

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XVII

Kali, 13.veljače 2010.

broj 1

SADRŽAJ:

AKTI OPCINSKOG VIJECA

1. ODLUKA o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti
2. ODLUKA o komunalnom redu
3. ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA S FINANCIJSKIM PLANOM U OPĆINI KALI ZA 2010 GODINU
4. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP I NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA I DIJELOVA NEIZGRAĐENOG ZEMLJIŠTA U OPĆINI KALI
5. ODLUKA O RAZRJEŠENJU ČLANA NADZORNOG ODBORA«HRIPA » d.o.o-KALI
6. ODLUKA O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 12 RIBARSKE LUKE, VELA LAMJANA – KALI (UPU-12)
7. ODLUKA O DODJELI JAVNE POVRŠINE NA KORIŠTENJE ZA TERASU UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

AKTI OPCINSKOG NAČELNIKA

1. ZAKLJUČAK O PONAVLJANJU JAVNE RASPRAVE O PRIJEDLOGU II. IZMJENA I DOPUNAPROSTORNOG PLANA OPĆINE KALI
 2. OBJAVA PONOVNE JAVNE RASPRAVE O PRIJEDLOGU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE KALI
-

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Nar. Nov. br. 138/06 i 43/09) i članka i članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/09 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 8. sjednici održane dana 28. 01. 2010. godine donijelo je:

ODLUKU
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj
djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/07) u članku 5. stavak 1. riječi: «Poglarstvo Općine Kali» zamjenjuju se riječima : « općinski načelnik općine Kali »

U stavku 2. riječi: Poglarstvu Općine Kali « zamjenjuju se riječima: «općinskom načelniku općine Kali »

U stavku 3. riječi : »Poglarstvo Općine Kali» zamjenjuju se riječima: «općinski načelnik Općine Kali «

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

KLASA: 022-06/10-01/8

UR.BR.: 2198/14-01-10-3

Kali, dana 28.01.2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

Predsjednik:
Općinskog vijeća
Sunajko Končurat

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu

(„Narodne novine“ broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 i 38/09), i članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.02/09 i 03/09), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. 01. 2010. godine, donosi:

O D L U K U
o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Općine Kali ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje: Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

-javno prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz mjesto, seoski, javni prolazi (između kuća i drugi otvoreni prostori ispred kuća), javne stepenice, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine;

-javne zelene površine: parkovi, park - šuma, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), obale mora te sve prirodne zelene površine;

-ostale površine: javna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjena za javne priredbe, otvorene tržnice , kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su posvojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi- pristanište, plaže i slične površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine.

2.pokretna naprava je lako premjestivi objekt koji služi za

prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa, kolica i sl. naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih zanatskih i drugih radnji, vaze za cvijeće te šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, čuvarske, montažne i slične kućice, tende, suncobrani i slično;

3. kiosk je tipski objekat lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. Komunalnim objektima, oprema i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se: javna rasvjeta, javni informativni panoi, javni satovi, fontane, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javne telefonske govornice, uređaji za počišćivanje otpadnih voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, vodovodna mreža, građevina za skladištenje otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

5. reklama u smislu ove odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparente, reklamne panoje i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električne ekrane s natpisima, jambo plakate, reklamne ormariće, reklamne table, jarboli za zastave i slično.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje mjesta i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine. Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih

ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.). Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine Kali, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Članak 6.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta. Program iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Kali na prijedlog Općinskog načelnika.

UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Naselje na području Općine mora biti uređeno. Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vrata, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, autobusnih stajališta, tržnica, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te pokretnih naprava.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i mjesta, odnosno naselja, kao urbanih cjelina. Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata,

prozori i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

Članak 9.

Vlasnici građevina u povijesnoj jezgri naselja i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje općinskog načelnika.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima objekata, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati plakate, oglase, transparente bez odobrenja pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Kali u skladu sa posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. Vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Reklamno-proničbena obilježja mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima objekta zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine Kali, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapa u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužni su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

Vlasnici ograde od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju mjesta i naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padaju na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 13.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 14.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova mjesta i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom općinskom području potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Spomenici kulture koje odredi konzervatorski odjel moraju biti osvijetljeni.

Članak 16.

Za osvjetljenje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Općinskog načelnika Općine Kali

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će način osvjetljavanja objekta i drugih uvjeta s tim u vezi. Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis način osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture

pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kali će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim po odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kali.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina Kali potrebna je dozvola Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kali.

4. Komunalni objekti i uređaji, te komunalno - urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 18.

Pod komunalno - urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju mjesta i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno - urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zaporke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni WC-i.

Članak 19.

Komunalno - urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 18. stavka 3. je u vlasništvu Općine Kali.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno - urbane opreme i uređaja određuje Općinski načelnik Općine Kali.

Komunalno - urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava Općina Kali odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo odlukom Općinsko vijeće.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno - urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 20.

Javni WC-i su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane općinskog načelnika.

Javni WC - i moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 21.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje općinskog načelnika.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 22.

Na općinskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Javne vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne objekte moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne objekte zabranjeno je uništavati, onečišćivati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili navodnjavanje i pranje privatnih površina i prostora).

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. st.4. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to povjeri odlukom općinsko vijeće.

Članak 23.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovima, tržnicama, prodavaonice, ambulante, autobusna stajališta i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na

stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 25.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Jedinostveni upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Jedinostveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 26.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 27.

Autobusna stajališta i drugog prometa, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je autobusna stajališta, klupe, predmete i uređaje koje se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka uništavati, nagrđivati na bilo koji način (šarati, plakatirati i slično), odnosno isti moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene klupe, predmete i uređaje, vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ukloniti..

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i košarama za otpadke. Autobusna stajališta i uređaji u sklopu istih, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti. Stajališta održava Općina Kali odnosno ovlaštena pravna i fizička osoba.

Članak 28.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta je u nadležnosti Općine Kali, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj će to biti povjereno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

6. Tržnice

Članak 29.

Općinska tržnica i trgovi (u nastavku teksta: tržnica) na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, o čemu se brine Općina Kali, odnosno ovlaštena pravna i fizička osoba.

Članak 30.

Pravna i fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom na malo donosi Tržni red. Na tržni red iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće općine Kali daje suglasnost.

Članak 31.

S tržnim redom određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacija za kontejnere i utvrđuje

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- raspored i broj štandova

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 32.

Općina Kali odnosno pravna ili fizička osoba ovlaštena osoba koja održava javne površine, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

Članak 33.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i dr. proizvoda odnosno robe na klupama, automatima, ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo ili za to registriranog prostora bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela.

7. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 34.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 35.

Izlozi, izložni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina. Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Članak 36.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 37..

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti. Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 38.

Na općinskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

Članak 39.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina Kali, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Općinsko vijeće.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedininstveni upravni odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općinsko vijeće iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 40.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedininstvenom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedininstveni upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 41.

Na području Općine Kali nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Općinskog načelnika općine Kali.

Članak 42.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 43.

Na području Općine Kali na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Općinskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 44.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu,

tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel dužno je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 46.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 47.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja. Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

9. Pokretne naprave

Članak 48.

U Općini Kali mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 49.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 50.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine. Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Zadarske.

Članak 51.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 52.

Postavljanje pokretnih naprava uređuje se posebnom Odlukom općinskog vijeća o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. alineje 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, uz odluku će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja naknade za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom. Općinsko vijeće može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada za korištenje javne površine.

Članak 53.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je i odobrenje Općinskog načelnika.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 54.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade, te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 55.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 56.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina naselja. Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično. Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 57.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio. Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Kali .

Članak 58.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja

komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 59.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik. Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 60.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Jedinstveni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 61.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 62.

Mjesto za postavljanje košare za otpadke na prijedlog fizičke i pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 63.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 64.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

-bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina;

-ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;

-bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;

-oštećivati košare i posude za otpad;

-odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javno prometne površine bez odobrenja općinskog tijela nadležnog za komunalne poslove

-popravljanje, servisiranje i prati vozila na javnim površinama;

-ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste;

-bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja općinskog načelnika;

-zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu;

-paliti otpad;

-ostavljati teretne prikolice;

-ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, kamp-prikolice i druga priključna vozila;

-ostavljati plovila i olupine plovila;

-ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;

-obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

-ljepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje, -neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,

-bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl,

-odlagati i postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;

-zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

-obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio;

-prati osobe, vozila i druge predmete -voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 65.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 66.

Pravna i fizička osoba kojoj je Općina Kali povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistim i urednim.

Članak 67.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i

karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javno prometnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Jedinostveni upravni odjel će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 68.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 69.

Odobrenje za korištenje javno prometne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 68. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Kali investitor radova.

Članak 70.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 68. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 71.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s

pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu, te o tome pisano obavijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova mora se ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 73.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 75.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 76.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 77.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 78.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni

otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 79.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna i fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka lipnja mjeseca, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i moru Javne zelene površine, a sve u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom- prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom -uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Javne zelene površine

Članak 80.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Kali

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće granje i slično s javno zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju otkloniti odmah.

Članak 81.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja Općina Kali odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je ta

djelatnost povjerena odlukom Općinskog vijeća.. Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu. Javno zelene površine kojima ne upravlja Općina održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 82.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:
-obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
-održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
-zalijevanje nasada vodom,
-košnju trave i uklanjanje korova,
-održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
-skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
-skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
-postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
-održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
-i druge potrebne radove.

Članak 83.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu. Jedinostveni upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 84.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno Programu uređenja.

Članak 85.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi

stručno mišljenje, a poslove u vezi s tim vodi Jedinostveni upravni odjel. Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina, Općinski načelnik odnosno osobu koju ovlasti odnosno nadzorni organ, pregledati će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina Jedinostveni upravni odjel povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Za sječju stabla na javnoj zelenoj površini potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela općine Kali.

Jedinostveni upravni odjel može po službenoj dužnosti narediti sječju stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu drugih osoba, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 86.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 81. stavka 1. ove Odluke.

Članak 87.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini osobito se zabranjuje:

- 1.rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
- 2.prekopavati javne zelene površine;
- 3.rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
- 4.postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- 5.odlagati građevni materijal;
- 6.kampirati;
- 7.sakupljati plodove, grane i lišće;
- 8.uklanjati suha stabla;
- 9.skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
- 10.skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.
- 11.gaženje, hodanje igranje i ležanje po travnjaku,
- 12.bacanje papira i otpadaka, smeća, pepela i slično;
- 13.oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala

prilikom gradnje, istovara, i dopreme građevinskog materijala,
14.oštećivanje opreme (npr. košarice za otpadke, klupa, sprava za igre djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića, i slično)
15.puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
16.zaustaviti, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim za vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
17.loženje vatre i potpaljivanje stabala,
18.pranje, servisiranje vozila i slično,
19.obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

Članak 88.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park, šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 89.

U Općini Kali poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Hripa d.o.o. Kali (u nastavku: isporučitelj usluge)

Članak 90.

Detaljni način postupanja (skupljanje, skladištenje i obrađivanje) s komunalnim otpadom na području općine propisati će se posebnom Odlukom.

Članak 91.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Kali (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj Komunalni otpad odlažu u dodjeljene im ili na javne površine postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 92.

Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada. Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Općinskog načelnika općine Kali. U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 93.

Na području Općine Kali komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu. Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u Općini Kali, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge. Općinski načelnik Općine Kali daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 94.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti. Programom iz članka 6. stavka 1. ove Odluke mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada. Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 95.

Opasni otpad, koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada. Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 96.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima. Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 97.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko

preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke.

Članak 98.

Proizvođač otpada koji se može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

Članak 99.

Jedinstveni upravni odjel određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorijski dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada. Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 100.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 101.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 102.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 103.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba kojoj je povjerena djelatnost skupljanja otpada.

Održavanje spremnika uračunava se u cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada.

Članak 104.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba

na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 105.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza. Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se svakog dana i u neradne dane, dane blagdana i praznika prema kalendaru odvoza.

Članak 106.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti na oglasnim pločama.

V. UKLJANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 107.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 108.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

Članak 109.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz mjesto dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 110.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste. Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga. Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 111.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su

uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 112.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet. Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 113.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa. Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«. Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 114.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 115.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 116.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 117.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja

građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda. Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 118.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 119.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 120.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Općinskog poglavarstva i Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Držanje stoke i peradi

Članak 121.

Na području Općine nije dozvoljeno držanje stoke i peradi. Izuzetno od stavka 1. ovog članka pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela može dozvoliti držanje stoke i peradi osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, a status poljoprivrednika imaju više od 20 godina i ako ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete. Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uredit će se posebnom Odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

Članak 122.

Naprave i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u

vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 123.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekata postavljenog ili smještenog (npr. vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju i dr.) suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 124.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekat ukloniti će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 125.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalno redarstvo može takve naprave ili objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz predhodno plaćanje troškova postupka, prijevoza i čuvanja i drugih troškova, ako jih je bilo.

Članak 126.

U koliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekata nepoznat, nalog za uklonjanje oglasiti će se na oglasnoj ploči u skladu s Zakonom o općem upravnom postupku. Uklonjenu napravu ili objekat vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

Članak 127.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekat, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupiti će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 128.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kali za komunalne

poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 129.

Ako vlasnik ili korisnik naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 130.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist općine Kali, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospjeća, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, ukloniti će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

Članak 131.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratiti će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaza na javnoj površini.

Članak 132.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

Članak 133.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zeleno površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjerio općinski načelnik, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjerio općinski načelnik, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka ... ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne i fizičke osobe

kojoj je to povjerila Općina, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 134.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koji se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno ili slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako Komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostaviti će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivati će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

Članak 135.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika .

Članak 136.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna po m2 površine za uskladištenje -dnevno.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 137.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanim ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći kojom dokazuje ovlaštenje za postupanje.

Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Općinsko vijeće Općine Kali.

Članak 138.

Fizičke i pravne osobe i fizičke osobe obrtnici dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja. U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Kali komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 139.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Članak 140.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko poglavarstvo. Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

Članak 141.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- 1.upozoravati i opominjati;
- 2.rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda; izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.
- 3.izricati i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- 4.naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- 5.izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

6.pokretati i druge radnje i mjere za koje su ovlašteni

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Zadarske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 142.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom pokreće prekršajne postupke, izdaje obvezne prekršajne naloge i izriče novčane kazne protiv fizičkih i pravnih osoba koje krše odredbe ove Odluke ne pridržavajući se komunalnog reda. Prekršajni postupci se pokreću na temelju zapisnika komunalnog redara. Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 143.

Jedinštveni upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

- 1.narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 2 i 3.);
- 2.narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8.stavak 5)
- 3.narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 10.;
- 4.zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 11. stavak 1.;
- 5.narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 11. stavak 1.);
- 6.narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 11. stavak 2., 3. i 4.);
- 7.narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog

zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 12. stavak 1.);

8.narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 12. stavak 2., 3. i 4.);

9.narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli (članak 17. stavak 4.);

10.narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);

11.narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 25;

12.narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko stajališta (članak 27.);

13.narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 28.);

14.narediti održavanje čistoće na tržnicama na malo prema članku 29. stavak 1.;

15.narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (članak 33.);

16.narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (članak 35. stavak 1.);

17.narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 35. stavak 1.);

18.narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 35. stavak 2. i 3.);

19.narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 35. stavak 4.);

20.narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi članka 36. stavak 2. ili nakon proteka roka članka 36. stavak 4.;

21. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga (članak 37. stavak 1.);

22.narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 39. i 40. ili nakon

proteka roka ili svrhe postavljanja (članak 40. stavak 2.);

23.narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 39. stavak 3.);

24.narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 43. stavak 2.);

25.narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 51. stavak 4.);

26.narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 52. stavak 1. i članak 53.);

27.zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 52. kada se isti postavljaju bez odobrenja;

28.narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 55.;

29.narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 56. stavak 3.);

30.narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema članku 58. stavak 3. i 4.;

31.narediti uklanjanje košara za otpad (članak 63. stavak 3.);

32.narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 64.;

33.narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 67.;

34.narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 69.;

35.narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 70.;

36.narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 72., 73. i 74.;

37.narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 75. stavak 3.;

38.narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 77.);

39.narediti održavanje čistoće prema članku 79.;

40.narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. stavak 3;

41.narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 99. stavak 2.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 100. stavak 1.);

42.narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 100. stavak 2.;

43.narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 103.);

44.narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 110., 111., i 113. stavak 1. i 2.;

45.odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 114.;

46.narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 117.;

47.zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 117. stavak 2.;

48. zabraniti držanje stoke i peradi bez dozvole (članak 121.)

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak. Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenom mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 144.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 143. stavka 2., 3., 5., 8., 9., 10., 12., 14., 15., 17., 18., 22., 23., 24., 26., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 36., 37., 38., 41. i 43., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Jedininstveni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedininstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 145.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom

Odlukom pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 140. ove Odluke. Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Novčane kazne

Članak 146.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- 1.uništava pročelja građevina (članak 8. stavak 4.);
- 2.spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 12. stavak 5.);
- 3.ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 14. stavak 4.);
- 4.oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 17. stavak 1.);
- 5.postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 17. stavak 2.);
- 6.ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 22. stavak 2.);
- 7.uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26.;
- 8.javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 28.;
- 9.ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 32.);
- 10.prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 33.);
- 11.oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 39. stavak 6.);
- 12.predmete iz članka 42. stavka 2. prlja, oštećuje ili uništava;
- 13.prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 47. stavak 2.);
- 14.postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 51. stavak 1. i članak 52.);
- 15.uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 57. stavak 3.);
- 16.postupa protivno članku 77.;

17.postupa protivno članku 79. stavku 2.;

18.obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 84.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 147.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 16. stavak 1.);

2.ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 20. stavak 2.);

3.baca letke na području Općine Kali bez dozvole (članak 41.);

4.postavlja predmete iz članka 43. stavka 2. bez odobrenja;

5.ugrožavanje sigurnosti prometa postavljanjem pokretnih naprava (članak 50. i 51.)

6.pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 51. stavak 4.);

7.postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 64.;

8.vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 67. stavak 1.);

9.postupa protivno članku 70.;

10 ne sklopi ugovor sukladno članku 71.;

11.postupa protivno članku 72.;

12.ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 73. stavak 2.);

13.postupa protivno članku 74.;

14.postupa protivno članku 95.;

15.postupa protivno članku 96. stavku 2.;

16.postupa protivno članku 97.;

17.postupa protivno članku 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 148.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 8. stavak 2.);

2.ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 11.;

3.vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 12.);

4.postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);

5.ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 21. stavak 3.);

6.ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 24. stavak 2.);

7.ne održava objekte i predmete iz članka 27. u urednom i ispravnom stanju;

8.ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 30.);

9.ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 39. stavak 5.);

10.ne postupa sukladno članku 59 i članku 60.;

11.postupa protivno članku 94. stavku 3.;

12.ne postupa sukladno članku 99. stavku 2.;

13.postupa protivno članku 101.;

14.drži na području Općine na kojem to nije dopušteno domaće životinje (članak 121. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 149.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 10. stavak 1. i 2.);

2.ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 34. stavak 2. i 3.);

3.prigodno uređuje mjesto ili naselje bez odobrenja (članak 56 . stavak 3.);

4.postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 63. stavka 3.;

5. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 65.);

6. postupa protivno članku 75. stavku 4.;

7. postupa protivno članku 76.;

8. postupa protivno članku 78. stavcima 2. i 3.;

9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 83. stavak 1.);

10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 87.;

11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 88.;

13. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 100. stavak 3.);

14. postupa protivno članku 102.;

15. postupa protivno članku 103.;

16. ne uklanja snijeg s površina iz članka 107.;

17. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 110.) i s parkirališta (članak 111.);

18. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 113.);

19. postupa protivno članku 120. stavak 2.;

20. postupa protivno članku 122. stavak 1.;

21. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 134.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 150.

Za prekršaj iz članka 148. stavka 1. i članka 149. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 151.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 143. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 152.

Općinski načelnik će u roku od 3 mjeseca donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

Članak 153.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u Općini Kali Klasa: 363-01/02-01/03; Ur.br.: 2198/14-02-01 (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 1/02.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom radu U Općini Kali (Klasa: 363-01/06-01/01; Ur.br 2198/14-06-01) od 08. 11. 2006. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br: 05/06)

Članak 154.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Kali«.

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

Klasa: 363-01/10-01/01
Ur.broj: 2198/14-01-10-01
Kali, dana 28. 01. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

Temeljem članka 28., stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne Novine br. 174/04 i 79/07), i članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/09 i 03/09) Općinsko Vijeće Općine Kali, na svojoj 8. sjednici održane dana 28. 01.2010 godine donosi

**ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA S FINANCIJSKIM PLANOM U
OPĆINI KALI
ZA
2010 GODINU**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanje sudionika zaštite i spašavanja u rangiranju za katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Nar. Nov. br.: 174/04 i 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

**STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u Općini Kali tijekom 2009 godine doneseni su:

1. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali s financijskim planom za 2009 godinu (Klasa: 810-01/09-01/01; Ur.br: 2198/14-01-09-1) od 19. 03.2009. godine,
2. Proračun Općine Kali za 2009 godinu (Službeni Glasnik Općine Kali br.4/08) sa osiguranim sredstvima za

provođenje zadaća iz područja zaštite i spašavanja)

3. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (Klasa: 022-06/09-01/06; Ur.br: 2198/14-01-09-1) od 05. 11. 2009. godine.

CIVILNA ZAŠTITA

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (Nar. Nov. br.174/04 i 79/09) i sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Nar. Nov. 40/08 i 44/08) Općinsko Vijeće Općine Kali je donijelo Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (Klasa: 022-06/08-01/6; Ur. br: 2198/14-01-09-1) dana 05.11. 2009. godine

U Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

- Mirko Longin, donaćelnik
- Ivan Ricov, direktor «Hripe» d.o.o-Kali
- Slavko Vidov, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Kali
- Alen Halilović, djelatnik «Hripe» d.o.o Kali,
- Dr. Silvestra Kolega

Stožeru zaštite i spašavanja je stručno operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, kojima rukovodi Općinski načelnik. Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće.

1.1. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Kali imenovano je Rješenjem Klasa: 810-01/06-01/03; Ur.br: 2198/14-02/1-06-1) od 18. listopada 2006. godine.

Za članove Zapovjedništva civilne zaštite Općine Kali imenovani su:

1. Rudolf Dumić, inspektor za vatrogastvo Područnog ureda Zadar
2. Borivoj Kolega, član
3. Tonći Lukin, član

Sa zadaćom da poziva i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Kali, za zapovjedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

1.2. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE.

Temeljem Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju u 2009 godini općina Kali dužna je izraditi Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje Općine Kali. Općinski načelnik u svibnju mjesecu 2009. godine povjerilo je izradu nove Procijene ugroženosti i Plana zaštite spašavanja tvrtki NW - WIND d.o.o. Varaždin. Do donošenja nove Procjene i Planova zaštite za područje Općine Kali, primjenjivati će se:

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Kali, koja je donesena Odlukom Općinskog vijeća Općine Kali dana 31.05. 2004 godine (Klasa: 810-01/04-01/01; Ur.br: 2198/14-04-4)

2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

2.1 - Vatrogastvo - DVD

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali (u daljnjem tekstu: DVD) osnovano je 9. studenog 2006 godine, koji broji 40 članova, od kojih 26 ima položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca. DVD posjeduje polovno vatrogasno vozilo, kojeg je donirala Vatrogasna zajednica Zadarske županije. Društvo nema zadovoljavajuću opremu. Tijekom ljetnih mjeseci DVD Kali upošljava 3 djelatnika, radi osmatranja i preventivnog djelovanja u slučaju požara. Naknadu za rad djelatnika financira Općina Kali i Vatrogasna zajednica Zadarske županije.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Kali imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

-Hripa d.o.o Kali zadužena je za odvoz kućnog smeća kao i za održavanje čistoće i javnih površina,

-Na području Općine Kali postoje dvije ambulante opće prakse i to jedna ambulanta u okviru Doma zdravlja Zadar i privatna ambulanta Dr. Silvestre Kolega, te jedna privatna stomatološka ordinacija Dr. Lidije Lalović. Na području općine ne postoji stomatološke ordinacije koja bi imala zaključen ugovor s HZZO. Hitna pomoć se nalazi u Općini Preko te pokriva i područje Općine Kali.

-Hrvatski Crveni križ Općinske organizacije Crvenog križa Općine Kali organizira redovite akcije davanja krvi, te ima 40 aktivnih članova. Iz općinskog proračuna za DDK je u 2009. godini utrošeno 20.000,00 Kn.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procijene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja na području Općine Kali. Od obveza utvrđenih u rečenoj Procijeni Aktivnostima i zadaćama zaštite i spašavanja na području Općine Kali u 2010. godini, osobita pozornost pridodaje se slijedećim područjima, i to

3.2.. EKOLOGIJA I ZAŠTITA VODE.

- Općina Kali opskrbljuje se vodom preko podmorskog vodovoda iz Zadra sa izvorišta «Zrmanje». Izgrađena je mjesna vodovodna mreža u dužini cca 17 km, na koju je priključeno cca 80% obiteljskih kuća.

Vodovod d.o.o. Zadar upravlja - gospodari s vodovodnom i hidrantskom mrežom na cijelom području Općine Kali

U cilju bolje vodoopskrbe i zaštita vode Općina Kali je u 2006 godini sufinancirala izgradnju prepumpne stanice «Borik» i vodospremu «Starešin»

Po općinskim programima kontinuirano svake godine izgradi se cca 200 m vodovodne mjesne mreže. U Općinskom proračunu za 2010. godine planira se izgradnja vodovodnog ogranka, prema naknadnoj odluci općinskog vijeća.

- Na području Općine Kali većina obiteljskih kuća ima izgrađene septičke jame. Ministarstvo za javne radove obnovu i graditeljstvo, Hrvatske vode i Općina Kali zaključile su u 2003. godini

Sporazum o zajedničkom financiranju radova na izgradnji kanalizacijskog sustava Kali (od I do IX faze).. Do kraja 2006. godine izgrađeno je cca 2 km kanalizacijskog sustava uz more, ispust u more u dužine 1,5 km (Batalaža) te dvije prepumpne stanice. Investicija je u tijeku.

- Na području Općine Kali privremeno se odlaže kućni otpad i kruti otpad na postojećem divljem odlagalištu «Zarabaniž».

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina Kali zaključile su 2005. godine Ugovor o korištenju sredstava fonda za neposredno sudjelovanje fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog «Zarabaniž». Pod pojmom sanacije odlagališta podrazumjeva se izrada i sufinanciranje istražnih radova, izrade Studije utjecaja na okoliš, izrada plana sanacije, izrada glavnog i izvedbenog projekta te sanacije odlagališta. Temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o sufinanciranju odlagališta Zarabaniž

, Fond bi sudjelovao s 2.477.975,00 Kn a Općina s 2.477.975,00 Kn.

U 2007. godini usvojena Studija zaštite na okoliš deponija Zarabaniž i sanacijski program po kojem će se u 2010. godini pristupiti sanaciji na način odvoženja cjelokupnog otpada s dotične lokacije na kopno i to na odlagalište Diklo.

Potrebno je da općinsko vijeće odredi lokaciju za odlaganje internog otpada (iskopi, građevinski materijal i sl.)

Sastavnicu predmetne Analize čini Analiza financijskog plana za provođenje zadaća zaštite i spašavanja u 2010 godini.

KLASA : 810-01/10-01/01

URBROJ: 2198/14-01-10-1

Kali, dana 28. 01..2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE-OPĆINE KALI

Predsjednik Općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2010.G. NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Red.br	OPIS POZICIJE	Realizirano 2009 u kn	Planirano 2010 U kn
1.	VATROGASTVO DVD	50.000,00	50.000,00
.	Izrada Procijene ugroženosti zaštite i spašavanja	3.416,00	30.000,00
	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja i Ostalo vezano za zaštitu i spašavanje	0	30.000,00
2.	REDOVNE SLUŽBE DJELATNOSTI I UDRUGE		
	1.1. Održavanje kom. infrastrukture	219.244,00	315.000,00
	1.2. Poljski putevi	50.000,00	70.000,00
	1.3. Crveni križ DDK.....	2.850,00	20.000,00
	1.4. Javno zdravstvo (DDD)	28.412,50	30.000,00
	1.5. Zaštita okoliša (deponij-čišćenje)	18.300,00	30.000,00
	1.5. Sanacija deponija	23.790,00 0	20.000,00 769.700,00
3.	SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE:	396.012,00	1.364.700,00

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br.: 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 02/09 i 03/09), Općinsko vijeće Općine Kali, na 8. sjednici, održane dana 28. 01.2010.godine, donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP I NA
KORIŠTENJE
JAVNIH POVRŠINA I DIJELOVA
NEIZGRAĐENOG ZEMLJIŠTA
U OPĆINI KALI

Članak 1.

Odluka o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta u Općini Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 05/06) u članku 1. iza riječi: »postavljanje» dodaju se riječi: »privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta.»

Članak 2.

U članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
«Privremeni objekti u smislu ove odluke, jesu:

- manji montažnih objekata,
- pokretnih naprava,
- kiosk,
- ugostiteljskih terasa»

Članak 3.

Iza članka 1. dodaje se članka 1a koji glasi:»

Reklamni predmeti, u smislu ove odluke, jesu:

1. transparent,
2. reklamna zastava,
3. reklamni naziv,
4. reklamni pano,
5. reklamni logo,
6. reklamna tenda,
7. reklamni ormarić,
8. reklamna vitrina,
9. reklamni uređaj,
10. reklamni stup,
11. reklamna ograda,
12. reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
13. reklama na zaštitnom platnu građevinske skele,»

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi: « Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 1. stavka 2. ove odluke te reklamnih i oglasnih predmeta utvrđuje se Planom lokacija kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kali»

Članak 5.

U članku 4 stavku 1. mijenja se i glasi: »
«Lokacije za postavljanje pokretnih naprava za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica određuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.»

Članak 6.

U članku 6. riječ «općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se riječima :»općinski načelnik».

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:
« **Općinski načelnik** donosi odluku o raspisivanju javnog natječaj za davanje u zakup javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta (u nastavku teksta: natječaj), te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi. Općinski načelnik odlučuje o provođenju postupka iz st.1. ovog članka zaključkom. Natječaj provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika. Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.»

Članak 8.

U članku 10 stavku 2. riječ:» Poglavarstvu općine Kali zamjenjuje se riječima: «Povjerenstvo za davanje u zakup javnih površina»

Članak 9.

U članku 13. riječ:» «Poglavarstvo» zamjenjuje se riječima: «Povjerenstvo».

Članak 10.

U članku 15. stavak 3. riječ: «Poglavarstva» zamjenjuje se riječ: povjerenstva»

Članak 11.

U članku 16. riječ: «Općinsko Poglavarstvo» zamjenjuje se riječ: «Općinski načelnik»

Članak 12.

U članku 18. riječ: «Poglavarstva» zamjenjuje se riječ: « općinskog načelnika»

Članak 13.

U članku 21. stavak 2. riječ: «Općinsko vijeće» zamjenjuje se riječ: «Općinski načelnik»
U stavku 3. riječ : «općinskog vijeća» zamjenjuje se riječ: «Općinskog načelnika».

Članak 14.

U članku 29. riječ: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se riječ: «Općinski načelnik»

Članak 15.

U članku 31. riječ: «nadležno tijelo» zamjenjuje se riječ: « Općinski načelnik u skladu s Planom lokacija koje donosi Općinsko vijeće»

Članak 16.

U članku 35. riječ: «Općinsko Poglavarstvo» zamjenjuje se riječ: «Općinski načelnik»

Članak 17.

U članku 45. riječ: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se riječ:»općinski načelnik»

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE -OPĆINE KALI

Klasa: 350-01/10-01/02
Ur.br: 2198/14-01-10-1
Kali, dana 28.1.2010. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/09 i 03/09) i članka 10. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću «Hripa» d.o.o Kali , Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 8. sjednici održane dana 28. 01. 2010 godine, donosi:

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANA NADZORNOG ODBORA
«HRIPA » d.o.o- KALI

Članak 1

NEVEN KONČURAT , rođ. 22.05. 1956 godine, br. os. iskaz.: 101419581 izdane od PU ZADAR, OIB: 87336775613 iz Kali , Kali br.5, razrješuje se dužnosti člana Nadzornog Odbora Hripa d.o.o Kali, zbog podnijete ostavke.

Članak 2.

Mandat članu Nadzornog odbora prestaje s danom podnošenja ostavke dana 23. 11. 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom Glasniku Općine Kali .

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

Klasa: 022-06/10-01/8
Ur.br: 2198/14-01-10-1
Kali, dana 28.01.2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine br. 76/07 i 38/09), članka 30 Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/09 i 03/09), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 8. sjednici održane dana 28. 01. 2010. godine, donosi:

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA 12RIBARSKÉ LUKE, VELA LAMJANA - KALI
(UPU-12)

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 12-RIBARSKA LUKA VELA LAMJANA .

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-12 -Ribarske luke Vela Lamjana:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Nar. Nov. 76/07 i 38/09)
- Stavak 4. članka 55. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali .

Članak 3.

Razlozi za izradu UPU 12 RIBARSKÉ LUKE V.LAMJANA

- inicijativa i zahtjevi ribara , gospodarstvenika,
- svrsishodnije gospodarenjem prostorom te realizacija gospodarskih i ostalih programa od interesa za Općinu Kali.

Članak 4.

Obuhvat UPU 12 -Ribarska luka Vela Lamjana iznosi 14,2 ha (od toga kopneni dio površina cca 6, 90 ha)

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje UPU-a su:

1. Organizacija RIBARSKÉ LUKE ,
2. Razvojne prioritete uskladiti s prirodnim okolišem,
3. Ribarsku luku uskladiti s ostalim korisnicima prostora V. Lamjane
4. Osigurati održiv razvoj.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga (sociološko, demografsko, ekonomsko, ekološko, energetska, graditeljska, holtikulturno, estetska i drugo obilježje) potrebnog za izradu UPU-a:
- Nije potrebno, je podliježe izradi Studije zaštite na okoliš.

Članak 7

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga za izradu UPU-a:

- UPU 12 Ribarska luka V.LAMJANA izraditi će se na katastarskoj i topografskoj karti u mjerilu M : 1000
- Karte odnosno mape pribaviti će se od Državne geodetske uprave- Područnog ureda Zadar,

Članak 8.

U postupku donošenja UPU-a Ribarske luke , Jedinostveni upravni odjel uputiti će poziv tijelima i osobama po posebnim propisima da dostave zahtjeve (podatci planske smjernice i propisane dokumente) i to:

1. ZADARSKA ŽUPANIJA

- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13, 23000 Zadar
- Zavod za prostorno uređenje (Braće Vranjanina 11),
- 2. HEP d.d. DP Elektra Zadar (Kralja Dmitra Zvonimira 8),
- 3. T- hrvatski telekom d.d. regija 2 Jug, direktor za regionalnu mrežu , Sinjska 4, Split,
- 4. T-mobilne komunikacije d.d. Sektor za planiranje i razvoj sustava, ul. Grada Vukovara 23, Zagreb,
- 5. HRVATSKE CESTE d.d.- ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar,
- 6. MUP- Policijska uprava Zadarska (Odjel zaštite od požara i c.z.)Zore Dalmatinske, Zadar,
- 7. VODOVOD d.o.o. , Špire Brusine 17, Zadar,
- 8. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova ispostava Zadar, R.K. Jeretova 5, Zadar
- 9. HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 38, Split,
- 10. UPRAVA ZA CESTE - Zadarske županije, Brne Karnarutića 13/II , Zadar
- 11. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine , konzervatorski odjel u Zadru , Ilije Smiljanića 3, Zadar,
- 12. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, Ulica Grada Vukovara 78/3,

13. HRVATSKE ŠUME P.O. Zagreb, Uprava šuma Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, Zadar,
14. LUČKA KAPETANIJA ZADAR- Ispostava Preko,
15. LUČKA UPRAVA ZADARSKE ŽUPANIJE, Liburnijska obala 6/1, 23000 ZADAR.

Članak 9.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz članka 8. ove Odluke, će u roku od 30 dana dostaviti svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice, propisane dokumente i posebne uvjete) za izradu UPU -ribarske luke, Općina Kali .

Članak 10.

U svrhu pribavljanja mišljenja, smjernica i preporuka te usaglašavanja interesa Općine Kali kao jedinice lokalne samouprave i njenog gospodarstva o ciljevima i mogućnostima rješenja značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu UPU-12 RIBARSKA LUKA, V.Lamjana, Općina Kali, biti će organizirana prethodna rasprava za sva tijela i osobe iz članka 8.ove Odluke. Isti će moći i nakon prethodne rasprave, kroz javnu raspravu, očitovanja, mišljenja i suglasnosti sudjelovati u izradi plana sukladno propisima i zahtjevima iz članka 9. ove Odluke.

Članak 12.

Rok za izradu UPU Ribarske luke je 4 mjeseca.

Članak 13.

Izrada UPU-a ribarske luke financirati će se iz Općinskog proračuna Općine Kali za 2010. godinu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

Klasa: 350-01/10-01/1
Ur.br: 2198/14-1-10-1
Kali, dana 28. 01. 2010

Predsjednik Općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

Na temelju članka 23. i članka 28. Odluke o zakupu i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog područja u Općini Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 05/06 i br.: 01/10), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 8. sjednici održane dana 28. 01. 2010. godine donijelo slijedeću:

ODLUKU

O DODJELI JAVNE POVRŠINE NA KORIŠTENJE ZA TERASU UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 1.

Ugostiteljskom obrtu «Bubalo» vl. Božidar Longin iz Kali neposredno se dodjeljuje na korištenje zemljište na lokaciji u Parku Branitelja domovine (park kod crkve) na č.z.6271 k.o. Kali u površini 20 m2 za postavu otvorene terase Ugostiteljskog objekta .

Članak 2.

Javna površina dodjeljuje se korisniku iz članka 1. ove odluke na rok od 2 (dvije) godine i to od 02. 01. 2010 godine do zaključno 02. 01. 2012 godine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel općine Kali izdati će Rješenje o utvrđivanju naknade za korištenje javne površine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dan objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

Klasa: 022-06/10-01/8
Ur.br: 2198/14-1-10-7
Kali, dana 28. 01. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Sunajko Končurat

Temeljem članka 95. stavka 4. i članka 93 Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine br. 76/07 i 39/09), te članka 44. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/09 i 38/09), Općinski načelnik Općine Kali Tino Vidov, dana 11. 02. 2010. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

O PONAVLJANJU JAVNE RASPRAVE O PRIJEDLOGU II. IZMJENA I DOPUNAPROSTORNOG PLANA OPĆINE KALI

1. Donosi se Zaključak o ponavljanju Javne rasprave o prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali. (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradio Arhitektonski fakultet u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Prof. dr.sc.Tihomir Jukić, dipl. ing.arh.

2. Razlozi za ponavljanje javne rasprave prijedloga Plana su:
- Javna rasprava o prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali trajala je od 29. 05. 2009. godine do zaključno dana 13. 06. 2009. godine. S obzirom da je od završetka javne rasprave prijedloga plana prošlo više od devet mjeseci, a Općinsko vijeće Općine Kali u prije navedenom razdoblju nije donijelo odluku o usvajanju Plana, temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, javna rasprava se mora ponoviti.

- budući da je u svezi s izmjenama povodom primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi došlo do promjene granice građevinskog područja (brodogradilište, T2 Vela Lamjana), a te promjene utječu na vlasničke odnose, provodi se ponovna javna rasprava (članak 93.stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Nar. Nov. br. 76/07 i 38/09),
- nemogućnosti u procesu realizacije Plana vezano za smanjenje i prestrukturiranje brodogradilišta,
- promjena programskih smjernica gospodarske zone Vela Lamjana od strane naručitelja Plana (brodogradilište ostaje u granicama dobivene koncesije, turistička zona T2 ostaje za sada na nekvalitetnoj lokaciji iznad brodogradilišta s tim da se korigira njezina površina na 8,00 ha i usklađuje kapacitet sa Prostornim planom županije)

- iskazane inicijative od strane Lučke uprave Zadar za provedbu Ribarske luke Vela Lamjana kroz zaseban urbanistički plan uređenja (UPU) koji bi omogućio bržu realizaciju, obzirom na djelomično već odobrena sredstva za njezinu realizaciju,
 - zaprimljeni prijedlozi građana,
 - detaljnije određivanje pojedinih odredbi za provođenje za prijelazna razdoblja.,
 - primjenom Programa i ponavljanjem javne rasprave II. Izmjena i dopuna Prostornog Plana Općine Kali omogućiti će se učinkovita realizacija Plana, svrsishodnije gospodarenje prostorom, realizacija gospodarskih i ostalih programa od interesa za Općinu Kali.
3. Programska polazišta za ponavljanje javne rasprave II. Izmjena i dopuna Prostornog plana su:
- ispravci i prilagođavanje grafičkog i tekstualnog dijela Plana programima od interesa za općinu Kali (ribarska luka, Tuna Kali,...)
 - detaljno razgraničenje građevinskih područja i obuhvata detaljnih planova s obzirom na novu katastarsku kartu,
 - preciznije formuliranje odredbi za provođenje prilagođeno stanju na terenu i razvojnim gospodarskim planovima Općine Kali (ribarska luka).
4. Temeljem zahtijeva Luke Zadar i Općine Kali postupku ponavljanju javne rasprave predhoditi će dodatno ispitivanje organizacije gospodarske zone smještene u Veloj Lamjani i prostornih mogućnosti smještaja ribarske luke.
5. U postupku ponavljanje javne rasprave II. Izmjena i dopuna Prostornog Plana Općine Kali, Jedinstveni upravni odjel uputiti će poziv tijelima i osobama po posebnim propisima i to:
- 1. Zadarska županija**
 - Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, (Brne Krnerutića 13/I, Zadar),
 - Zavod za prostorno uređenje (Braće Vranjanina 11),
 - 2. LUČKA UPRAVA ZADAR, Liburnijska obala 6/1, 23000 Zadar**

6. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog Plana Općine Kali upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana . U tijeku javne rasprave izložiti će se na javni uvid, prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali te njegovi sastavni dijelovi:
A: Tekstualni dio u knjizi:
Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali.
B: Grafički dio s kartografskim priložima
C: Sažetak za javnost.
7. Javni uvid u prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali organizira se u vremenu od 22. 02. 2010. godine do 8. 03. 2010 godine u Općinskom domu Kali, Trg Marnjive 23, II. kat (vijećnica) svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali mogu se upisati u knjigu primjedbi za vrijeme trajanja javnog uvida ili se mogu dati u pisanom obliku te dostavljati najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida (zaključno do 15. 03. 2010 godine) naslovljenog na adresu: Jedinstveni upravni odjel Općina Kali, Trg Marnjive 23, Kali sa naznakom » primjedbe na prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali»

Klasa: 022-05/10-1/01
Ur.br.: 2198/14-02-10-1
Kali, dana 11. 02. 2010. godine

Općinski načelnik:
Tino Vidov, dipl. ing.

Temeljem članka 86., članka 93. i članka 95., Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine br.: 76707 i 38/09) i članka 44. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br: 02/09 i 3/09) Općinski načelnik Općine Kali , dana 12.02.2010 godine, objavljuje:

**PONOVNU JAVNU RASPRAVU
O PRIJEDLOGU II. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA OPĆINE KALI**

1. Objavljuje se ponovna javna rasprava o prijedlogu II. izmjena i dopuna prostornog plana Općine Kali.

2. Javni uvid u prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali organizira se u vremenu od 22. 02. 2010. godine do 8. 03. 2010 godine u Općinskom domu Kali, Trg Marnjive 23, II. kat (vijećnica) svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati.

3. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali mogu se upisati u knjigu primjedbi za vrijeme trajanja javnog uvida ili se mogu dati u pisanom obliku te dostavljati najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida (zaključno do 15. 03. 2010 godine) naslovljenog na adresu: Jedinstveni upravni odjel Općina Kali, Trg Marnjive 23, Kali sa naznakom » primjedbe na prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali»

Klasa: 022-05/10-01/02
Ur.br.: 2198/14-02-10-1
Kali dana 12. 02.2010. godine

Općinski načelnik:
Tino Vidov

Dostaviti:
-«Zadarski list», Zadar, Medulićeva
2/II
-Službeni Glasnik Općine Kali