

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXI Kali, 22. kolovoza 2014. broj 9

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU (REBALANS)
2. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU
3. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU
4. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO ZA 2014. GODINU
5. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA U KULTURI ZA 2014. GODINU
6. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2020. GODINE

- PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2020. GODINE
7. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2013. GODINU I DONOŠENJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU

- ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2013. GODINE
- SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU
8. ODLUKA O PRODAJI ZEMLJIŠTA ČEST. ZEM. 6127 K.O. KALI
9. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA OPĆINE KALI

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN RH 87/08 i 136/12.) i članka 32 Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" broj 2/13.), a po prijedlogu načelnika Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj 20.kolovoza 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kali za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Kali" broj 6/13.) članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Kali za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.596.771,00 kn	-1.237.031,00 kn	8.359.740,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400.000,00 kn	0,00 kn	400.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	9.996.771,00 kn	-1.237.031,00 kn	8.759.740,00 kn
Rashodi poslovanja	4.680.771,00 kn	205.722,45 kn	4.886.493,45 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00 kn	-1.136.000,00 kn	4.064.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	9.880.771,00 kn	-930.277,55 kn	8.950.493,45
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	116.000,00 kn	-306.753,45 kn	-190.753,45 kn
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00 kn	219.753,45 kn	719.753,45 kn
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	320.000,00 kn	0,00 kn	320.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	936.000,00 kn	-87.000,00 kn	849.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-616.000,00 kn	87.000,00 kn	529.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/			

ZADUŽIVANJE**0,00 kn****0,00 kn****0,00 kn****Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. g., povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	9.596.771,00	-1.237.031,00	8.359.740,00	87,11%
61	Prihodi od poreza	2.766.471,00	0,00	2.766.471,00	100,00%
611	Porez i prerez na dohodak	2.477.471,00	0,00	2.477.471,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.191.900,00	-1.045.931,00	2.145.969,00	67,23%
633	Pomoći iz proračuna	3.116.900,00	-1.045.931,00	2.070.969,00	66,44%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	993.400,00	51.000,00	1.044.400,00	105,13%
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	200.000,00	210.000,00	2100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	983.400,00	-149.000,00	834.400,00	84,85%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.905.000,00	-21.800,00	1.883.200,00	98,86%
651	Upravne i administrativne pristojbe	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	291.000,00	-21.800,00	269.200,00	92,51%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.571.000,00	0,00	1.571.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	740.000,00	-220.300,00	519.700,00	70,23%
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	730.000,00	-220.300,00	509.700,00	69,82%

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
84	Primici od zaduživanja	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
9	Vlastiti izvori	500.000,00	219.753,45	719.753,45	143,95%
92	Rezultat poslovanja	500.000,00	219.753,45	719.753,45	143,95%
922	Višak/manjak prihoda	500.000,00	219.753,45	719.753,45	143,95%
	UKUPNO	10.816.771,00	-1.017.277,55	9.799.493,45	90,60%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	4.680.771,00	205.722,45	4.886.493,45	104,40%
31	Rashodi za zaposlene	1.530.231,00	-250.631,00	1.279.600,00	83,62%
311	Plaće (Bruto)	1.370.131,00	-214.431,00	1.155.700,00	84,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
313	Doprinosi na plaće	140.100,00	-31.200,00	108.900,00	77,73%
32	Materijalni rashodi	2.634.700,00	397.753,45	3.032.453,45	115,10%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	3.000,00	75.100,00	104,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	25.500,00	115.500,00	128,33%
323	Rashodi za usluge	1.618.000,00	-56.500,00	1.561.500,00	96,51%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	848.600,00	425.753,45	1.274.353,45	150,17%
34	Financijski rashodi	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%

343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
35	Subvencije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	188.400,00	18.600,00	207.000,00	109,87%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	188.400,00	18.600,00	207.000,00	109,87%
38	Ostali rashodi	204.440,00	50.000,00	254.440,00	124,46%
381	Tekuće donacije	204.440,00	50.000,00	254.440,00	124,46%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00	-1.136.000,00	4.064.000,00	78,15%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	2.095.000,00	-763.000,00	1.332.000,00	63,58%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48%
412	Nematerijalna imovina	1.940.000,00	-663.000,00	1.277.000,00	65,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.105.000,00	-373.000,00	2.732.000,00	87,99%
421	Građevinski objekti	3.050.000,00	-452.000,00	2.598.000,00	85,18%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	79.000,00	129.000,00	258,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlozbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO -RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	936.000,00	-87.000,00	849.000,00	90,71%
51	Izdaci za dane	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00%
	UKUPNO	10.816.771,00	-1.017.277,55	9.799.493,45	90,60%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI	10.816.771,00	-1.017.277,55	9.799.493,45	90,60%
	001 ODJEL				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI	3.270.840,00	242.153,45	3.512.993,45	107,40%
	00101 ODJEL				
Program	RASHODI JEDINSTVENOG	3.270.840,00	242.153,45	3.512.993,45	107,40%
	1001 UPRAVNOG ODJELA				
A100001Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.081.700,00	-272.600,00	809.100,00	74,80%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.081.700,00	-272.600,00	809.100,00	74,80%
31	Rashodi za zaposlene	1.081.700,00	-272.600,00	809.100,00	74,80%
311	Plaće (Bruto)	921.600,00	-236.400,00	685.200,00	74,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
313	Doprinosi na plaće	140.100,00	-31.200,00	108.900,00	77,73%
A100002Akt.	MATERIJALNI RASHODI	1.174.140,00	502.753,45	1.676.893,45	142,82%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	1.174.140,00	502.753,45	1.676.893,45	142,82%
32	Materijalni rashodi	1.150.700,00	512.753,45	1.663.453,45	144,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	3.000,00	75.100,00	104,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	25.500,00	115.500,00	128,33%
323	Rashodi za usluge	303.000,00	18.500,00	321.500,00	106,11%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	679.600,00	465.753,45	1.145.353,45	168,53%
35	Subvencije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	13.440,00	0,00	13.440,00	100,00%
381	Tekuće donacije	13.440,00	0,00	13.440,00	100,00%
A100003Akt.	FINANCIJSKI RASHODI	935.000,00	-67.000,00	868.000,00	92,83%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i	812.000,00	-67.000,00	745.000,00	91,75%

	otplate zajmova				
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00%
A100004Akt.	TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	79.000,00	129.000,00	258,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	79.000,00	129.000,00	258,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	79.000,00	129.000,00	258,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	79.000,00	129.000,00	258,00%
A100005Akt.	KAPITALNI PROJEKT: PROJEKTA MJESNOG GROBLJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
GLAVA	VATROGASTVO I CIVILNA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	00102 ZAŠTITA				
Program	ZAŠTITA OD POŽARA I	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	1002 CIVILNA ZAŠTITA				
A100007Akt.	OSNOVNA DJELATNOST DVD I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
GLAVA	KOMUNALNA	5.552.000,00	-2.013.000,00	3.539.000,00	63,74%
	00103 INFRASTRUKTURA				
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA,	1.282.000,00	-75.000,00	1.207.000,00	94,15%
	1003 ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A100008Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	1.282.000,00	-75.000,00	1.207.000,00	94,15%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	1.265.000,00	-75.000,00	1.190.000,00	94,07%
32	Materijalni rashodi	1.265.000,00	-75.000,00	1.190.000,00	94,07%
323	Rashodi za usluge	1.265.000,00	-75.000,00	1.190.000,00	94,07%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%

	imovine				
412	Nematerijalna imovina	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Program	KATASTARSKA IZMJERA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
	1004 OPĆINE				
A100009Akt.	PROJEKT: KATASTARSKA IZMJERA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
	U OPĆINI KALI				
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
	imovine				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
	imovine				
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,43%
	1005 IZGRADNJA VODOVODA I				
	ODVODNJE				
A100010Akt.	IZGRADNJA VODNE GRAĐEVINE	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,43%
	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Izv.	Funkcija: 0 -				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,43%
421	Građevinski objekti	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,43%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00%
	1006 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
	A100011Akt. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA LED RASVJETU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
A100012Akt. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE		400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	560.000,00	-418.000,00	142.000,00	25,36%
	1007 OSTALI KAPITALNI OBJEKTI				
	A100013Akt. POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	160.000,00	-18.000,00	142.000,00	88,75%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-18.000,00	142.000,00	88,75%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15%
412	Nematerijalna imovina	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%

		dugotrajne imovine				
	421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A100014Akt.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00%
		DVORIŠTA				
Izv.		Funkcija: 0 -				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00%
Program		KAPITALNI PROJEKT:	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	1008	RASHODI ZA NABAVU NEMATERIJALNE IMOVINE				
	A100015Akt.	IZRADA PROJEKTA RIBARSKE LUKE	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0 -				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	610.000,00	-210.000,00	400.000,00	65,57%
1009	RASHODI ZA IZGRADNJU KOMUNALNE I RIBARSKJE INFRASTRUKTURE				
A100017Akt.	PROJEKTI I PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA PROMET	610.000,00	-210.000,00	400.000,00	65,57%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	610.000,00	-210.000,00	400.000,00	65,57%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	610.000,00	-210.000,00	400.000,00	65,57%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48%
412	Nematerijalna imovina	455.000,00	-110.000,00	345.000,00	75,82%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	1.230.000,00	-585.000,00	645.000,00	52,44%
1011	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU				
A100018Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	1.230.000,00	-585.000,00	645.000,00	52,44%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.230.000,00	-585.000,00	645.000,00	52,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.230.000,00	-585.000,00	645.000,00	52,44%
421	Građevinski objekti	1.230.000,00	-585.000,00	645.000,00	52,44%
Program	KAPITALNI PROJEKT:	290.000,00	-105.000,00	185.000,00	63,79%
1012	DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU				
A100019Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE	280.000,00	-95.000,00	185.000,00	66,07%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	-95.000,00	185.000,00	66,07%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	280.000,00	-95.000,00	185.000,00	66,07%

	412	Nematerijalna imovina	280.000,00	-95.000,00	185.000,00	66,07%
	A100020Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I ULAGANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
		U ISTE				
Izv.		Funkcija: 0 -				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Program		KAPITALNI PROJEKT:	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
	1013	ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU				
	A100021Akt.	IZGRADNJA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - ZDRAVSTVO (HITNA)	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
Izv.		Funkcija: 0 -				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
GLAVA	JAVNA USTANOVA:	802.440,00	519.060,00	1.321.500,00	164,69%
	00104 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG	802.440,00	519.060,00	1.321.500,00	164,69%
	1014 ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI				
A100022Akt.	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE	302.440,00	19.060,00	321.500,00	106,30%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	302.440,00	19.060,00	321.500,00	106,30%
31	Rashodi za zaposlene	302.440,00	19.060,00	321.500,00	106,30%
311	Plaće (Bruto)	302.440,00	19.060,00	321.500,00	106,30%
A100023Akt.	IZGRADNJA I UREĐAJA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%
GLAVA	PROGRAMSKA	439.091,00	72.909,00	512.000,00	116,60%
	00105 DJELATNOST KULTURE, TURIZMA I RELIGIJA				
Program	PROGRAM U NARODNOJ	230.091,00	52.909,00	283.000,00	122,99%
	1015 KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI				
A100024Akt.	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE	146.091,00	2.909,00	149.000,00	101,99%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	146.091,00	2.909,00	149.000,00	101,99%
31	Rashodi za zaposlene	146.091,00	2.909,00	149.000,00	101,99%
311	Plaće (Bruto)	146.091,00	2.909,00	149.000,00	101,99%

	A100025Akt. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A100026Akt. TEKUĆE DONACIJE U KULTURI	79.000,00	50.000,00	129.000,00	163,29%
Izv.	Funkcija: 0 -				
	3 Rashodi poslovanja	79.000,00	50.000,00	129.000,00	163,29%
	38 Ostali rashodi	79.000,00	50.000,00	129.000,00	163,29%
	381 Tekuće donacije	79.000,00	50.000,00	129.000,00	163,29%
Program	PROGRAM: RELIGIJA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	1016				
	A100027Akt. TEKUĆE DONACIJE ZA RELIGIJU	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU**POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI**

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Program	PROGRAM U TURIZMU	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
1017					
A100028Akt.	RASHODI ZA TURIZAM	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
Program	DONACIJE U TURIZMU	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
1018					
A100029Akt.	TEKUĆE DONACIJE - TURIZAM	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Program	PROMICANJE I RAZVITAK	68.000,00	60.000,00	128.000,00	188,24%
1019 TURIZMA					
A100030Akt.	IZRADA STUDIJE ZA TURIZAM I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	68.000,00	60.000,00	128.000,00	188,24%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	60.000,00	128.000,00	188,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	68.000,00	60.000,00	128.000,00	188,24%
412	Nematerijalna imovina	68.000,00	60.000,00	128.000,00	188,24%
GLAVA	PROGRAMSKA	230.000,00	100.000,00	330.000,00	143,48%
00106	DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE				
Program	ORGANIZACIJA	230.000,00	100.000,00	330.000,00	143,48%
1020	REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI				
A100031Akt.	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%

	A100032Akt. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
	3 Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
	A100033Akt. PROJEKTIRANJE ŠPORTSKOG CENTRA	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00%
Izv.	Funkcija: 0 -				
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00%
	412 Nematerijalna imovina	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU**POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI**

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
A100040Akt.	RADOVI NA UREĐENJU IGRALIŠTA	0,00	170.000,00	170.000,00	
	DRAŽINE				
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	170.000,00	170.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	170.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	170.000,00	170.000,00	
GLAVA	PROGRAMSKA	188.400,00	221.600,00	410.000,00	217,62%
	00107 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				
Program	PROGRAM SOCIJALNE	140.400,00	13.600,00	154.000,00	109,69%
	1021 SKRBI I NOVČANIH POMOĆI				
A100034Akt.	POMOĆI U NOVCU KUĆANSTVIMA I OBITELJIMA	140.400,00	13.600,00	154.000,00	109,69%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	140.400,00	13.600,00	154.000,00	109,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.400,00	13.600,00	154.000,00	109,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.400,00	13.600,00	154.000,00	109,69%
Program	HUMANITARNA SKRB	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63%
	1022 KROZ UDRUGE GRAĐANA				
A100035Akt.	CIVILNO DRUŠTVO, UDRUGE GRAĐANA I DRUGI	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63%
Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63%
Program	PROMICANJE PRAVA	5.000,00	203.000,00	208.000,00	4160,00%
	1023 OSOBA S INVALIDITETOM				%
A100036Akt.	ZAŠTITA OSOBA S INVALIDITETOM	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%

Izv.	Funkcija: 0 -				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
A100041Akt.	IZRADA PROJEKTA ZA RAMPU ZA INVALIDE	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	
A100042Akt.	IZRADA PRISTUPNE RAMPE ZA OSOBE S INVALIDITETOM U OPĆINSKOM DOMU	0,00	150.000,00	150.000,00	
Izv.	Funkcija: 0 -				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I ZDACI

Račun/ Indeks	Opis	Plan 2014	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2014.	
Pozicija					5/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00	
A100043Akt.	NABAVA I MONTAŽA AKVA LIFTA ZA MORE	0,00	43.000,00	43.000,00	
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	43.000,00	43.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	43.000,00	43.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	43.000,00	43.000,00	
GLAVA	OSNOVNO,	284.000,00	-160.000,00	124.000,00	43,66%
	00108 SREDNJOŠKOLSKO, VIŠE I VISOKO OBRAZOVANJE				
Program	PROGRAM OSNOVNOG	160.000,00	-140.000,00	20.000,00	12,50%
	1024 OBRAZOVANJA I				
A100037Akt.	PROJEKTI I DOKUMENTACIJA ZA ŠKOLU	160.000,00	-140.000,00	20.000,00	12,50%
Izv.	Funkcija: 0 -				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-140.000,00	20.000,00	12,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	160.000,00	-140.000,00	20.000,00	12,50%
412	Nematerijalna imovina	160.000,00	-140.000,00	20.000,00	12,50%
Program	PROGRAM VIŠEG I	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
	1026 VISOKOG OBRAZOVANJA				
A100039Akt.	STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
Izv.	Funkcija: 0 -				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
51	Izdaci za dane zajmove	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	124.000,00	-20.000,00	104.000,00	83,87%
	UKUPNO	10.816.771,00	-1.017.277,55	9.799.493,45	90,60%

Članak 3.

Izmjene i Dopune Proračuna Općine Kali za 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali broj 9., godina XXI.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-1/14
URBROJ: 2198/14-01-14-2
Kali, 20.08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN.br.26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,110/04,79/09,153/09,49/11,84/11,90/11 i 144/12) i čl. 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.02/13 i), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2014. godine donijelo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI
IZ ČLANKA 22. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU
U OPĆINI KALI ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Kali za 2014. godinu (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 6/13) mijenja se i glasi:

Članak 2.

U POGLAVLJU III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
- u stavci „dužmorje Brgačelj-Otrić „ dodaje se nova stavka „zalijevanje“ paušalno iznos od 10.000,00 kn.

Članak 3.

U poglavlju III REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA zamjenjuju se iznosi:
PLANIRANO UKUPNO : 90.000,00 kn, a s Izmjenama i dopunama Plana mijenja se i glasi : UKUPNO
100.000,00 kn.

Članak 4.

U poglavlju IV. REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA u točku A4 Održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije umjesto 53.000,00 kn dodaje se iznos od 22.000,00 kn te s Izmjenama i dopunama programa glasi : UKUPNO : 75.000,00 kn.

Članak 5.

-U poglavlju VII. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI U STAVCI 3. „ Božično i novogodišnje kićenje mjesta“ po Programu za 2014. godinu planirani iznos od 15.000,00 kn s Izmjenama i dopunama Programa mijenja se u 5.000,00 kn

- u stavci 4. KOMUNALNE USLUGE NA JAVNOM POMORSKOM DOBRU planirani po programu iznos od 30.000,00 kn s Izmjenama i dopunama Programa mijenja se u 8.000,00 kn (planira se samo čišćenje plaža).

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/13-01/14

URBROJ: 2198/14-01-14-3

Kali, dana 20.08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 26/3- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. 08. 2014. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU

- I. Ovim izmjenama i dopunama Programa mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2014. godinu (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 6/13), na način kako slijedi:

GLAVA II. mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCIJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNIH POVRŠINA

		PLANIRANO PLANOM	I. Izmjene i dopune Plana
1.	Izrada glavnog projekta za izgradnju trotoara do os. škole	15.000,00 kn	15.000,00 kn
2.	Izrada parcelacijskog elaborata (za izgradnju trotoara do osnovne škole od č.z.8274 do č.z. 10094)	100.000,00 kn	20.000,00 kn u 2014. g ne će se ići u otkup zemljišta
3.	Izrada projekta , troškovnik i izgradnja Trg Bratski dvor	115.000,00 kn	30.000,00 kn, za izradu projekta
4.	Izrada projektne dok. – Idejno rješenje	0,00 kn	30.000,00 kn

	obalnog pojasa uvale Batalaža		
5.	Izrada projektne dok. – Idejno rješenje obalnog pojasa luke Kali (Mul)	0,00 kn	20.000,00 kn
6.	Izvođenje radova na izgradnji dijela obalnog pojasa (javna plaža Tratica)	0,00 kn	355.000,00 kn
7.	Daljna izgradnja obalnog pojasa između uvale Batalaža i luke Kali	0,00 kn	290.000,00 kn
	JAVNE POVRŠINE: UKUPNO	230.000,00 kn	760.000,00 kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

	Planirano	I. Izmjene i dopune
1. Izrada izmjena i dopuna idejnog projekta za cestu D-110- Batalaža 2. i parcelacijskog elaborata)	25.000,00 kn 0	25.000,00 kn 15.000,00 kn
2. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu prema novom idejnom projektu ceste D-110- Batalaža	55.000,00 kn	55.000,00 kn
3. Izgradnja prometnice od Tratice do Artine > -Izrada projektne dokumentacije (od Grge do Mavre)	700.000,00 kn 0,00	0,00 55.000,00 kn
4. Izgradnja prometnice u Batalaži > Izrada projekta	350.000,00 kn	0,00 kn Nema projekta, DPU iz 2001/03 nije na snazi i ne može se ishodovati građevinarska dozvola.
5. Izrada dokumentacije za potvrdu glavnog projekta prometnice, vode, odvodnje UPU-11 i spojne ceste s UPU-12	250.000,00 kn	70.000,00 kn
UKUPNO:	1.380.000,00 kn	220.000,00 kn

Napomena: U programu za 2014. godinu pod točkom 3. „Izgradnja prometnice od Tratice do Artine „ planiran je iznos od 700.000,00 kn S izmjenama i dopunama programa ista stavka se mijenja na način: 700.000,00kn raspoređuje se dijelom u stavci pod broj 2. NERAZVRSTANE CESTE za „izrada projektne dok. za rekonstrukciju dijela ulice Šetalište Kaljskih ribara i pomoraca (od Grge do Mavre) u iznosu 55.000,00 kn i dijelom pod točkom 1. JAVNE POVRŠINE pod točkom 6. „Izgradnja javne plaže Tratica „ u iznosu 355.000,00 kn i pod točkom 7. „daljna izgradnja obalnog pojasa uvale Batalaža i luke Kali“ u iznosu 290.000,00 kn.

3. JAVNA RASVJETA

	Planirano Planom	I. Izmjene i dopune Plana
1. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i zamjenu za LED rasvjetu za područje Općine	100.000,00 kn	100.000,00 kn
2. Nabava i postava kandelabera za javnu rasvjetu na Otočkoj cesti od kuće »Merina« prema Ul. M. Krleže	100.000,00 kn	100.000,00 kn
3. Nabava i postava električnog kabela i kandelabera po trotoaru do osnovne škole:	100.000,00 kn	0
4. Nabava i postava kandelabera u centru mjesta (rekonstrukcija)	100.000,00 kn	0 Očekuje se Odluka Fonda za rekonstrukciju jav, rasv. u ukupnom iznosu 1.566.875,00 kn
5. Nabava i postava kabela i kandelabera od Tratice do Rta Artina	100.000,00 kn	0
UKUPNO:	500.000,00 kn	200.000,00 kn

4. IZGRADNJA GROBLJA

	Planirano Planom 2014	I. Izmjene i dopune
1. Izrada idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole za dogradnju groblja «Dočić»	30.000,00 kn	30.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

	Planirano Planom 2014	I. Izmjene i dopune
1. IZGRADNJA JAV. POVRŠINA	230.000,00 kn	760.000,00 kn
2. NERAZVRSTANE CESTE	1 380.000,00 kn	220.000,00kn
3. JAVNA RASVJETA	500.000,00 kn	200.000,00 kn
4. IZGRADNJA GROBLJA	30.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO :	2.140.000,00 kn	1.210.000,00 kn

III. FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje ovog programa izvršiti će se iz sredstava:

1. komunalnog doprinosa
 - Općinskog proračuna
2. sredstva iz Državnog proračuna RH (FZOEU)

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Ove Izmjene i dopune Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/13-01/14

URBROJ: 2198/14-1-14-4

KALI, dana 20. 08. 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Milan Pažek

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj.: 57/11) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 02/13) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održane dana 20. 08. 2014. godine, donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO
U OPĆINI KALI ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Program potreba za socijalnu skrb i zdravstvo u Općini Kali za 2014. godinu (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 6/13) mijenja se i glasi:

Za izvršenje pojedinih aktivnosti Socijalnog programa za 2014. godinu planirana sredstva prikazana su u slijedećoj tablici:

Red br.	Program za socijalnu skrb i zdravstvo	Proračun za 2014. godinu	I. Izmjene i dopune proračuna
1.	Subvencija boravka djece u dječjem vrtiću	2.800,00 kn	2.800,00 kn
2.	Jednokratna pomoć soc. ugroženim obiteljima i samcima	30.000,00 kn	30.000,00 kn
3.	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	1.900,00 kn	1.900,00 kn
4.	Naknada za opremu novorođenčadi	40.000,00 kn	40.000,00 kn
5.	Udruga slijepih i slabovidnih	3.000,00 kn	3.000,00 kn
6.	Crveni križ RH	0,00 kn	0,00 kn
7.	DDK	20.000,00 kn	20.000,00 kn
8.	Općinska udruga umirovljenika Kali	15.000,00 kn	15.000,00 kn

9.	Pomoć roditeljima za nabavu knjiga od 1. do 8. razreda Osnovne škole	30.000,00 kn	30.000,00 kn
10.	Udruga «Kančuolica»	5.000,00 kn	5.000,00 kn
11.	Udruga Sv. Pelegrin	5.000,00 kn	5.000,00 kn
12.	Asistent u nastavi	35.700,00 kn	35.700,00 kn
13.	Sufinanciranje dodatnog liječ. tima hitne med.	0,00	18.500,00 kn
	UKUPNO:	188.400,00 kn	206.900,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/14

URBROJ:2198/14-01-14-5

Kali, dana 20. 08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar.Nov. br. 33/01, 60/01,129/05,109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12), članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. Nov. br.47/90,27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici, održane dana 20.08. 2014. godine, donosi :

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU KALI ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u Kulturi za Općinu Kali za 2014. godinu /(Službeni Glasnik Općine Kali br.: 6/13) točka I. stavak 6 . mijenja se i glasi:

	PLANIRANO PROR. ZA 2014.	I. IZMJENE I DOPUNE PROR.
1. NARODNA KNJIŽNICA KALI		
- Rashodi za zaposlene	146.091,00 kn	149.000,00
- Rashodi za nab. proizved. dugotr. imovine: umjet., lit. i znanstvena djela	5.000,00 kn	5.000,00

2. UDRUGA KUALJSKE POSESTRINE I POBRATINI	20.000,00 kn	20.000,00
3. UDRUGA MAŽORETKINJE	10.000,00 kn	10.000,00
4. ŽUPA SV. LOVRE (Zbor Sv. Cecilije)	6.000,00 kn	6.000,00
5. KUALJSKA RIBARSKA NOĆ - «TUNUARA»	20.000,00 kn	70.000,00
6. TZ OPĆINE KALI	25.000,00 kn	25.000,00
7.UDRUGA KOLEDA	15.000,00 kn	15.000,00
8. UDRUGA MLADIH	10.000,00 kn	10.000,00
9. Ostali nepredviđeni programi	4.000,00 kn	4.000,00
UKUPNO:	261.091,00 kn	314.000,00

Sredstvima za ostvarivanje ovog programa raspolaže Općinski načelnik, na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju ovog Programa Općinskom vijeću Općine Kali.

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/4

Ur.br: 2198/14-01-14-02

Kali, dana 20. 08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 21. stavka 2 i stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine br.: 94/13), po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje Zadarske županije (KLASA: 351-02/14-01/38;URBROJ:2198/1-07/3-14-2 9) od 17. lipnja 2014. godine,) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održane dana 20.08.2014. godine, donosi:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2020. GODINE

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje od 2014. do 2020. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-4/14

URBROJ:2198/14-01-14

Kali, dana 20.08.2014.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

*PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE
OD 2014. DO 2020. GODINE*

OPĆINA KALI

Svibanj, 2014.

SADRŽAJ

1. UVOD	39
1.1. OKVIR EUROPSKE POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM	39
1.2. DEFINIRANJE CILJEVA	41
1.2.1. RED PRVENSTVA GOSPODARENJA OTPADOM	43
1.2.2. NAČELA GOSPODARENJA OTPADOM	44
1.2.3. CJELOVIT SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	45
1.3. INSTITUCIONALNI OKVIR	47
1.4. ULOGA LOKALNIH SAMOUPRAVA	48
1.4.1. OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI	52
2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	54
2.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI KALI	54
2.2. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI	55
2.2.1. PRIKUPLJANJE OTPADA	55
2.2.2. ZBRINJAVANJE OTPADA	57
2.2.3. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	58
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA. 60	
3.1. UTVRĐIVANJE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA	60
3.2. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG, ODVOJENO SAKUPLJENOG I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	63
3.3. OČEKIVANI TRENDOVI	67
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	70
4.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	70
4.2. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	70
4.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	76
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	77
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	81

6.1. IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	82
6.2. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	83
<u>7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....</u>	85
<u>8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....</u>	87
<u>9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	89
<u>10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA</u>	92
<u>11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	94
<u>12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	99
<u>13. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE.....</u>	101

KRATICE – POJAŠNJENJE

<i>AZO</i>	AGENCIJA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
CGO	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM
<i>EE otpad</i>	ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA
<i>EU</i>	EUROPSKA UNIJA
<i>JLS</i>	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
<i>KD</i>	KOMUNALNO DRUŠTVO
<i>MBO</i>	POSTROJENJE ZA MEHANIČKO – BIOLOŠKU OBRADU
<i>NN</i>	NARODNE NOVINE
<i>PET</i>	POLIETILEN TEREFTALAT
<i>PGO</i>	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
<i>PPU</i>	PROSTORNI PLAN UREĐENJA
<i>RD</i>	RECIKLAŽNO DVORIŠTE
<i>RH</i>	REPUBLIKA HRVATSKA
<i>SGZŽ</i>	SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE
<i>ZŽ</i>	ZADARSKA ŽUPANIJA
<i>ZoOGO</i>	ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13)

KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNENJE

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD JE OTPAD NASTAO U KUĆANSTVU I OTPAD KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA, OSIM PROIZVODNOG OTPADA I OTPADA IZ POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, A KOJI U SVOM SASTAVU SADRŽI BIOLOŠKI RAZGRADIVI OTPAD.

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM JE SKLOP VIŠE MEĐUSOBNO FUNKCIONALNO I/ILI TEHNOLOŠKI POVEZANIH GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA OBRADU KOMUNALNOG OTPADA.

DIVLJE ODLAGALIŠTE JE ODLAGALIŠTE NA KOJE NEKO NASELJE, SKUPINA DOMAĆINSTAVA ILI POJEDINA DOMAĆINSTVA UNUTAR NEKE OPĆINE ILI GRADA ODLAŽU SVOJ OTPAD NA NEKONTROLIRAN NAČIN.

GOSPODARENJE OTPADOM SU DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, PRIJEVOZA, OPORABE I ZBRINJAVANJA I DRUGE OBRADU OTPADA, UKLJUČUJUĆI NADZOR NAD TIM POSTUPCIMA TE NADZOR I MJERE KOJE SE PROVODE NA LOKACIJAMA NAKON ZBRINJAVANJA OTPADA, TE RADNJE KOJE PODUZIMAJU TRGOVAC OTPADOM ILI POSREDNIK.

GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM JE GRAĐEVINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA (SKLADIŠTE OTPADA, PRETOVARNA STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE), GRAĐEVINA ZA OBRADU OTPADA I CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM. NE SMATRA SE GRAĐEVINOM ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRAĐEVINA DRUGE NAMJENE U KOJOJ SE OBAVLJA DJELATNOST OPORABE OTPADA.

GRAĐEVNI OTPAD JE OTPAD NASTAO PRILIKOM GRADNJE GRAĐEVINA, REKONSTRUKCIJE, UKLANJANJA I ODRŽAVANJA POSTOJEĆIH GRAĐEVINA, TE OTPAD NASTAO OD ISKOPANOG MATERIJALA, KOJI SE NE MOŽE BEZ PRETHODNE OPORABE KORISTITI ZA GRAĐENJE GRAĐEVINE ZBOG KOJEG GRAĐENJA JE NASTAO.

INERTNI OTPAD JEST OTPAD KOJI NE PODLIJEŽE ZNAČAJNIM FIZIKALNIM KEMIJSKIM I/ILI BIOLOŠKIM PROMJENAMA.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD JE PREDMET ILI TVAR KOJU JE ZBOG ZAPREMINE I/ILI MASE NEPRIKLADNO PRIKUPLJATI U SKLOPU USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODREĐEN JE NAPUTKOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 11. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13).

KOMUNALNI OTPAD JE OTPAD NASTAO U KUĆANSTVU I OTPAD KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA, OSIM PROIZVODNOG OTPADA I OTPADA IZ POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD JE OTPAD IZ KUĆANSTAVA I OTPAD IZ TRGOVINA, INDUSTRIJE I IZ USTANOVA KOJI JE PO SVOJSTVIMA I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTAVA, IZ KOJEG POSEBNIM POSTUPKOM NISU IZDOJENI POJEDINI MATERIJALI (KAO ŠTO JE PAPIR, STAKLO I DR.) TE JE U KATALOGU OTPADA OZNAČEN KAO 20 03 01.

MONITORING (PRAĆENJE STANJA OKOLIŠA) JE SUSTAVNO MJERENJE EMISIJA, IMISIJA, PRAĆENJE PRIRODNIH I DRUGIH POJAVA, PRAĆENJE KAKVOĆE OKOLIŠA I PROMJENA STANJA U OKOLIŠU.

OBRADA OTPADA SU POSTUPCI OPORABE ILI ZBRINJAVANJA I POSTUPCI PRIPREME PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA.

ODLAGALIŠTE OTPADA JE GRAĐEVINA NAMIJENJENA ODLAGANJU OTPADA NA POVRŠINU ILI POD ZEMLJU (PODZEMNO ODLAGALIŠTE), UKLJUČUJUĆI:

- A. INTERNO ODLAGALIŠTE OTPADA NA KOJEM PROIZVOĐAČ ODLAŽE SVOJ OTPAD NA SAMOM MJESTU PROIZVODNJE,
- B. ODLAGALIŠTE OTPADA ILI NJEGOV DIO KOJI SE MOŽE KORISTITI ZA PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OTPADA (NPR. ZA RAZDOBLJE DUŽE OD JEDNE GODINE),
- C. ISKORIŠTENE POVRŠINSKE KOPOVE ILI NJIHOVE DIJELOVE NASTALE RUDARSKOM EKSPLOATACIJOM I/ILI ISTRAŽIVANJEM POGODNE ZA ODLAGANJE OTPADA.

ODVOJENO SAKUPLJANJE JE SAKUPLJANJE OTPADA NA NAČIN DA SE OTPAD ODVAJA PREMA NJEGOVOJ VRSTI I SVOJSTVIMA KAKO BI SE OLAKŠALA OBRADA I SAČUVALA VRIJEDNA SVOJSTVA OTPADA.

OKOLIŠ JE PRIRODNO OKRUŽENJE: ZRAK, TLO, VODA, KLIMA, BILJNI I ŽIVOTINJSKI SVIJET U UKUPNOSTI UZAJAMNOG DJELOVANJA I KULTURNA BAŠTINA KAO DIO OKRUŽENJA KOJEG JE STVORIO ČOVJEK,

ONEČIŠĆAVANJE OKOLIŠA JE PROMJENA STANJA OKOLIŠA KOJA JE POSLJEDICA ŠETNOG DJELOVANJA, ILI IZOSTANKA POTREBNOG DJELOVANJA, ISPUŠTANJA, UNOŠENJA ILI ODLAGANJA ŠETNIH TVARI, ISPUŠTANJA ENERGIJE I UTJECAJA DRUGIH ZAHVATA I POJAVA NEPOVOLJNIH PO OKOLIŠ,

ONEČIŠĆIVAČ JE SVAKA PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA ČIJE DJELOVANJE POSREDNO ILI NEPOSREDNO UZROKUJE ONEČIŠĆAVANJE OKOLIŠA,

OPASNI OTPAD JE OTPAD KOJI POSJEDUJE JEDNO ILI VIŠE OPASNIH SVOJSTAVA ODREĐENIH DODATKOM III. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13)

OPORABA OTPADA JE SVAKI POSTUPAK ČIJI JE GLAVNI REZULTAT UPORABA OTPADA U KORISNE SVRHE KADA OTPAD ZAMJENJUJE DRUGE MATERIJALE KOJE BI INAČE TREBALO UPORABITI ZA TU SVRHU ILI OTPAD KOJI SE PRIPREMA KAKO BI ISPUNIO TU SVRHU, U TVORNICI ILI U ŠIREM GOSPODARSKOM SMISLU. U DODATKU II. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13) SADRŽAN JE POPIS POSTUPAKA OPORABE KOJI NE ISKLJUČUJE DRUGE MOGUĆE POSTUPKE OPORABE.

OTPAD JE SVAKA TVAR ILI PREDMET KOJI POSJEDNIK ODBACUJE, NAMJERAVA ILI MORA ODBACITI. OTPADOM SE SMATRA I SVAKI PREDMET I TVAR ČIJE SU SAKUPLJANJE, PRIJEVOZ I OBRADA NUŽNI U SVRHU ZAŠTITE JAVNOG INTERESA.

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM SU: SAKUPLJANJE OTPADA, INTERVENTNO SAKUPLJANJE OTPADA, PRIPREMA ZA PONOVDNU UPORABU, PRIPREMA PRIJE OPORABE I ZBRINJAVANJA, POSTUPCI OPORABE I ZBRINJAVANJA, TRGOVANJE OTPADOM, POSREDOVANJE U GOSPODARENJU OTPADOM, PRIJEVOZ OTPADA, ENERGETSKA OPORABA ODREĐENOG OTPADA, SAKUPLJANJE OTPADA U RECIKLAŽNO DVORIŠTE I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE VLASTITOG PROIZVODNOG OTPADA.

PRETOVARNA STANICA (TRANSFER STANICA) JE GRAĐEVINA ZA SKLADIŠTENJE, PRIPREMU I PRETOVAR OTPADA NAMIJENJENOG PRIJEVOZU PREMA MJESTU NJEGOVE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA.

PROBLEMATIČNI OTPAD JE OPASNI OTPAD IZ PODGRUPE 20 01 KATALOGA OTPADA KOJI UOBIČAJENO NASTAJE U KUĆANSTVU TE OPASNI OTPAD KOJI JE PO SVOJSTVIMA, SASTAVU I KOLIČINI USPOREDIV S OPASNIM OTPADOM KOJI UOBIČAJENO NASTAJE U KUĆANSTVU PRI ČEMU SE PROBLEMATIČNIM OTPADOM SMATRA SVE DOK SE NALAZI KOD PROIZVOĐAČA TOG OTPADA.

PROIZVODNI OTPAD JE OTPAD KOJI NASTAJE U PROIZVODNOM PROCESU U INDUSTRIJI, OBRTU I DRUGIM PROCESIMA, OSIM OSTATAKA IZ PROIZVODNOG PROCESA KOJI SE KORISTE U PROIZVODNOM PROCESU ISTOG PROIZVOĐAČA.

PROIZVOĐAČ OTPADA JE SVAKA OSOBA ČIJOM AKTIVNOŠĆU NASTAJE OTPAD I/ILI KOJA PRETHODNOM OBRADOM, MIJEŠANJEM ILI DRUGIM POSTUPKOM MIJENJA SASTAV ILI SVOJSTVA OTPADA.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE JE NADZIRANI OGRAĐENI PROSTOR NAMIJENJEN ODVOJENOM PRIKUPLJANJU I PRIVREMENOM SKLADIŠTENJU MANJIH KOLIČINA POSEBNIH VRSTA OTPADA.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD JE GRAĐEVINA NAMIJENJENA RAZVRSTAVANJU, MEHANIČKOJ OBRADI I PRIVREMENOM SKLADIŠTENJU GRAĐEVNOG OTPADA.

RECIKLIRANJE JE SVAKI POSTUPAK OPORABE, UKLJUČUJUĆI PONOVDNU PRERADU ORGANSKOG MATERIJALA, KOJIM SE OTPADNI MATERIJALI PRERAĐUJU U PROIZVODE, MATERIJALE ILI TVARI ZA IZVORNU ILI DRUGU SVRHU OSIM UPORABE OTPADA U ENERGETSKE SVRHE, ODNOSNO PRERADE U MATERIJAL KOJI SE KORISTI KAO GORIVO ILI MATERIJAL ZA ZATRPAVANJE.

SANACIJA ONEČIŠĆENOG TLA JE SKUP AKTIVNOSTI I RADOVA RADI UKLANJANJA POSLJEDICA ONEČIŠĆENJA TLA OTPADOM KOJIMA SE VRAĆAJU, AKO JE TO MOGUĆE, PRIRODNA SVOJSTVA TLA ILI SE TLO PRIPREMA ZA NOVU NAMJENU.

SAKUPLJANJE OTPADA JE PRIKUPLJANJE OTPADA, UKLJUČUJUĆI PRETHODNO RAZVRSTAVANJE OTPADA I SKLADIŠTENJE OTPADA U SVRHU PRIJEVOZA NA OBRADU.

SKLADIŠTENJE OTPADA JE PRIVREMENI SMJEŠTAJ OTPADA U SKLADIŠTU NAJDUŽE DO GODINU DANA.

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA SU MJERE PODUZETE PRIJE NEGO LI JE TVAR, MATERIJAL ILI PROIZVOD POSTAO OTPAD, A KOJIMA SE SMANJUJU:

- A) KOLIČINE OTPADA UKLJUČUJUĆI PONOVNU UPORABU PROIZVODA ILI PRODUŽENJE ŽIVOTNOG VIJEKA PROIZVODA,
- B) ŠTETAN UČINAK OTPADA NA OKOLIŠ I ZDRAVLJE LJUDI ILI
- C) SADRŽAJ ŠTETNIH TVARI U MATERIJALIMA I PROIZVODIMA.

UPRAVNO TIJELO JEST UPRAVNO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – GRADA I OPĆINE I UPRAVNO TIJELO JEDINICA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – ŽUPANIJE I GRADA ZAGREBA, NADLEŽNO ZA POSLOVE ZAŠTITE OKOLIŠA.

ZAHVAT U OKOLIŠU JE SVAKO TRAJNO ILI PRIVREMENO DJELOVANJE ČOVJEKA KOJE MOŽE NARUŠITI EKOLOŠKU STABILNOST ILI BIOLOŠKU RAZNOLIKOST OKOLIŠA ILI NA DRUGI NAČIN MOŽE NEPOVOLJNO UTJECATI NA OKOLIŠ.

ZBRINJAVANJE OTPADA JE SVAKI POSTUPAK KOJI NIJE OPORABA OTPADA, UKLJUČUJUĆI SLUČAJ KAD POSTUPAK KAO SEKUNDARNU POSLJEDICU IMA OBNOVU TVARI ILI ENERGIJE. U DODATKU I. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13) SADRŽAN JE POPIS POSTUPAKA ZBRINJAVANJA KOJI NE ISKLJUČUJE DRUGE MOGUĆE POSTUPKE ZBRINJAVANJA OTPADA.

UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; zatim skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Sve navedeno treba biti napravljeno tako da se ljudsko zdravlje ne dovede u opasnost, a također se ne smiju koristiti postupci i načini koji mogu naštetiti okolišu. Republika Hrvatska mora smanjiti količinu otpada koju proizvodi, a s postojećim tokovima otpada održivo gospodariti.

Za razliku od dosadašnjih zakona o otpadu, novi zakon kojim se to područje uređuje nazvan je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njime bi se ono u cijelosti trebalo uskladiti s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. Donio ga je Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZoOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenose više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

OKVIR EUROPSKE POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM

Temelji politike gospodarenja otpadom u EU sadržani su u Rezoluciji Vijeća Europe o strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na Okvirnoj direktivi o otpadu (74/442/EEC) i ostalim propisima o gospodarenju otpadom u EU.

Utvrđeno je pet osnovnih načela: hijerarhija gospodarenja otpadom, samodostatnost postrojenja za odlaganje, najbolja raspoloživa tehnika, blizina odlaganja otpada i odgovornost proizvođača. Uz navedena načela, u EU postoje i druga načela kojih se nastoje pridržavati sve članice unije, i to su:

- Zajednička definicija otpada u svim državama članicama – definicija otpada iz Okvirne direktive o otpadu obvezna je za sve države članice i primjenjuje se za sav otpad bez obzira je li on namijenjen odlaganju ili uporabi. Uz to, lista otpada iz Europske liste otpada pruža zajedničku terminologiju za različite vrste otpada;
- Poticanje čistije proizvodnje i korištenja čistih proizvoda;
- Poticanje razvoja, čistije proizvodnje i potrošnje čistih proizvoda omogućuje smanjivanje utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njihova vijeka trajanja što se može postići poboljšanim korištenjem resursa, smanjivanjem emisija iz proizvodnje i gospodarenja otpadom;
- Poticanje korištenja gospodarskih instrumenata – cilj ovog pristupa je utjecati na zaštitu okoliša tržišnim mehanizmima: naknade i pristojbe na stvaranje otpada, promet otpadom i njegovo odlaganje; utržive dozvole za emisije kod proizvodnje otpada, utrživi certifikati za recikliranje; uvozne pristojbe na otpad čije zbrinjavanje izaziva dodatne troškove, itd;
- Reguliranje prometa otpadom – potrebno je propisati sustav kontrole i nadzora prekograničnog prometa otpadom uz obvezu država članica EU na uspostavu nacionalnog

sustava za nadzor i kontrolu, kako bi se osigurao visoki stupanj zaštite okoliša i ljudskog zdravlja te osigurala provedba načela o gospodarenju otpadom propisanih Direktivom o otpadu 75/442/EEZ.

Okvir europske politike gospodarenja otpadom sadržan je u Direktivi o otpadu i ukidanju određenih Direktiva Europskog Parlamenta i Vijeća 2008/98/EC od 19. studenog 2008. godine. Navedenom direktivom se utvrđuju mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi kojima se sprječavaju ili umanjuju štetni učinci proizvodnje i gospodarenja otpadom i umanjuju sveukupni učinci uporabe resursa te poboljšava učinkovitosti te uporabe. Navedena Direktiva definira:

- ključne pojmove vezane uz gospodarenje otpadom (npr. definicije otpada, uporabe, zbrinjavanja, itd.),
- osnovne zahtjeve za gospodarenje otpadom (npr. obveze pravnih subjekata koji provode postupke gospodarenja otpadom),
- obveze u gospodarenju otpadom (npr. obvezu da sve države članice EU moraju izraditi planove gospodarenja otpadom, itd.), i
- osnovna načela gospodarenja otpadom (npr. načelo da se s otpadom postupa na način koji nema negativan učinak na okoliš ili zdravlje ljudi, načelo poticaja primjene hijerarhije otpada
 - sprječavanje, ponovna uporaba, recikliranje, uporaba i zbrinjavanje, načelo onečišćivač plaća
 - troškove gospodarenja otpadom mora snositi posjednik otpada, prethodni posjednici ili proizvođači proizvoda od kojih je otpad pristigao, itd).

Uz navedenu Direktivu o otpadu i ukidanju određenih Direktiva Europskog Parlamenta i Vijeća 2008/98/EC, okvir europske politike gospodarenja otpadom čine sljedeće Direktive:

- Direktiva Europskog Parlamenta i Vijeća 2006/21/EC od 15. ožujka, 2006. godine o gospodarenju otpadom od djelatnosti vađenja mineralnih sirovina i koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 2004/35/EC,
- Direktiva Vijeća 1999/31/EC od 26. travnja, 1999. godine o odlagalištima otpada,
- Direktiva Vijeća 96/59/EC od 16. rujna, 1996. godine o odlaganju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila (PCB/PCT),
- Direktiva Komisije 94/67/EC od 16. prosinca, 1994. godine o spaljivanju opasnog otpada,
- Direktiva Vijeća 94/31/EC od 27. lipnja, 1994. godine koja nadopunjuje direktivu 91/689/EEC o opasnom otpadu,
- Direktiva Vijeća 91/689/EEC od 12. prosinca, 1991. godine o opasnom otpadu,
- Direktiva Vijeća od 22. prosinca, 1986. godine kojom se izmjenjuje i dopunjuje Direktiva 75/439/EEC o odlaganju otpadnih ulja (87/101/EEC),
- Direktiva Vijeća od 24. siječnja, 1983. godine kojom se mijenja i dopunjuje Direktiva 78/176/EEC o otpadu iz industrije titan – dioksida (83/29/EEC),
- Direktiva Vijeća od 20. veljače, 1978. godine o otpadu iz industrije titan – dioksida (78/176/EEC),
- Direktiva Vijeća od 15. srpnja, 1975. godine o otpadu (75/442/EEC),
- Direktiva Vijeća od 16. lipnja, 1975. godine o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEC).

Uz navedene Direktive postoji još čitav niz Uredbi i Odluka Vijeća Europske unije i Europske Komisije kojima se propisuje gospodarenje otpadom. Uredbe i odluke se mogu svrstati u četiri osnovne skupine kojima se propisuje:

- okvir gospodarenja otpadom (npr. Odluka Komisije od 21. travnja, 1976. godine kojom se osniva Odbor za gospodarenje otpadom – 76/431/EEC, itd.),
- postupanje s različitim kategorijama otpada (npr. Odluka Komisije od 27. veljače, 2003. godine kojom se utvrđuju norme za obilježavanje dijelova i materijala vozila sukladno Direktivi 2000/53/EC Europskog parlamenta i Vijeća o otpadnim vozilima, itd.),
- pošiljke te uvoz i izvoz otpada (npr. Uredba broj 1013/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 14. lipnja, 2006. godine o otpremi pošiljaka otpada, itd.) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (npr. Odluka Vijeća od 19. prosinca, 2002. godine kojom se utvrđuju kriteriji i postupci za prihvatanje otpada na odlagalište sukladno članku 16. i Prilogu II Direktive 1999/31/EC, itd.).

Okvir Europske politike gospodarenja otpadom je usvojen i ugrađen u Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

1.2. DEFINIRANJE CILJEVA

Sve do 90-ih godina prošlog stoljeća u RH, bila je uobičajena pojava nekontroliranog odlaganja otpada što je predstavljalo značajan problem neodrživog gospodarenja otpadom, a što je rezultiralo negativnim utjecajem na sve sastavnice okoliša. Uz izraženo nedovoljno poštivanje zakonskih propisa komunalna naknada nije bila dovoljna za pokrivanje troškova. Nije bilo učinkovitih instrumenata za gospodarenje otpadom nastalog u poslovnom i javnom sektoru, a građani nisu bili dovoljno upućeni u potrebe razvrstavanja i adekvatnog odlaganja otpada.

Ovakvo stanje je potaknulo sve nadležne institucije u RH na određenje i promjenu ponašanja u smjeru izgradnje primjerenijeg sustava gospodarenja otpadom što je rezultiralo donošenjem ključnih dokumenata za planiranje i provođenje sustavnih aktivnosti u području gospodarenja otpadom. Tako je, temeljem Zakona o otpadu, Hrvatski sabor 14. listopada 2005. donio Strategiju gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05).

Svrha ove strategije, a temeljeno na općim načelima EU u gospodarenju otpadom, bila je uspostaviti realan okvir unutar kojega će Hrvatska moći smanjiti količinu nastalog, a s otpadom koji je nastao će održivo gospodariti.

Mjere za ostvarivanje zacrtanog sustava gospodarenja otpadom, koje utvrđuje Strategija temelje se na općim načelima EU. Strategijom gospodarenja otpadom su određeni gospodarenje otpadom u cilju izbjegavanja i smanjivanja količine i štetnosti otpada, ponovno korištenje i uporaba – materijalna i energetska i odlaganje samo inertnog otpada, korištenje najboljih raspoloživih tehnika u odnosu na troškove i ekološku prihvatljivost, odgovornost proizvođača otpada i provođenje načela „onečišćivač plaća“, uklanjanje nedostataka dosadašnje politike u praksi gospodarenja otpadom, sudjelovanje javnosti u odlučivanju o okolišu i pravo na informaciju i dr. Na ovaj način, tj. polazeći od ove vizije o primjerenom sustavu gospodarenja otpadom, Strategija gospodarenja otpadom definirala je ciljeve i predložila mjere za njihovo postupno ostvarivanje do 2025. godine te je tako dan okvir za uspostavu dugoročno održivog gospodarenja otpadom u RH, a što se željelo postići kroz sljedeće:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, dvadeset županijskih i četiri regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;
- zabrana odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim prikupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu;
- posebna zaštita podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina;
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke;
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;
- kontrolirane prioritete tokove otpada;
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjskotrgovinske bilance;
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija izvodljivosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javno-privatnog partnerstva na bazi najboljih raspoloživih tehnika;
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što osigurava suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;
- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura.

Ciljevi koje je Strategija gospodarenja otpadom definirala u ovom području bili su strateški i kvantitativni izbor ciljeva polazio je od temeljnih načela i shvaćanja kako postoji hijerarhija gospodarenja otpadom. Ostvarivanje strateških ciljeva jamčilo je jačanje sustava i njegovo funkcioniranje, a kvantitativni ciljevi, određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva.

ODRŽIVI RAZVOJ



Strateški ciljevi

1. Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada
2. Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO
3. Smanjivanje rizika od otpada
4. Doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj
5. Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenje otpadom

Kvantitativni ciljevi

- Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada
- Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada
- Količina obrađenoga komunalnog otpada
- Količina odloženoga komunalnog otpada
- Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.

Udio (%) / godina

	'05	'10	'15	'20	'25
- Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
- Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
- Količina obrađenoga komunalnog otpada	1	10	20	25	30
- Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
- Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Odredbama ZoOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red *prvenstva gospodarenja otpadom* i *načela gospodarenja otpadom* u svrhu postizanja gore navedenih ciljeva, opisanih sljedećim poglavljima.

1.2.1. RED PRVENSTVA GOSPODARENJA OTPADOM

Posljedice neprimjernog gospodarenja otpadom su višestruke: nepovoljno stanje u prostoru, smanjena kakvoća okoliša i kakvoća življenja te nepovoljni učinci na ljudsko zdravlje. Kako bi se izbjegle ove posljedice, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera u prvenstvenom redu (hijerarhiji) ispravnog gospodarenja otpadom:

Slika 1: Shematski prikaz prvenstvenog reda gospodarenja otpadom¹



Prvenstvenim redom (hijerarhijom) gospodarenja otpadom u načelu se određuje prvenstvo pri izboru najboljih/najpoželjnjih rješenja za okoliš u okviru okolišnog zakonodavstva i okolišne politike.

1.2.2. NAČELA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom predstavlja jedno od prioritetnih pitanja zaštite okoliša na raznim institucionalnim razinama. Zakonodavstvo o otpadu među prvim je pravnim aktima Europske unije (EU), povezane s okolišem, koji su definirali zajednička načela kako bi se okoliš zaštitio od neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada. Gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

- „načelo onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- „načelo blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- „načelo samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

¹ Odstupanje od prvenstvenog reda gospodarenja otpadom opravdano je u slučajevima poduzimanja mjera koje imaju najbolji ishod za okoliš i zasnivaju se na razmatranju životnog ciklusa o ukupnim utjecajima pri nastanku i gospodarenju posebnim kategorijama otpada kada je to propisano posebnim propisom.

- „načelo sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Provođenje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje glede zaštite svih sastavnica okoliša ali i ljudskog zdravlja. Ovo pitanje je također jedno od najproblematičnijih područja koje treba uskladiti s dosegnutim standardima u razvijenom dijelu Europske Unije. Dosegnuti suvremeni princip gospodarenja otpadom na svim razinama znači uspostaviti, provoditi i nadzirati cijeli niz aktivnosti, mjera i odluka koje su usmjerene na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, organizirano skupljanje otpada, adekvatan prijevoz otpada, uporabu otpada, kao i skrb za odlagališta otpada koja moraju biti opremljena tako da prihvaćaju otpad na zakonski ispravan i održivi način. Navedeno je ujedno i osnovni razlog namjene "Plana gospodarenja otpadom" koji se izrađuje obzirom na područja primjene te isti moraju biti hijerarhijski usklađeni.

Rast količina otpada uzrokovan je porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donesene i prve konkretne zakonske odredbe. Danas se navedene odredbe provode i u RH kroz koncept „Cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“.

1.2.3. CJELOVIT SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Koncept „Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom“ podrazumijeva provođenje cijelog niza mjera koje se odnose na praćenje i postupanje s otpadom od mjesta nastanka pa do mjesta konačnog zbrinjavanja. Mjere se odnose na prihvāt, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, i moraju se voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom imaju za opći cilj ostvariti pozitivni učinak na kakvoću okoliša kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža.

Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja.

U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja.

Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređene jedna drugoj. Sukladno zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- izbjegavanje nastanka otpada,
- smanjenje količina i vrsta otpada,
- ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu,
- recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

Postavke utjelovljuju smisao IVO (Izbjegavanje-Vrednovanje-Oporaba) koncepta koja je općeprihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje s svim vrstama otpada.

IVO koncept u potpunosti je koncipiran na razini tehničkih propisa gospodarenja otpadom te se u Hrvatskoj postojeći sustav gospodarenja „prikupi i odloži“ postepeno prilagođava navedenom konceptu.

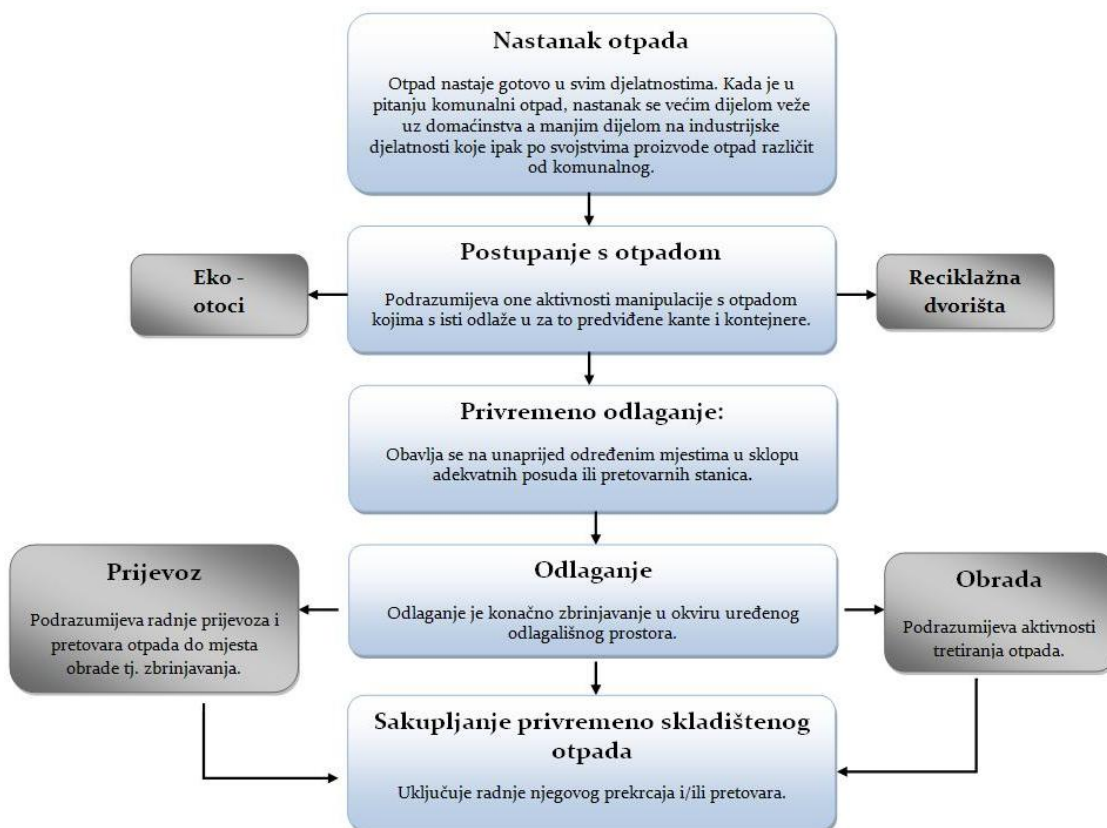
Sustav objedinjuje uporabu velikog broja specifičnih mjera i metoda koje su vezane uz prethodno navedene aktivnosti od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, separatnog prikupljanja otpada, uporabe i reciklaže tako prikupljenog otpada, prijevoza i privremenog skladištenja otpada, obrade i konačnog zbrinjavanja.

✓ Osnovni čimbenici cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Svaka mjera „Cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“ ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Za provođenje prethodno navedenih postavki i mjera koje čine teoretsku osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom potrebno je u praksi definirati čimbenike za njegovo provođenje. Shema s glavnim čimbenicima cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po IVO konceptu prikazana je donjom slikom.

Slika 2: Čimbenici cjelovitog sustava gospodarenja otpadom



Radi se zapravo o principu reduciranja količina proizvedenog otpada na mjestu njegovog nastanka, iskorištavanju vrijednih sastojaka u materijalne i/ili energetske svrhe, te trajnom odlaganju uz strogu primjenu važećih propisa.

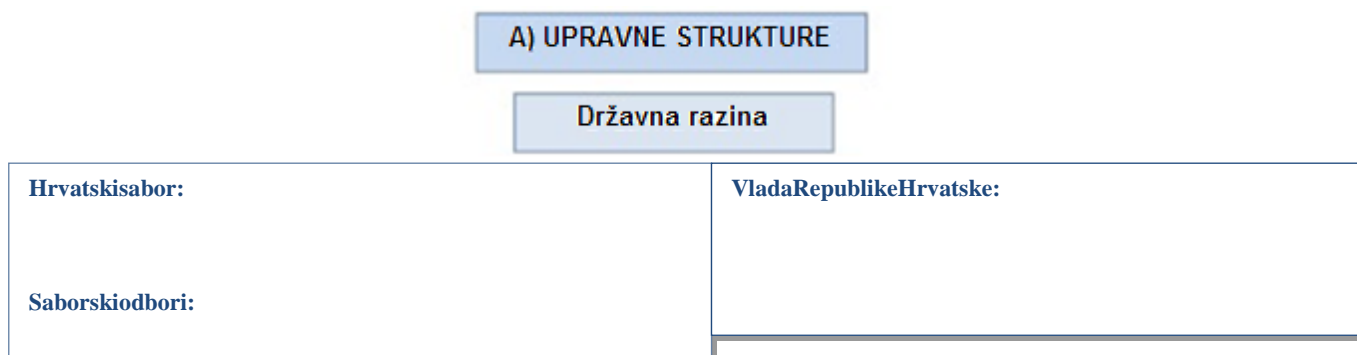
S osnovnom svrhom da se cjelokupno gospodarenje otpadom ustroji prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima te uskladi s načelima održivog razvoja na razini Republike Hrvatske, da se maksimalno izbjegne, odnosno smanji nastajanje otpada, smanji na najmanju moguću mjeru nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu.

IVO koncept, dakle, utjelovljuje put ka definiranim ciljevima zadanim Strategijom gospodarenja otpadom RH.

1.3. INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakonskim propisima na snazi, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva – od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života, te uključuje velik broj raznovrsnih sudionika.

Sudionici u sustavu gospodarenja otpadom i njihove najvažnije zadaće koje proizlaze iz zakonskih propisa prikazani su sljedećom shemom:



Ministarstvo zaštite okoliša i prirode:	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost:
Državno zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija:	Agencija za zaštitu okoliša (AZO):
Županijske vlasti:	Proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada:
Lokalne vlasti:	Konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i udruge:

1.4. ULOGA LOKALNIH SAMOUPRAVA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), člankom 28., definiraju se obaveze jedinica lokalne samouprave:

- **OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

JLS dužna je osigurati provedbu navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se u AZO, a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,
- iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju navedenoga programa podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga AZO.

- **OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Sukladno ZoOGO, jedinica lokalne samouprave obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska će do dana 01. siječnja, 2015. godine putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo

iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Pritom se posebno ističe sljedeće – da bi jedinica lokalne samouprave mogla izvršiti izložene obveze koje propisuje ZoOGO, potrebno je da prethodno bude donesen i da stupi na snagu relevantan pod zakonski propis – uredba Vlade Republike Hrvatske o načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi propisanih obveza jedinice lokalne samouprave, zatim u svezi graničnih količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i načina obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Propisani rok za donošenje ove uredbe je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ZoOGO, odnosno 23. srpanj 2014. godine. Od dana stupanja na snagu navedene uredbe, jedinica lokalne samouprave je dužna u roku od tri mjeseca donijeti odgovarajuće akte, uskladiti važeće akte i uskladiti poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada. Pritom će biti potrebno sljedeće:

- odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge trgovačkom društvu/javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave,
 - donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - uskladiti poslovanje davatelja javne usluge,
 - uskladiti Odluku o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama ZoOGO i navedene uredbe,
 - donijeti odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.
- [OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA](#)

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.
- [OSIGURATI PROVEDBU PLANA](#)

ZoOGO je propisano je da je Vlada Republike Hrvatske u obvezi donijeti Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske najkasnije do dana 31. prosinca, 2014. godine i to na propisani način i u propisanom sadržaju.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje navedeni zakon određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje ga u svom službenom glasilu

- **OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNESAMOUUPRAVE**

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno članku 22. istog zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

U okvirima uloge lokalne samouprave, Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi, po pravilima, održivog gospodarenja otpadom. Njihova je glavna svrha dati pregled tokova otpada i mogućnosti postupanja s njim. Podrobnije, njihov je cilj pružiti okvir za planiranje te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom – planovi gospodarenja otpadom, nacionalni kao i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije,
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom – planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti, nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti,
- kontrolu tehnoloških mjera – karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada,
- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima – planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za skupljanje, obradu otpada, itd.; na temelju tih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima.

- **OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU**

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

- **OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA**

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog

otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području AZO-u do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

1.4.1. OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI

Svrha donošenja PGO je, temeljeno na načelima EU, definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Sukladno Članku 21. ZoOGO, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

- 1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.*
- 2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.*
- 3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.*
- 4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.*
- 5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.*
- 6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.*
- 7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.*
- 8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.*
- 9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana.*
- 10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.*
- 11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.*

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom², budući da su, sukladno članku 28. ZoOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 00 00³ (komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije).

² Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Komunalni otpad u Katalogu otpada razvrstan je uglavnom u grupu ključnog broja 20 i može biti razvrstan u grupu ključnog broja 15 01 (ambalažni otpad izdvojen iz komunalnog otpada).

³ Sukladno Katalogu otpada koji je dio Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09).

Zakonom je, dakle, propisano da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba, među ostalim, obvezno sadrži popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Dakle isti, kao planski dokument niže razine mora biti u potpunosti usklađen sa planskim dokumentom više razine. Navedeno svakako razumijeva da Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske mora biti donesen prije donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) planski je dokument za koji definira ciljeve te predlaže mjere za njihovo postupno ostvarivanje do 2025. godine. Prvi provedbeni dokument Strategije, donesen 2007. godine – Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11), definirao je egzaktne postupke za ostvarenje ciljeva.

Temeljem navedenog, okvir za izradu drugog provedbenog dokumenta – Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), postojeći zakonski propisi i smjernice Europske Unije (EU). Stoga, planski dokument nižeg reda – PGO, koji se donosi u svrhu ispunjenja obaveza propisanih pozitivnim zakonskim propisima, a u skladu s prvenstvenim redom gospodarenja otpadom, strateškim i kvantitativnim ciljevima Strategije, ne može biti u suprotnosti s Planom.

Nadalje, ZoOGO ne propisuje obvezu jedinice područne (regionalne) samouprave na donošenje "županijskoga" Plana gospodarenja otpadom, kako je to ranije bilo propisano odredbama Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Postojeći planovi gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave koji su doneseni do dana stupanja na snagu ZoOGO (srpanj, 2013.), ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni i to isključivo u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa odredbama Plana i ZoOGO.

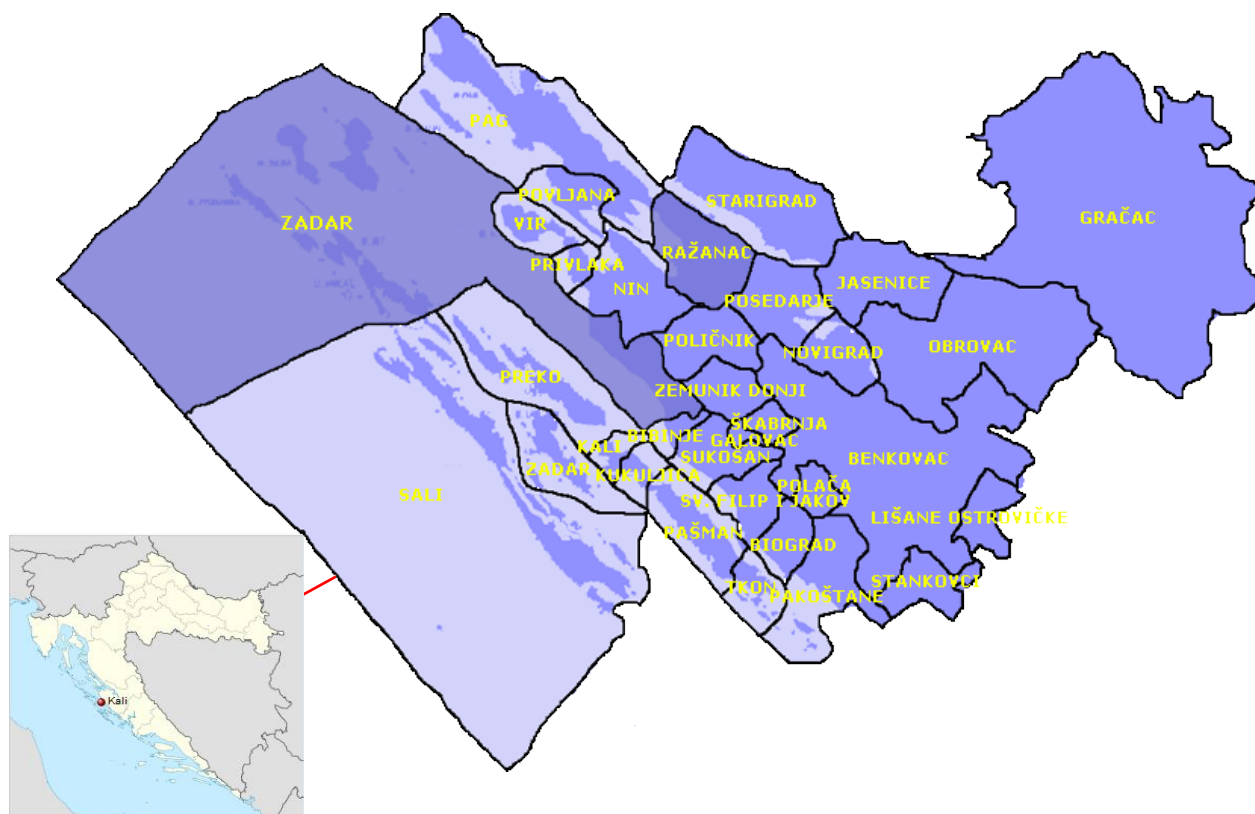
analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Kali uključujući ostvarivanje ciljeva

OSNOVNI PODACI O OPĆINI KALI

Ovom točkom dani su osnovni podaci o Općini Kali, njezinom makro i mikro smještaju, zemljopisne značajke, demografske karakteristike i gospodarska obilježja, te ostali podaci relevantni za problematiku gospodarenja otpadom na području Općine.

Područje Općine Kali nalazi se u sastavu Zadarske županije, na južnom dijelu otoka Ugljana. Područje Općine Kali obuhvaća prostor od 9,40 km² na kopnu sa pripadajućim dijelom akvatorija Zadarskog kanala i akvatorija između otoka Ugljana i otoka Iža. Općina Kali graniči sa Općinama Preko i Kukljica. Od Zadra – administrativnog središta županije, udaljena je cca 5,0 km i povezana trajektnom lukom Preko.

Slika 3: Smještaj Općine Kali u Zadarskoj županiji



Općinu Kali čini jedno, istoimeno naselje Kali. Staru jezgru mjesta čini naselje između uvala Mul i Batalaža okrenutih prema Zadru, dok se noviji dio mjesta pruža prema uvali Mala Lamjana okrenutoj prema Kornatima na južnom dijelu. Gospodarski je važna i uvala Vela Lamjana u kojoj se nalazi istoimena ribarska luka i gospodarska zona.

Prema posljednjem popisu stanovništva, 2011. godine, na području Općine Kali živjelo je 1.638 stanovnika u 640 kućanstava, dok je prema popisu stanovništva 2001. godine na području Općine živjelo 1.731 stanovnik.

Stanovništvo pretežno živi od ribarstva koje u Kalima ima veoma dugu tradiciju i po kojem je mjesto najviše i poznato. Nakon višestoljetnog iskustva u malom ribolovu, Kaljani su od 1920-ih godina počeli

prelaziti na veće ribarske brodove, od 1960-ih počeli s tunolovom na Pacifiku, a danas u Kalima postoji dobro opremljena ribarska flota. Uz ribarstvo razvijena je marikultura (kavezni uzgoj tuna, uzgoj bijele ribe), te prerada plave ribe. Druge važne gospodarske djelatnosti su poljoprivreda – ponajviše maslinarstvo, sektor turizma kojeg čine privatni iznajmljivači apartmana i ugostitelji, te trgovina i uslužne djelatnosti.

POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

Osnovni cilj Plana gospodarenja otpadom za prostor Općine Kali je uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom temeljeno na suvremenim svjetskim sustavima, sa svrhom što ažurnijeg rješavanja nagomilanih problema otpada. Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini Kali. Infrastruktura za zbrinjavanje je nedostatna, a sustav gospodarenja otpadom slabo funkcionira (negativno se odražava na sastavnice okoliša: vodu, zrak, more i tlo, te na klimu, ljudsko zdravlje i živi svijet općenito).

2.2.1. PRIKUPLJANJE OTPADA

Na području Općine Kali, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja tvrtka Hripa d.o.o. Kali, trgovačko društvo za komunalnu djelatnost. Hripa d.o.o. trgovačko je društvo s ograničenom odgovornošću u 100%-tnom vlasništvu Općine Kali i obavlja između ostalog i poslove sakupljanja i prijevoza komunalnog otpada za područje Općine Kali. Hripa d.o.o. registrirana je pri Trgovačkom sudu u Zadru pod brojem: Tt-09/1046-2, MBS: 060174199, OIB: 43860246569.

Komunalno društvo Hripa d.o.o. postupa sa sljedećim vrstama otpada:

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	15 01 01
AMBALAŽA OD PLASTIKE	15 01 02
BETON	17 01 01
CIGLA	17 01 02
PLOČICE I KERAMIKA	17 01 03
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01

U ovom trenutku komunalno društvo Hripa d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmečari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih

zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Sljedećom tabelom dan je popis vozila komunalnog društva Hripa d.o.o. kojima se prikuplja i odvozi otpad.

Tabela 1: Vozila za prikupljanje i prijevoz otpada

MARKA I TIP VOZILA	VRSTA VOZILA	ZAPREMINA/NOSIVOST	GODINA PROIZVODNJE	REGISTARSKA OZNAKA
MANTGM 18.290 4X2 BB	AUTOSMEĆAR	16 m ³	2012.	ZD 596 GZ
MULTICARFUMOBODY 4X2	AUTOSMEĆAR	5 m ³	2006.	ZD 592 FF
MERCEDES 408 D 4X2	KIPER	2 t	1996.	ZD 518 CS
GENIUSCOMPACT 120 L	RADNI STROJ (KOMBINIRKA)	-	2007.	ZD 735 GB

Svako domaćinstvo na području Općine Kali (665 stalnih domaćinstava i 220 povremenih domaćinstava – vikendaši) posjeduje PVC kantu za prikupljanje otpada zapremine 120 l. Poslovnim subjektima, kojih je u ovom trenutku 86, na raspolaganju su još i posude od 240 l, kao i PVC kontejneri zapremine 1100 l. Diljem mjesta raspoređeno je još 40-ak različitih manjih i većih koševa za sitni otpad.

Na prostoru bivšeg odlagališta otpada „Zarabaniž“ postavljena su 4 metalna kontejnera zapremine 7 m³ za odvojeno prikupljanje plastike, metala, stakla i papira.

Ukupno se dakle, za prikupljanje otpada na području Općine, koriste sljedeće vrste i broj spremnika:

- 4 otvorena metalna kontejnera zapremine 7,0 m³
- 52 PVC kontejnera zapremine 1100 l
- 15 PVC kanti zapremine 240 l
- 990 PVC kanti zapremine 120 l

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kali organiziran je prema sljedećem rasporedu:

- U ljetnom razdoblju odvoz se obavlja tri (3) puta tjedno (ponedjeljkom, srijedom i petkom).
- U zimskom razdoblju odvoz se obavlja dva (2) puta tjedno (utorkom i petkom).

Sakupljanje otpada se obavlja istovremeno sa dva vozila, a nakon obavljenog višekratnog pretovara iz manjeg vozila u autosmećara zapremine 16 m³, sve skupa se odvozi na odlagalište. Za navedeno se redovito vode i odgovarajući očevidnici i izdaje prateća dokumentacija.

Na dijelu prostora ribarske luke u V. Lamjani, komunalno društvo Hripa d.o.o. obavlja prešanje i baliranje odvojeno sakupljene kartonske ambalaže i PVC folije. Karton i folija skupljaju se izdvajanjem na mjestu nastanka tj. u tvrtkama, obrtima i trgovinama koje djeluju na području Općine Kali. Izdvojeni

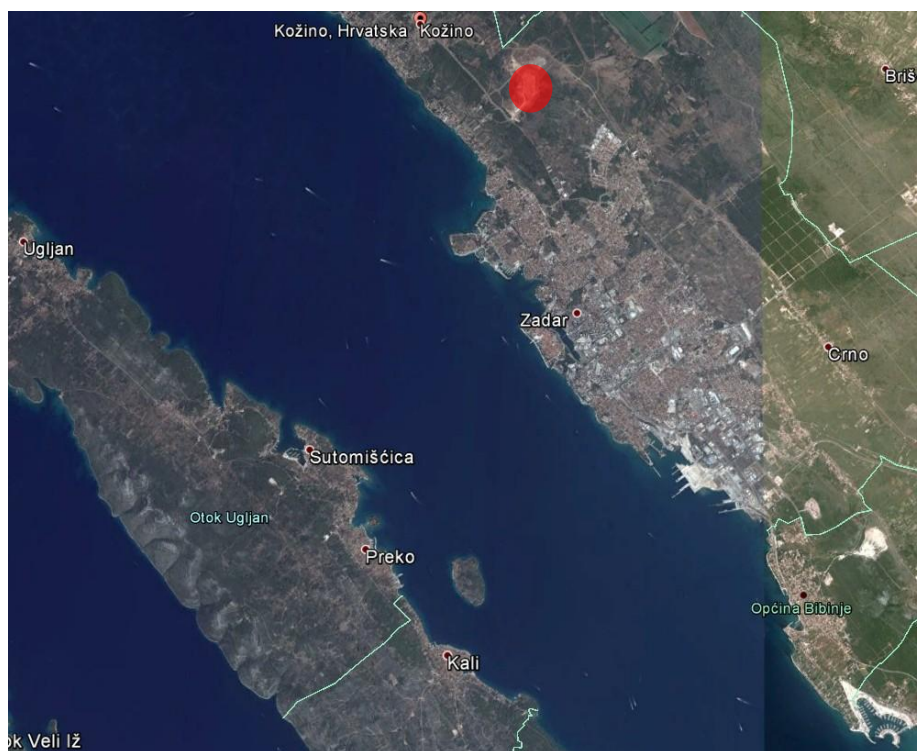
otpad odvozi se do sabirnog mjesta na dijelu rive u V. Lamjani gdje je instalirana preša (iznajmljena od tvrtke Unijapapir d.o.o.). Nakon prešanja i baliranja otpad se vozilom tvrtke Unijapapir d.o.o. uz prateći list odvozi na daljnju uporabu. Lokacija u ribarskoj luci koristi se iz razloga što je ista vrlo pristupačna za sve vrste vozila, a ima i priključak na električnu energiju potrebnu za rad već spomenute preše.

2.2.2. ZBRINJAVANJE OTPADA

Otpad sa područja Općine Kali odlaže se na odlagalištu „Diklo“ u Zadru. Sustav gospodarenja otpadom na otocima definiran je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05). Sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) zabranjeno je odlaganje otpada na otocima kao i svaki drugi tretman s otpadom osim odvoza istog na kopno. Komunalno društvo Hripa d.o.o. od 2010. godine djeluje sukladno navedenoj strategiji, te nakon provedene sanacije i zatvaranja dotadašnjeg divljeg odlagališta „Zarabaniž“ u Kalima otpad odvozi na odlagalište „Diklo“ u Zadru.

Odlagalište otpada „Diklo“ nalazi se u neposrednom zaleđu zadarskog naselja Diklo, uz županijsku cestu Zadar – Kožino – Zaton – Nin. Otpad se na odlagalištu odlaže od 1963. godine. Odlagalište se nalazi izvan naseljenog područja, a od Zadra je udaljeno cca 4,5 km. Najbliže naselje, Diklo, udaljeno je cca 1,0 km. Odlagalište je smješteno u lokalnoj depresiji čije se dno u zapadnom dijelu nalazi na 52 m n. m., a na istočnom dijelu na 45 m n. m. Prosječna debljina odloženog otpada na odlagalištu iznosi cca 8,0 m. Odlagalištem upravlja tvrtka Čistoća Zadar d.o.o.

Slika 4: Lokacija odlagališta otpada „Diklo“



Osnovni podaci o odlagalištu otpada „Diklo“ iznijeti su sljedećom tabelom.

Tabela 2: Osnovni podaci o odlagalištu otpada Diklo

OPĆI PODACI	
NAZIV ODLAGALIŠTA	Diklo
ŽUPANIJA	Zadarska
OPĆINA	Zadar

NAJBLIŽE NASELJE	Kožino
PORIJEKLO OTPADA	Bibinje, Galovac, Kukljica, Kožino, Nin, Otok Ugljan, Poličnik, Posedarje, Preko, Sukošan, Škabrnja, Vir, Zadar, Zemunik Donji
STATUS OPERATIVNOSTI (A-AKTIVNO, Z-ZATVORENO)	A
GODINA POČETKA ODLAGANJA	1963.
POVRŠINA TIJELA ODLAGANJA (m ²)	261.714
STATUS SANACIJE (PRIPREMA, U TIJEKU, GOTOVA)	priprema
GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (m ³)	102.000
OPERATOR / KONTAKTI	
OPERATOR ODLAGALIŠTA	Čistoća d.o.o. Zadar
MJESTO	Zadar
ADRESA	Stjepana Radića bb
TELEFON	023/231 831
E-MAIL	info@cistoca-zadar.hr
SKUPLJAČ/PRIJEVOZNIK	Čistoća d.o.o. Zadar

2.2.3. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Krajnji cilj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je uspostava centra za gospodarenje otpadom. Strategijom gospodarenja RH potrebno je sanirati i zatvoriti postojeća lokalna odlagališta i izgraditi centre za gospodarenje otpadom.

Osnovu sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije činit će centar za gospodarenje otpadom (CGO).

Županijska skupština Zadarske županije donijela je krajem 2006. godine Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije“ u sklopu kojega je lokacija budućeg CGO predviđena na području eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena, zapadno od naselja Biljane Donje na području Grada Benkovca. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Benkovca konačni prijedlog lokacija CGO je, sukladno odredbama „Prostornog plana Zadarske županije“ planiran na području postojećeg eksploatacijskog polja Busišta 3 (u cijelosti), dijelu eksploatacijskog polja Busišta 2, te dijelu slobodnog prostora izvan postojećih istražnih i eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena na spomenutoj lokaciji.

Na CGO će se prihvaćati komunalni otpad, prethodno obrađeni neopasni proizvodni otpad, odvojeno skupljene sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstava cijele županije pa samim time i Općine Kali. Odvojeno skupljene sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstva će se privremeno skladištiti do daljnje predaje ovlaštenim oporabiteljima i zbrinjavateljima, komunalni otpad će se obraditi te zatim odložiti, a eventualni obrađeni neopasni proizvodni otpad odmah odložiti.

Uspostava CGO, koji će zadovoljavati potrebe čitave Županije, neminovno će predstavljati i značajno povećanje udaljenosti od pojedinih „proizvođača“ otpada do mjesta konačnog zbrinjavanja istog. Većina gradova i općina u Županiji stoga će trebati odabrati jednu od sljedećih mogućnosti:

- izgradnju pretovarnih ili transfer-stanica, koje će omogućiti prijevoz otpada iz pojedinih mikroregionalnih središta do CGO vozilima velikog kapaciteta, što je daleko racionalnije od prijevoza običnim kamionima-smećarima,

- poboljšanje postojećeg voznog parka komunalnih vozila u cilju postepenog povećanja kapaciteta vozila i poboljšanja ekonomičnosti odvoza otpada do CGO.

U Zadarskoj županiji planirana je uspostava pretovarnih stanica, iz kojih će se nakon pretovara uz manjih kontejnerskih vozila u veća otpad odvoziti u CGO. Na području Općine Kali nije predviđena izgradnja pretovarne stanice, već će se otpad direktno odvoziti u CGO. Približna udaljenost naselja Kali do CGO-a iznosi 30,00 km.

Površina terena na kojemu će biti smješten CGO sa svim svojim objektima, građevinama i površinama, kao i prostorni obuhvat terena prostorno-planski namijenjenog za smještaj budućeg CGO, uključujući i tampon zonu oko Centra i prilazne ceste, ukupne je površine od oko 46 hektara (ha).

U sklopu CGO planirana je izgradnja/uređenje sljedećih objekata i površina:

- upravna zgrada s parkiralištem,
- reciklažno dvorište otvorenog tipa,
- transportni centar s garažama, radionicama i prostorom za zaposlenike,
- postrojenje za mehaničku – biološku obradu otpada (MBO),
- odlagalište neopasnog otpada,
- sortirnica s natkrivenim skladištem,
- područje za obradu procjednih i oborinskih voda te odlagališnog plina,
- prostor za obradu i recikliranje građevnog otpada,
- odlagalište inertnog otpada,
- ulazno-izlazna zona s dvostrukom vagom, čuvarskom kućicom i platoom za pranje (kotača) vozila,
- zelene površine, infrastrukturni objekti i prometnice.

podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

UTVRĐIVANJE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

SASTAV KOMUNALNOG OTPADA

U veljači i kolovozu 2009. godine, tvrtka " IPZUniprojektTERRA" iz Zagreba je na zadarskom odlagalištu otpada „Diklo“ provela uzorkovanje, sortiranje i vaganje sortiranih komponenti otpada, te statističku obradu i interpretaciju rezultata s ciljem što točnijeg određivanja sastava komunalnog otpada.

Tabelom 3 i pripadajućim dijagramom na Slici 5 prikazan su maseni udjeli pojedinih komponenti komunalnog otpada.

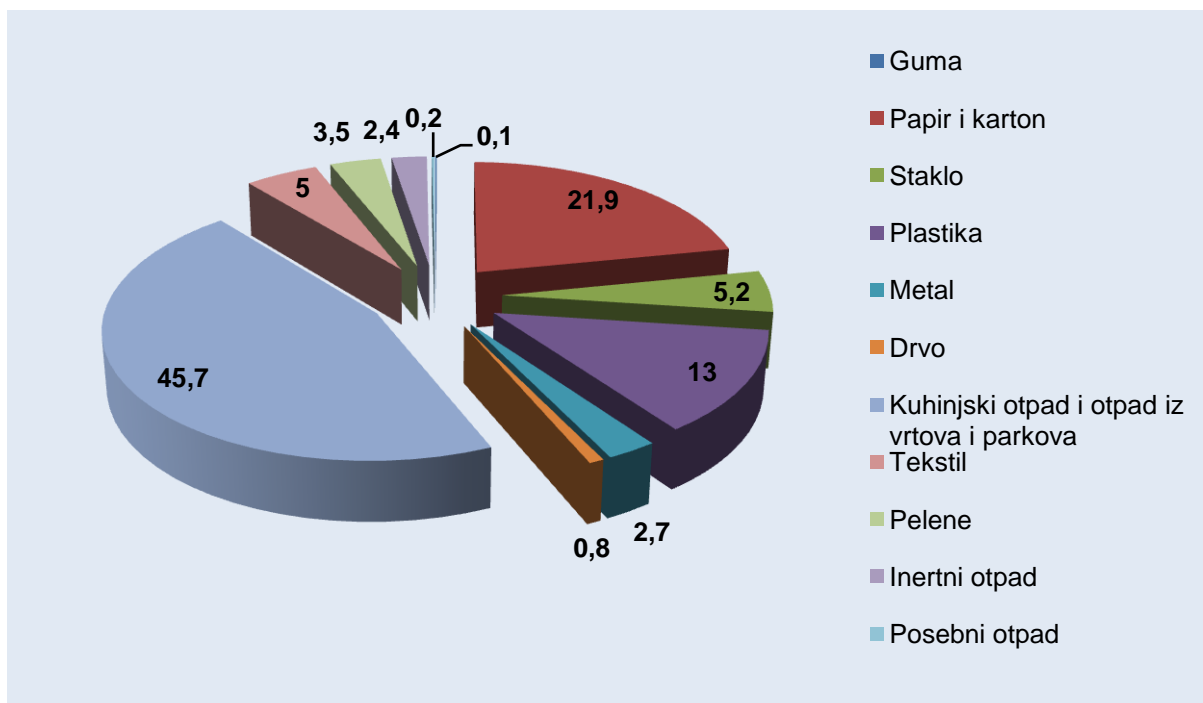
Tabela 3: Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada

KOMPONENTA OTPADA	MASENI UDIO (%)
GUMA	0,1
PAPIR I KARTON	21,9
STAKLO	5,2
PLASTIKA	13,0
METAL	2,7

KOMPONENTA OTPADA	MASENI UDIO (%)
DRVO	0,8
KUHINJSKI OTPAD I OTPAD IZ VRTOVA I PARKOVA	45,7
TEKSTIL	5
PELENE	3,5
INERTNI OTPAD	2,4
POSEBNI OTPAD	0,2

Izvor: Studija o utjecaju na okoliš centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije, APO d.o.o., Zagreb, prosinac, 2013.

Slika 5: Postotni udjeli pojedinih skupina otpada



OSNOVNA FIZIKALNA SVOJSTVA KOMUNALNOG OTPADA

Budući da ne postoje podaci vezani uz fizikalno-kemijske pokazatelje komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištu „Diklo“, isti se daju u okviru predmetne dokumentacije na razini literaturnih podataka, a svojstveni su za pojedine sastavne komponente proizvedenog krutog komunalnog otpada. Niže prikazanim tabelama dati su relevantni fizikalno – kemijski pokazatelji za pojedine sastavne komponente komunalnog otpada.

Tabela 4: Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

KOMPONENTA	SADRŽAJ VLAGE (%)	TIPIČNI SADRŽAJ VLAGE (%)
OSTACI HRANE	50-80	70
PAPIR	4-10	6
KARTON	4-8	5
PLASTIKA	1-4	2
TEKSTIL	6-15	10
GUMA	1-4	2
KOŽA	8-12	10
ZELENI OTPAD	30-80	60
DRVO	15-40	20
ORGANSKI OTPAD	10-60	25
STAKLO	1-4	2
LIMENKE	2-4	3
NE-ŽELJEZNI METALI	2-4	2
ŽELJEZNI METALI	2-6	3
GRAĐEVNI OTPAD	6-12	8

Tabela 5: Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

KOMPONENTA	PODRUČJE VELIČINE (mm)	TIPIČNA VELIČINA (mm)
HRANA	0-200	100
PAPIR	100-500	350
KARTON	100-500	350
PLASTIKA	0-400	200
STAKLO	0-200	100
METALI	0-200	100
TEKSTIL	0-300	150
PRAŠINA, PEPEO	0-100	25

Tabela 6: Gustoća pojedinih komponenti otpada

KOMPONENTA	GUSTOĆA (kg/m ³)	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m ³)
OSTATCI HRANE	120-480	290

KOMPONENTA	GUSTOĆA (kg/m ³)	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m ³)
PAPIR	30-130	85
KARTON	30-80	50
PLASTIKA	30-130	65
TEKSTIL	30-100	65
GUMA	90-200	130
KOŽA	90-260	160
ZELENI OTPAD	60-225	105
DRVO	120-320	240
ORGANSKI OTPAD	90-360	240
STAKLO	160-480	195
LIMENKE	45-160	90
NE-ŽELJEZNI METALI	60-240	160
ŽELJEZNI METALI	120-1200	320
PEPEO, CIGLA I SL.	320-960	480

VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG, ODVOJENO SAKUPLJENOG I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Količine otpada generirane na području OpćineKali prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

Najveći problem na području Općine Kali je i dalje vrlo nizak stupanj primarne selekcije, odnosno odlaganje otpada bez prethodne separacije i predobrade.

Na području Općine Kali organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad papir, karton, PVC folija i otpadno ulje, dok se ostale vrste otpada ne prikupljaju zasebno.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Općina Kali, odnosno komunalno društvo Hripa d.o.o. je od kolovoza 2010. godine počelo odvoziti otpad na odlagalište Diklo u Zadru, te se od tada vodi evidencija količina komunalnog otpada. Ukupne količine prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Kali u periodu od 2010. do 2013. godine prikazane su Tabelom 7, dok je trend rasta/smanjenja količina prikazan Slikom 6.

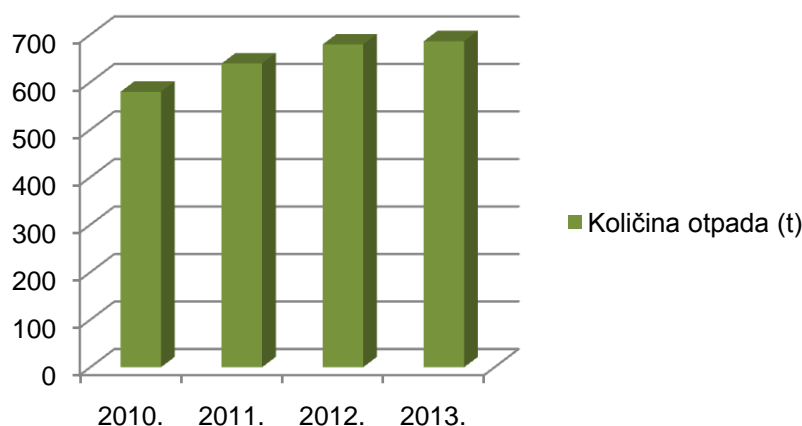
Tabela 7: Evidentirane količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kali u periodu od 2010. do 2013. godine

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD KBO 20 03 01	2010.*	580,00
	2011.	639,55
	2012.	679,58
	2013.	686,44
	UKUPNO	2.585,57

*u razdoblju od kolovoza do 31. prosinca 2010. godine

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Kali u razdoblju od 2010. do 2013. godine iznose 2.585,57 t.

Slika 6: Trend rasta/smanjenja količina generiranog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kali u periodu od 2010. – 2013. Godine



KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 29., stavak 11.

Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje ministar naputkom.

Na području Općine Kali krupni (glomazni) ne sakuplja se odvojeno, stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada. Sukladno planu gospodarenja otpadom komunalnog društva Hripa d.o.o., sa sakupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada planira se započeti tijekom 2014. godine tj. kada se stvore nužni prostorni uvjeti za prihvat te vrste otpada, a što znači po otvaranju reciklažnog dvorišta.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Trenutno se na području Općine Kali biorazgradivi komunalni otpad ne prikuplja odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom.

Stoga ne postoje ni podaci o količinama biorazgradivog komunalnog otpada. Količina biorazgradivog otpada koji nastaje na području Općine Kali može se procijeniti na temelju prosječnog godišnjeg sastava komunalnog otpada (*Tabela 3*) i ukupnih količina miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Kali (*Tabela 7*). Procijenjena količina biorazgradivog komunalnog otpada prikazana je sljedećom tabelom.

Tabela 8: Procijenjene količine biorazgradivog komunalnog otpada

VRSTA OTPADA	GODINA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (t)
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	2010.	265,06
	2011.	292,27
	2012.	310,56
	2013.	312,79

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na dijelu prostora ribarske luke u V. Lamjani, komunalno društvo Hripa d.o.o. obavlja prešanje i baliranje odvojeno sakupljene kartonske ambalaže i PVC folije. Karton i folija sakupljaju se izdvajanjem na mjestu nastanka tj. u tvrtkama, obrtima i trgovinama koje djeluju na području Općine Kali, te potom prevoze do sabirnog mjesta na dijelu rive u V. Lamjani gdje je komunalno društvo Hripa d.o.o. instaliralo prešu iznajmljenu od tvrtke Unijapapir d.o.o. Nakon prešanja i baliranja, otpad se vozilom tvrtke Unijapapir d.o.o. odvozi na daljnju uporabu. Podaci o količinama sakupljene kartonske ambalaže i PVC folije prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 9: Evidentirane količine prikupljenekartonske ambalaže i PVC folije na području Općine Kali u periodu od 2010. do 2013. godine

VRSTA OTPADA	GODINA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (t)
PAPIR I KARTON KBO 15 01 01	2010.	31,25
	2011.	38,23
	2012.	46,33
	2013.	13,05
PVC FOLIJA KBO 15 01 02	2010.	1,07
	2011.	0,94
	2012.	25,66
	2013.	1,97

Trenutno se na području Općine Kali otpadni metal, staklo, plastika i tekstil ne prikupljaju odvojeno, već se miješaju zajedno za miješanim komunalni otpadom. Stoga ne postoje ni podaci o količinama navedenih vrsta otpada. Količina navedenog otpada koji nastaje na području Općine Kali može se procijeniti na temelju prosječnog godišnjeg sastava komunalnog otpada (*Tabela 3*) i ukupnih količina miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Kali (*Tabela 7*). Procijenjene količine otpadnog, metala, stakla, plastike i tekstila prikazane su sljedećom tabelom.

Tabela 10: Procijenjene količine otpadnog metala, stakla, plastike i tekstila

VRSTA OTPADA	GODINA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (t)
METAL	2010.	15,66
	2011.	17,26
	2012.	18,34
	2013.	18,48
STAKLO	2010.	30,16
	2011.	33,25
	2012.	35,33
	2013.	35,59
PLASTIKA	2010.	75,40
	2011.	83,14
	2012.	88,34
	2013.	88,97
TEKSTIL	2010.	29,00
	2011.	31,97
	2012.	33,98
	2013.	34,22

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Kali problematicni (opasni) otpad ne prikupljaju odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom. Stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada. Količina navedenog otpada koji nastaje na području Općine Kali može se procijeniti na temelju pretpostavke da u prosječnom godišnjem sastavu komunalnog otpada problematicni otpad sudjeluje s oko 1%.

Tabela 11: Procijenjene količine problematicnog (opasnog) otpada

VRSTA OTPADA	GODINA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (t)
PROBLEMATIČNI OTPAD	2010.	5,80
	2011.	6,40
	2012.	6,80
	2013.	6,84

OČEKIVANI TRENDОВI

Obzirom na broj stanovnika i kućanstava na području Općine Kali, te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se da je:

- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku je 390,44 kg/stan/god.
- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po kućanstvu je 999,30 kg/kućanstvo/god.
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku je 1,07 kg/stan/dan.
- prosječna dnevna količina sakupljenog komunalnog otpada po kućanstvu je 2,73 kg/kućanstvo/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za naredni period od 6 godina obuhvaćen ovim Planom, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području padao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,50 % te će se takav trend nastaviti (toliki je pad Općina Kali imala između 2001. i 2011. godine prema popisu stanovništva),
- porast količine komunalnog otpada očekuje se zbog razvoja turizma,
- porast količine komunalnog otpada očekuje uslijed porasta standarda stanovništva,
- da će stopa rasta specifične količine komunalnog otpada biti 2,5% godišnje,

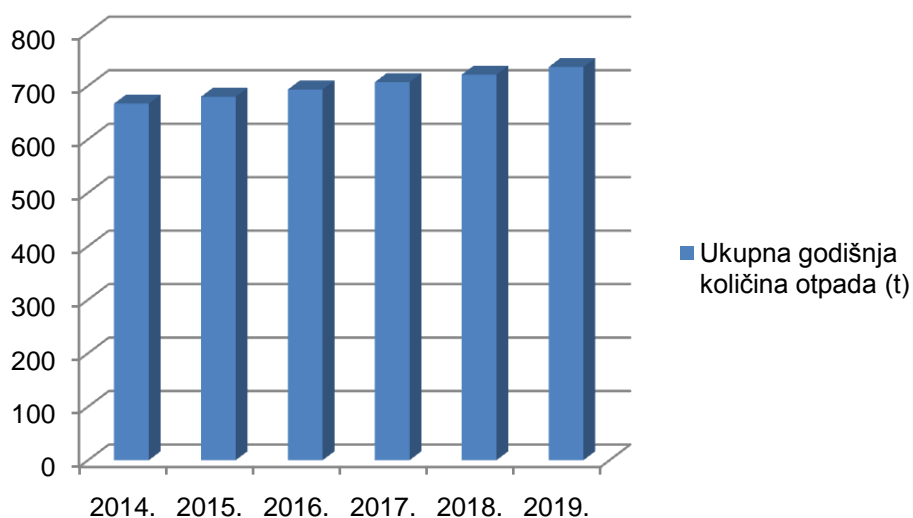
- da će se postupno povećavati količina odvojeno skupljenog komunalnog otpada koji ide na oporabu i ponovnu uporabu, a sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske – kvantitativni ciljevi.

Na osnovu navedenog u *Tabeli* dati su pretpostavljeni podaci o padu broja stanovnika i količine otpada za razdoblje od 2014. do 2019. godine, dok je na *Slici 7* dat prikaz očekivanog porasta količine komunalnog otpada Općine ⁴.

Tabela 12: Predviđeni pad stanovništva i količina komunalnog otpada na području Općine Kali

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA (kg/stan/god)	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2014.	1.629	409,38	666,88
2015.	1.620	419,61	679,76
2016.	1.612	430,10	693,32
2017.	1.604	440,80	707,04
2018.	1.596	451,82	721,10
2019.	1.588	463,11	735,41

Slika 7: Predviđen rast količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Kali za razdoblje od 2014. do 2019. godine



⁴ Kao referentna godina uzeta je 2011. godina.

podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom**PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

Općina Kali još nema uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav. Već postavljeni dijelovi sustava na području Općine su:

- SPREMNICI ZA PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA
- PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA I PVC FOLIJE
- PRIKUPLJANJE OTPADNIH ULJA

PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sustav cjelovitog gospodarenja otpadom na području Općine Kali osigurati će se uspostavom sljedećih objekata/kapaciteta za postupanje sa otpadom:

- NADOGRADNJA ELEMENATA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA IZ KUĆANSTVA (POSUDE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA)
- ZELENI OTOCI
- RECIKLAŽNO DVORIŠTE

1. NADOGRADNJA ELEMENATA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA IZ KUĆANSTVA (POSUDE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA)

Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstva znatno bi se unaprijedila mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području Općine. Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Postojeće spremnike za otpad potrebno je prenamijeniti u spremnike za „ostali otpad“, te uz njih postaviti još 3 posude za odvojeno prikupljanje otpada i to: posudu za papir i karton, posudu za staklo i posudu za plastiku, PET i limenke.

Slika 8: Posude za odvojeno prikupljanje otpada na mjestu nastanka



2. ZELENI OTOCI

Na području Općine ne postoji sustav odvojenog prikupljanja otpada putem zelenih otoka, stoga ih je potrebno adekvatno ustrojiti. Raspored i broj zelenih otoka određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Ukoliko se postavlja manji broj zelenih otoka po pojedinom naselju, preporuča se postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja zbog bolje pristupačnosti većem broju stanovnika, no pri odabiru lokacija zelenih otoka treba posebno obratiti pažnju na žitelje udaljenih dijelova naselja te i njima omogućiti adekvatno odlaganje otpada putem zelenih otoka.

Unaprjeđenje po pitanju gospodarenja otpadom u dijelovima Općine sa većom gustoćom naseljenosti moguće je ostvariti prvenstveno poboljšanjem sustava za prihvat otpada od građanstva. Primjer jednog takvog unaprjeđenja svakako predstavlja i podzemni sustav spremnika za prihvat otpada iz kućanstava.

Slika 9: Sustav za prihvat otpada



Osnovna prednost navedenog podzemnog sustava je njegov kapacitet. On može zaprimiti i do 5 m³, dok istovremeno zauzima jednaku površinu 1.100 l spremnika. Iz njega se ne šire neugodni mirisi, jer spremnik koristi temperaturu zemlje koja hladi pohranjenu masu, dok je gravitacija dodatno sabija oslobađajući pritom 30% prostora. Prazni se samo onda kada je 100% pun, što je moguće nadzirati i putem Interneta.

Itinerer pražnjenja kroji program koji rutu šalje vozaču kojem treba do 3 minute kako bi isprazio 5 m³ otpada. Za manipulaciju nisu potrebna visoko-sofisticirana vozila, već vozilo s kranom kakvo danas posjeduje svaka komunalna tvrtka. Ovaj je sustav u cijelosti napravljen od materijala koji se daju reciklirati, a na vodonepropusno tijelo spremnika ima garanciju od 10 godina. Njegove oplate su izmjenjive, pa ga je moguće skladno uklopiti u cjelinu u kojoj je postavljen.

Pošto je ukopan u zemlju ne predstavlja laku metu vandalima, kao ni vjetru, ne zahtjeva stalke, nadstrešnice, kućice, nastambe, kao ni pristupni put. Ne smetaju mu ni parkirana vozila, a ni životinje

nemaju pristup prikupljenoj masi. Postavlja se u jamu duboku 1,5 m ili na plutajući ponton, pa samim tim postaje lako dostupan i na rijekama, jezerima i moru. Obzirom da je 100% zatvoren ne predstavlja opasnost za podzemne vode tj. okolinu u koju je implementiran.

Slika 10: Podzemni sustav spremnika u prostoru



Raspored i broj zelenih otoka potrebno je odrediti s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina.

Ukoliko se u svakom kućanstvu postave dodatne posude za odvojeno prikupljanje otpada, predlaže se uspostava jednog zelenog otoka u centru naselja.

Ukoliko se planira postaviti veći broj zelenih otoka potrebno je iste postaviti uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do zelenog otoka ne bi trebala biti veća od 350 m ili
- broj stanovnika koji gravitira zelenom otoku iznosi između 700 i 750.

3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZoOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

S obzirom na navedeno, na području Općine Kali potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14), Dodatkom III, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tabela 13: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari

	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Predlaže se da se na u reciklažnom dvorištu postavi i spremnik za prikupljanje građevnog otpada, budući da gospodarenje građevnim otpadom trenutno nije detaljno regulirano novim ZoOGO, a županije nisu ispunile obveze sukladno Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08) i odredile lokacije za gospodarenje građevnim otpadom na svom području. Sukladno članku 53., stavku 3, obaveze Općine Kali u postupku gospodarenja posebnim vrstama otpada (a koje između ostalih uključuju i građevni otpad) definirat će se Pravilnikom koji je ministar dužan donijeti u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (članak 182., stavak 3). Člankom 55., stavkom 2, navedeno je da će do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 24/13) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
3. Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.
4. Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.
5. Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
6. Ovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu
7. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad.
8. Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
9. Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
10. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
11. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinutim nadzorom.
12. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - a. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - b. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu ZoOGO.

Općina Kali svojim je Prostornim planom predvidjela lokaciju za uspostavu reciklažnog dvorišta. U tekstualnom djelu prostornog plana, poglavlju *Odredbe za provođenje*, Podpoglavljju 7. *Postupanje s otpadom*, navodi se sljedeće:

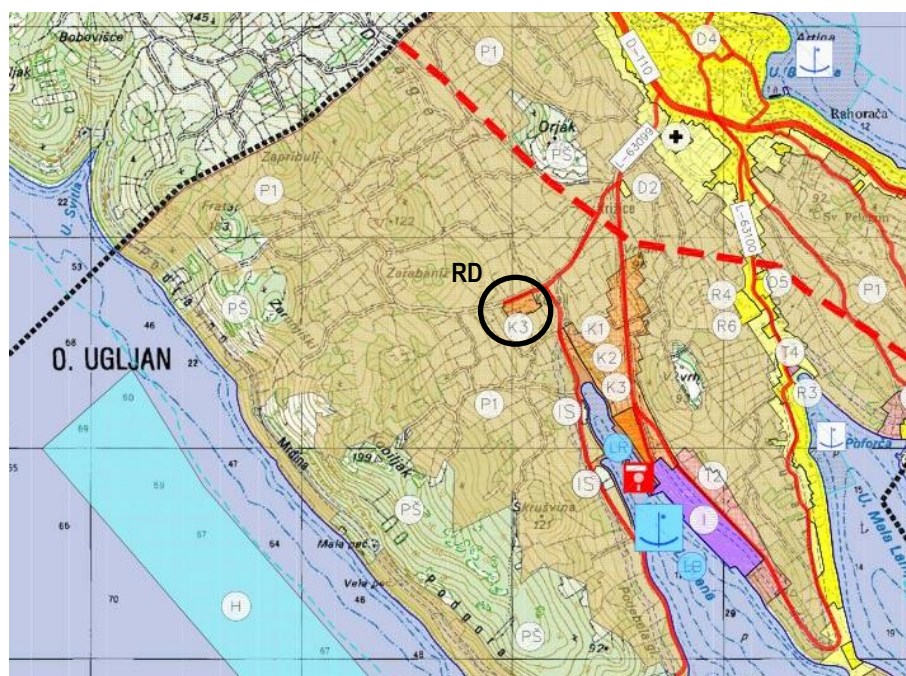
Članak 100.

Postojeći deponij za kruti otpad je potrebno sanirati, a otpad odvoziti s otoka i zbrinjavati na zajedničkoj deponiji otpada Zadarske županije. Na saniranoj lokaciji moguće je predvidjeti sabirnu stanicu za otpad i locirati reciklažno dvorište ili sl. Sanirana lokacija postaje dio gospodarske zone, koji je potrebno adekvatno prometno povezati s preostalim dijelom gospodarske zone tj. s prometnicom za Velu Lamjanu (L-63099).

Na kartografskom prikazu Prostornog plana, „1. Korištenje i namjena prostora/površina“, lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta nalazi se unutar zone poslovne namjene oznake K3 – komunalno servisna.

Odlagalište otpada „Zarabaniž“ u međuvremenu je uz pomoć FZOEU i sredstvima Općine Kali uredno sanirano, ograđeno i čeka novu namjenu. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta prikazana je na sljedećoj slici.

Slika 11: Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta – Izvadak iz kartografskog prikaza „1. Korištenje i namjena prostora/površina“



NAMJENA POVRŠINA UNUTAR IZDVOJENIH GRAĐEVINSKI PODRUČJA IZVAN NASELJA

IZDRAĐENI DIO	NEIZDRAĐENI DIO	
		GOSPODARSKA NAMJENA PROIZVODNA; I2 - zanatska namjera - brodogradilište
		POSLOVNA NAMJENA; K1 - uslužna K2 - trgovačka - burza ribe K3 - komunalno servisna
		UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA; T1 - hotel T2 - turističko naselje
		površine uzgajališta (akvakultura); H
		ribogojilište - postojeća lokacija

Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kali

STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kali ne postoje neusklađena odlagališta otpada kao ni lokacije onečišćene otpadom.

PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Nelegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje „divljih odlagališta“ znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. Nedoovoljeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena.

Uzroci nastajanja „divljih odlagališta“:

- Nedostatna obaviještenost loknog stanovništva i javnosti uopće o posljedicama ilegalnog odlaganja otpada;
- Ušteda vremena i truda koje zahtjeva legalno zbrinjavanje (posebno vrijedi za glomazan, elektronički, građevinski i sl. otpad);
- Nedostupnost odnosno velika udaljenost legalnih odlagališta odnosno reciklažnih dvorišta;
- Nedostupnost informacija o sustavu i mogućnostima prikupljanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada;
- Nepravovremena priprema (iznošenje) otpada za sakupljanje radi neinformiranosti ili spriječenosti ili selidbe;

Posljedice na okoliš i ljudsko zdravlje „divljih odlagališta“ su:

- Štetni utjecaji „divljih odlagališta“ na izvore vode i kvalitetu vode uključuje začepljenje vodenih tokova te posljedično nastajanje poplavina; Onečišćenje površinskih i podzemnih voda kemikalijama štetnim ne samo za okolinu već za ljudsko zdravlje.
- Rizik za ljudsko zdravlje predstavlja i opasnost od ozljede oštrim predmetima, pojava glodavaca, potencijalno širenje bolesti (virus zapadnog nila, encefalitis, Denge vrućica, malarija) koje prenose komarci kojima je olakšano razmnožavanje u vodi koja se zadržava u otpadu npr. starim gumama.
- Možda najvažnija komponenta nastanka ilegalnog odlagališta je kontinuirano obezvrjeđivanje okoliša koje za posljedicu ima neminovno ekonomsku deprecijaciju zemljišta i smanjen gospodarski razvoj. Ekonomske posljedice stvaranja „divljih odlagališta“ uključuju: smanjenu vrijednost nekretnina te porast poreza i prireza zajednice radi troškova sanacije odlagališta. Radi navedenog smanjuje se atraktivnost lokaliteta za život pa se posljedično narušava i demografska struktura.
- Sanacija „divljih odlagališta“ troši novac poreznih obveznika i troši sredstva budžeta lokane zajednice koja bi se u protivnom mogla uložiti u sanaciju lokalnih cesta, izgradnju vrtića i škola, bolju zdravstvenu uslugu i slično.
- Trovanje i širenje bolesti putem ptica, pasa i mačaka.
- Okupljanje pasa lualica koji se udružuju u čopore i/ili divljih životinja.
- Efekt domina ilegalnog odlaganja otpada (jedna vrećica uskoro narasta u brdo otpada).

Kontrola ilegalnog odlaganja kao praksa upravljanja uključuje korištenje sustava obrazovanja radi upoznavanja građana i tvrtki na koji način ilegalno odlaganje otpada utječe na zagađenje

površinskih i drugih voda. Kroz lociranje i ispravljanje prakse i navika ilegalnog odlaganja korektivnim i obrazovnim mjerama biti će spriječeni mnogi rizici povezani sa javnom sigurnošću te kvalitetom pitke i površinske vode.

Može se pojaviti nekoliko tipova ilegalnog odlaganja; najčešće se pojavljuje otvoreno odlaganje – ilegalno odlaganje komercijalnog, industrijskog ili komunalnog otpada iz poslovnih ili rezidencijalnih objekata, kuća za odmor te u ruralnim dijelovima u blizini cesta ili pruga. Ova vrsta ilegalnog odlaganja nastaje radi izbjegavanja plaćanja komunalnih naknada i naknada za odvoz posebnog otpada ili uštede vremena i truda koje zahtjeva odvoz otpada na uređena odlagališta ili u reciklažno dvorište.

Programi kontrole ilegalnog odlaganja fokusirani su na sudjelovanje zajednice i ciljanu provedbu mjera radi eliminacije prakse stvaranja i korištenja „divljih deponija“. Ključ uspjeha nalazi se u podizanju svijesti javnosti o problemu ilegalnih odlagališta te vezanim implikacijama. Programi kontrole ilegalnih odlagališta sastoje se od kombinacije obrazovanja javnosti, sudjelovanja javnosti, saniranja lokacija, održavanja lokacija te mjera provedbe zakona koji se odnose na ilegalno odlaganje. Neka od pitanja koja trebaju biti razmotrena kod izrade programa kontrole jesu:

- lokacija kontinuirane aktivnosti ilegalnog odlaganja,
- tipovi otpada koji su odloženi ilegalno i profil osoba koje odlažu otpad na „divlja odlagališta“,
- mogući razlozi koji leže iza ilegalnog odlaganja kao što su previsoke naknade, restriktivan sustav odvoza komunalnog otpada, neefektivni programi recikliranja,
- prethodne sustave obrazovanja i informiranja te prošle programe sanacije,
- trenutne programe kontrole te lokalne pravilnike i odluke koje se bave ovim problemom,
- može postojati potreba za dodatnim izvorom prihoda i financiranja za uspješnu provedbu programa kontrole,
- učinkoviti programi sprječavanja nastajanja “divljih odlagališta” koriste prakse koje educiraju i uključuju zajednicu, lokalne tvrtke i industriju, izabrane zastupnike u tijelima samouprave.

Tipičan sastav ilegalno odloženog otpada:

- Gume.
- Vrećice sa mećem iz kućanstava koje mogu sadržavati opasan otpad u obliku boja i lakova, motornog ulja te sredstava za čišćenje kao npr. varikina, hidrogen, konzervansi, solna kiselina te amonijak. Pelene za jednokratnu upotrebu također predstavljaju ozbiljnu opasnost po zdravlje.
- Bijela tehnika i elektronički uređaji: hladionici i zamrzivači, mašine i sušilice za pranje veša, mašine za pranje suđa, bojleri i slično.
- Glomazan otpad: namještaj, televizori, tepisi i sl.
- Motorna vozila i njihovi dijelovi uključujući rezervoare za gorivo, dijelovi vozila, uljni filtri, akumulatori i sl.

- Građevinski otpad kao na primjer komadi betona, sanitarija, stolarija opeke armaturno željezo, alat, i sl.
- Biorazgradivi otpad: lišće, božićna drvca, trava i granje itd.
- Ukradena dobra.

ČIMBENICI KOJI POGODUJU STVARANJU „DIVLJIH ODLAGALIŠTA“

PRISTUP LEGALNOM ODLAGALIŠTU

Ukoliko zajednica ima ograničeni pristup legalnom odlaganju otpada i recikliranju, bilo da je on skup ili udaljen nastati će problem ilegalnog odlaganja otpada. Povrh toga, takve urbane sredine imaju velik broj najomprimaca koji uglavnom imaju manji osjećaj odgovornosti za zajednicu i svoju okolinu od stalnih rezidenata dok vlasnici stanova sporije reagiraju na probleme. Sličan je problem sa „vikendaškim“ naseljima i turističkim odredištima.

Stanovnici ruralnih područja, gdje je ilegalno odlaganje učestala praksa, imaju poteškoće sa promjenom ustaljenih navika, možda nisu upoznati sa zakonima niti imaju informacije o štetnosti takve prakse.

FIZIČKE KARAKTERISTIKE

U ruralnim područjima ilegalno odlaganje otpada događa se na izoliranim i udaljenim mjestima kojima se relativno lako može prići. U urbanim područjima lokacije kao što su napuštene zgrade, prazne površine, nekorištene tvornice i udaljenija područja „mame“ ilegalne odlagatelje budući da su šanse da budu viđeni ili prijavljeni smanjene.

Druga područja uključuju slabo osvijetljena mjesta uz ceste i pruge, reciklažna dvorišta i kontejnere za papir, staklo i ostalo. Iz sitog razloga mete ilegalnog ostavljanja otpada su i šume, šumarci, ledine, polja te rubna gradska područja. U tim područjima rijedak je nadzor policije i komunalnih redara što doprinosi problemu.

„Divlja odlagališta“ nastaju i na zatvorenim odlagalištima, postajama za prekrcaj otpada te odlagalištima koja se saniraju. Jednom kad se negdje odbaci smeće ono „privlači“ još smeća. Kad je jednom otpad negdje bačen – kao da je dana „dozvola“ da i drugi bacaju na isto mjesto.

NEDOSTATAK LAKO PRISTUPNOG I POVOLJNOG SUSTAVA ODVOZA OTPADA I PROGRAMA RECIKLIRANJA

Područja bez redovitog te povoljnog sustava odvoza otpada i recikliranja u praksi imaju više problema sa nastankom ilegalnih odlagališta. Otpad kojemu nije dozvoljen odvoz na legalna odlagališta kao što je bio-otpada, uređaji koji sadrže freone, stare gume, akumulatori i baterije biti će bačeni na „divlje odlagalište“ ukoliko ne postoji pristupačan sustav prikupljanja i odvoza koji bi ih zbrinuo na adekvatan način.

NEDOSTATAK PROVEDBE ZAKONA I PROPISA

Ilegalno odlaganje otpada je problem u mnogim područjima gdje ne postoji efikasna provedba zakona i propisa koji zabranjuju ilegalno deponiranje i spaljivanje otpada. Obje su radnje zabranjene, međutim u sustavu prioriteta otpad je često zanemarena kategorija. Ilegalno odlaganje otpada je često teško dokazivo. Također su kazne za ilegalno odlaganje manje od troškova legalnog odlaganja pojedinih vrsta otpada.

Uvriježeno je mišljenje da su zakoni o ilegalnom otpadu nedostatni. Međutim, općenito, zakoni su uglavnom kvalitetni i sveobuhvatni. U slučaju ilegalnog odlaganja daleko veći problem od zakona je njegova provedba te visina kazni.

CILJEVI I MJERE ZA SPRJEČAVANJE NASTANKA „DIVLJIH ODLAGALIŠTA“

Jedan od osnovnih ciljeva PGOŽŽ je sanacija divljih odlagališta otpada. Zakonska obveza jedinica lokalne samouprave je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih i povećanje količina odbačenog otpada na postojećim nelegalnim odlagalištima u PGOŽŽ predlažu se slijedeće mjere:

- Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom.
- Izraditi i ažurirati Popise okoliša onečišćenog otpadom.
- Izraditi Planove sanacije nelegalnih odlagališta otpada s listom prioriteta.
- Spriječiti miješanje različitih kategorija otpada u sustavu skupljanja.
- Postaviti napise upozorenja „Zabranjeno odlaganje otpada“ na izloženim lokacijama gdje se opetovano odbacuje otpad.
- Ozeleniti sanirana „divlja odlagališta“.
- Povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu.
- Podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada.
- Suradivati s tijelima Zadarske županije radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

Nositelji svih mjera su jedinice lokalne samouprave u suradnji sa Zadarskom županijom.

„DIVLJA ODLAGALIŠTA“ I OTPADOM ONEČIŠĆEN OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Sukladno informacijama dobivenima od strane Općine Kali, Komunalnog društva Hripa d.o.o., te uvidom na terenu, ustanovljeno je da na području Općine Kali nema neuređenih tj. divljih odlagališta otpada.

mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Za pojam „izbjegavanje otpada“ postoji više definicija. Jedna od njih, izbjegavanje otpada definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja količina otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada još uvijek nisu, u potpunosti, prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kali. Za početak treba pristupiti odvojenom prikupljanju otpada, no za značajnije smanjenje količina otpada trebati će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom na županijskom nivou.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na postojeće odlagalište odnosno u buduću centar za gospodarenje otpadom.

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- ✓ *sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,*
- ✓ *sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,*
- ✓ *sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.*

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju

- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o
- mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE-otpada, građevnog otpada, akumulatora, i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), člankom 39., propisane su obaveze JLS vezane uz provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. Zakona.

(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Kali obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, „zelenim otocima“, itd.,
- uvesti „otvoreni telefon“ za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili korištenje institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu eko-otoka te ostalih objekata za prihvrat otpada na području Općine.

AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Kali dužna je sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Članak 40.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

(2) Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

(3) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,
2. vrstu otpada koji se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

(4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

(5) Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvola iz članka 86. Zakona⁵.

(6) Nadležni upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

(7) Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

(8) Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

(9) Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

(10) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

(11) Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(12) Temeljem dostavljenih izvješća iz stavka 11. ovoga članka i stručne analize, Agencija izrađuje i na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o provedenim akcijama u Republici Hrvatskoj.

(13) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka organizira do dvije akcije prikupljanja određenog otpada u istoj kalendarskoj godini u dvije različite jedinice lokalne samouprave, ne smatra se da obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

⁵ Dozvola za gospodarenje otpadom.

opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na postojeće odlagalište odnosno u buduću centar za gospodarenje otpadom.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

OPĆE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA GENERIRANOG OTPADA:Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.,
- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki povoljnih proizvoda.

Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada:

- uspostaviti funkcionalne sustave skupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, biorazgradivi otpad..)
- uvoditi sustave odvojenog skupljanja komunalnog otpada.

Donošenje Plana gospodarenja otpadom i striktna primjena zakonske regulative:

- razviti i izgraditi potrebnu infrastrukturu za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom poštujući IVO koncept,
- za potrebnu infrastrukturu, građevine i postrojenja predvidjeti mjesta i osigurati njihovo unošenje u prostorne planove, urbanističke planove i detaljne planove uređenja,
- prilikom izdavanja potrebnih dozvola za gradnju infrastrukture i objekata u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom voditi računa o tome da su isti usklađeni s novom zakonskom regulativom.

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

- U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada. Zaprimiti otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

- U sklopu zelenih otoka osigurati zaseban spremnik za odvojeno prikupljanje starih baterija, te navedene spremnike postaviti u sklopu trgovina i radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti, a potom ih predati ovlaštenim pravnom osobom na daljnje zbrinjavanje.
- U sklopu ljekarni i zdravstvenih ustanova osigurati zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje lijekova, a potom ih predati ovlaštenim pravnom osobom na daljnje zbrinjavanje.

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku⁶ održivost, a u skladu s Europskim⁷ smjericama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Kako je predhodno navedeno MBO postrojenje Centra za gospodarenjem otpadom temelji se na automatskoj separaciji frakcija otpada. Stoga ne postoji ekonomska opravdanost imlementacije sustava odvojenog prikupljanja biološke frakcije iz miješanog komunalnog otpada u kućanstvima. Slijedom navedenog, prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Kali potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.
- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka), a sve sukladno članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13). Po donošenju Odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Osim navedenih mjera potrebno je provoditi i mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima te iz javnih i uslužnih djelatnosti.

MJERE ZA IZBJEGAVANJE I SMANJENJE NASTAJANJA KOMUNALNOG OTPADA U KUĆANSTVIMA

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretne mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).

⁶ Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

⁷ Članak 5. Direktive 1999/31/EC i članak 28.stavak 5. Direktive 2008/98/EC.

- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salvete).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

MJERE ZA IZBJEGAVANJE I SMANJENJE NASTAJANJA KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljstvo, kantine, bolnice itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara.

- U općinskim, županijskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pišaći pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količina te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- U zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na postojeće odlagalište odnosno u budući Županijski centar za gospodarenje otpadom.

mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada. Sukladno ZoOGO recikliranje se definira kao svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plana području Općine Kali provest će se nadogradnjom elemenata za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada postavljanjem dodatnih posuda u svakom kućanstvu, uspostavom eko – otoka i uspostavom reciklažnog dvorišta.

Planom gospodarenja otpadom komunalnog društva Hripa d.o.o. planira se krupni (glomazni) otpad sakupljati u reciklažnom dvorištu. Predlaže se do uspostave reciklažnog dvorišta krupni (glomazni) otpad prikupljati putem spremnika većeg kapaciteta postavljenim na unaprijed određenim lokacijama. Potrebno je osigurati redovito pražnjenje svih spremnika.

1. IZDVAJANJE OTPADA NA MJESTU NASTANKA

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima ili vrećama, ili donose na posebne platoe kao što su eko – otoci, sabirna mjesta, transfer stanice ili pak reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su sljedeći:

- osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte,
- osigurati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava,
- redovito odražavati opremu (i po potrebi zamjena),
- osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala,
- vršiti kontrolu kakvoće izdvojenih reciklabilnih materijala.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada, tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Kao što je navedeno, primarnom reciklažom se smanjuje količina ostatnog otpada za odlaganje a time i mogućnost onečišćenja okoliša.

Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže vezani su uz uštede na sirovinama i energiji na obradi polaznih sirovina. Ekonomski razlozi također se mogu sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manje troška za njegovu obradu/odlaganje.

Zakonska regulativa inzistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i uporabi otpada, kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju „dobru“ tržišnu vrijednost. U Strategiji gospodarenja otpadom RH prikazane su ciljane kvote uporabe i recikliranja za neke tokove otpada koje su definirane u odnosu na zahtjeve EU-a . Kvote uporabe i recikliranja prikazane su sljedećom tabelom.

Tabela 14: Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada

OTPAD	ROK	KVOTA (% TEŽINE)	
		OPORABA	RECIKLIRANJE
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Uspješnost odvojenog prikupljanja otpada polazi od poštovanja pravila koja važe za određene vrste i kategorije otpada. Kada govorimo o komunalnom otpadu tada se iskoristivim tj. *korisnim frakcijama* smatraju papir i karton, plastika, tekstil, staklo, metali, glomazni otpad pretežno metalnog sastava, biorazgradivi otpad i zeleni otpad.

Uz korisne frakcije u komunalnom otpadu se javlja i odgovarajući udio štetnih (opasnih) frakcija kao što su: akumulatori, baterije, lijekovi, boje i lakovi, otapala, ulja, žarulje itd. Za svaku vrstu otpada potrebno je točno odrediti veličinu, vrstu, boju i broj spremnika ili posuda.

2. ODVOJENO SKUPLJANJE OTPADA U DOMAĆINSTVIMA

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada najvećim se dijelom realizira u domaćinstvima. Odvojeno prikupljeni papir, plastika, metal i staklo moraju se zbrinjavati putem posuda za odvojeno prikupljanje otpada, eko - otoka odnosno reciklažnog dvorišta.

3. ODVOJENO PRIKUPLJANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza tog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Potrebno je omogućiti da se krupni (glomazni) komunalni otpad prikuplja u za to postavljenim spremnicima na unaprijed određenim lokacijama, te da se odvoz istog obavlja u odgovarajućim vremenskim intervalima ovisno o mikrosredini. Sukladno članku 35. ZoOGO, zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

4. ODVOJENO SKUPLJANJE OTPADA U GOSPODARSKIM DJELATNOSTIMA

Kao i u slučaju gospodarenja s komunalnim otpadom iz domaćinstava, svi gospodarski subjekti, proizvođači miješanog komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom, moraju poduzeti mjere (*in situ*) za odvojeno prikupljanje pojedinih frakcija. Svaki gospodarski subjekt dužan je ustrojiti odvojeni sustav prikupljanja prema svojoj djelatnosti uz obavezno izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada. Navedeno znači da u okvirima radnog prostora mora biti osigurano jedno ili više mjesta za odlaganje papira, plastike, metalnog otpada, PET-a, drva, tekstila, posebnih kategorija otpada i komponenti glomaznog otpada.

5. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Kao i u prethodnom slučaju, komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti. Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira. U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

Zeleni otpad s javnih površina nikako se ne smije miješati s komunalnim otpadom, već se treba zasebno prikupiti i obraditi u zasebnom toku (kompostiranje).

popis projekata važnih za provedbu plana

Provedbom planova gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Stoga je nužno, a u svrhu funkcionalnosti ukupnog sustava, provođenje projekata na svim razinama. U cilju implementacije IVO koncepta, sljedeći su projekti od važnosti za provedbu mjera propisanih ovim PGO:

NA RAZINI RH

- organizacija sustava za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada, najkasnije do 1. siječnja 2020. godine,
- organizacija sustava za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada, najkasnije do 1. siječnja 2020. godine,
- izgradnja centra za gospodarenje otpadom.

NA RAZINI ŽUPANIJE

- izgradnja kazete za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest,
- koordinacija organizacijskih mjera za ponovnu uporabu i recikliranje posebnih kategorija otpada.

NA RAZINI GRADOVA I OPĆINA

Sudjelovanje u provedbi mjera uspostave sustava održivog gospodarenja otpadom, kako slijedi:

- Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Kali po potrebi.
- Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.
- Izrada i donošenje Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), te donošenje Odluke o plaćanju namjenske naknade. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i Odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša.
- Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.

- Nadogradnja sustava prikupljanja otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.
- Uspostava zelenih otoka (eko – otoka).
- Izrada potrebne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta.
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.
- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na području Općine:
 - Edukacija javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada.
 - Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Izrada izvješća o provedbi izobrazno – informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.
- Provođenje akcija prikupljanja otpada.
- Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- Uspostava komunalnog redarstva.
- Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
- Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Mnoge zemlje EU-a imaju nacionalne, regionalne te lokalne (gradske odnosno općinske) planove i pravilnike gospodarenja otpadom. Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Isti pristup primjenjuje se u Hrvatskoj. Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- *PREVENCIJA NASTAJANJA OTPADA,*
- *PONOVNA UPORABA,*
- *MATERIJALNA OPORABA,*
- *ENERGETSKA OPORABA ILI DRUGE VRSTE OBRADU TE*
- *KONAČNO ODLAGANJE OSTATNOG OTPADA.*

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Mnogi važni tokovi otpada poput ambalažnog, otpadnih vozila, električnog i elektroničkog otpada imaju posebne zahtjeve. Ključno jest da je proizvođač ili uvoznik pojedinog dobra/opreme također odgovoran za zbrinjavanje otpada. Međutim, postavljene ciljne vrijednosti za recikliranje i uporabu takvog otpada neće biti dostignute ako se na lokalnoj razini ne razjasne i koordiniraju s državnim razinom.

Također, sudjelovanje javnosti, uključujući redovito informiranje stanovnika, suradnja općina, gradova i županija te komunalnih tvrtki sa sektorom NVU-a te odgoj i obrazovanje djece te šire javnosti, postavlja se kao izuzetno bitna sastavnica učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Kako je navedeno u uvodnom dijelu Plana, jedinice lokalne samouprave Planom gospodarenja otpadom za svoje područje moraju zadovoljiti neke temeljne zahtjeve iznesene u Strategiji i Zakonu. Zahtjevi su sljedeći:

ZAHTEJEV**OBRAĐENO PLANOM
2014. – 2020. G.****PREDMETOM
REVIZIJE PLANA**

DONOŠENJE PLANOVA GOSPODARENJA OTPADOM I
ODREĐIVANJE LOKACIJA U PROSTORNIM PLANOVIMA



USKLAĐIVANJE PLANOVA GOSPODARENJA OTPADOM SA
STRATEGIJOM I PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSKE, TE SA STRATEGIJOM ZAŠTITE OKOLIŠA
REPUBLIKE HRVATSKE I PROGRAMIMA ZAŠTITE OKOLIŠA



PROVEDBA MJERA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM



GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM



OSIGURANJE UVJETA I PROVEDBA PROPISANIH MJERA ZA
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM



PROVEDBA PROPISANIH MJERA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE
OTPADA



Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Osim sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti,
- proračun Zadarske županije,
- proračun Općine Kali.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tabeli (*Tabela 15*) prikazane su organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tabela 15: Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	3.000,00 HRK
2	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Kali po potrebi.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	10.000,00 HRK
3	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK
4	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Izrada i donošenje Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), te donošenje Odluke o plaćanju namjenske naknade. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i Odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK
5	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK

6	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Nadogradnja sustava prikupljanja otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun OpćineKali, Hripa d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o potrebama. Prosječne cijene posuda za otpad: - posude 1.100 l – 1.800 HRK - posude 240 l – 300 HRK - posude 120 l – 250 HRK
7	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Uspostava eko – otoka.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali, Hripa d.o.o., FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o broju uspostavljenih eko – otoka.
8	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Izrada potrebne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	75.000,00 HRK
9	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	FZOEU, međunarodni fondovi, Općina Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.500.000,00 HRK
10	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na području Općine.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	5.000,00 HRK
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Izrada izvješća o provedbi izobrazno – informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK
12	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Provođenje akcija prikupljanja otpada.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali, sponzorstva

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	5.000,00 HRK
13	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK
14/15	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Uspostava komunalnog redarstva. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	60.000,00 HRK
16	ORGANIZACIJSKI ASPEKT	Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Kali.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.000,00 HRK

Rokovi i nositelji izvršenja plana

Sukladno članku 21., stavku 5, ZoOGOPlan gospodarenja otpadom Općine Kali donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tabelom (*Tabela 16*) iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tabela 16: Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.BR.	AKTIVNOST	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
2.	Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Kali po potrebi.	Po potrebi.	Općina Kali
3.	Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	2014.	Općina Kali
4.	Izrada i donošenje Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), te donošenje Odluke o plaćanju namjenske naknade. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i Odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša.	2014.	Općina Kali
5.	Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
6.	Nadogradnja sustava prikupljanja otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.	kontinuirano od 2015. do 2020.	Općina Kali Hripa d.o.o.
7.	Uspostava eko – otoka.	2015. / 2016.	Općina Kali
8.	Izrada potrebne dokumentacije za uspostavu	2014./2015.	Općina Kali

R.BR.	AKTIVNOST	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
	reciklažnog dvorišta.		
9.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2015./2016.	Općina Kali Hripa d.o.o.
10.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na području Općine.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
11.	Izrada izvješća o provedbi izobrazno – informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
12.	Provođenje akcija prikupljanja otpada.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali Hripa d.o.o.
13.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
14./15.	Uspostava komunalnog redarstva. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	kontinuirano od 2014. do 2020.	Općina Kali
16..	Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.	2014.	Općina Kali

popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, ispravak 51/14)
4. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
5. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10 i 31/11)
6. Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije (SGZŽ 15/09),
7. Prostorni plan Zadarske županije (SGZŽ 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10),
8. Prostorni plan uređenja Općine Kali (SG Općine Kali 04/10).

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne Novine br.: 174/04,79/07, i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13,) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. 08. 2014 godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu
i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Kali za 2014. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali u 2013 godini koju je predložio Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Kali.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali za 2014. godinu.
3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali u 2013. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali za 2014. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-04/14
URBROJ: 2198/14-01-14-8
Kali, dana 20.08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA S FINACIJSKIM PLANOM U OPĆINI KALI ZA 2013. GODINU

1. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanje sudionika zaštite i spašavanja u rangiranju za katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Nar. Nov. br.: 174/04 i 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u Općini Kali tijekom 2013 godine primjenjivani su slijedeći akti:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kali iz travnja 2012. godine;
2. Plan zaštite i spašavanja Općine Kali iz travnja 2012. godine,
3. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite Općine Kali, KLASA: 214-01/13-01/02;URBROJ: 2198/14-02-13-1 OD 16. 08. 2013. godine
4. Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali KLASA: 810-03/13-01/3;URBROJ: 2198/14-2-13-01 od 12. 12.2013. godine
5. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (KLASA: .021-06/13-01/2;URBROJ:2198/14-01-13-6 od 19. 07.2013. godine i nova Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (KLASA: 022-06/14-01/13;URBROJ:2198/14-01-14-6) od 23. 06. 2014. godine,
6. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kali (KLASA: 810-03/13-01/02;URBROJ: 2198/14-02-13-1) OD 16. 08..2013. godine
7. Odluku o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kali (KLASA: 810-06/14-01/1;URBROJ: 2198/14-02-14-1) od 10. 02. 2014. godine.
8. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Kali (KLASA: 214-01/13-01/02;URBROJ: 2198/14-02-13-1) OD 16.08.2013. GODINE

2.1. CIVILNA ZAŠTITA

2.1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (Nar. Nov. br.174/04 i 79/09) i sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Nar. Nov. 40/08 i 44/08) Općinsko Vijeće Općine Kali je donijelo Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (KLASA: 021-06/13-01/2.; URBROJ: 2198/14-01-13-6) dana 19. 07. 2013 godine i novu Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali (KLASA: 022-06/14-01/13; URBROJ:2198/14-01-14-6.od 13. sjednice Općinskog vijeća održane dana 23. 06. 2014. godine.

U Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

- ZLATOMIR FRANOV, za Načelnika Stožera,
- Slavko Vidov, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Kali, za člana
- Tino Kurtin, komunalni redar Općine Kali,
- Dr. Zvonko Mišlov, dr. med., Ambolanta –ordinacija opće prakse, za člana
- Nives Perin, Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, za člana
- Alen Halilović, djelatnik «Hripe « d.o.o Kali, za člana

2.1.2. PRIPRAVNOST, POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Pripravnost snaga za zaštitu i spašavanje i sredstva podrazumjeva radnje i postupke koji čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima.

Mobilizacija snaga za zaštitu i spašavanje je ujedinjene postupaka ko jim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj opasnosti, sukladno Planu zaštite i spašavanja, Županijski centar 112 Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje obavještava Načelnika Općine Kali koji poziva Stožer zaštite i spašavanja Općine Kali.

Planom pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Kali utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Kali.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja po nalogu načelnika, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenika načelnika.

Članovi stožera pozivaju se sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Kali putem Županijskog centra 112, međusobnim pozivanjem korištenjem telefonskih veza ili aktiviranjem tekličke službe kada telefonske veze nisu u funkciji ili kad Načelnik ne može uspostaviti vezu sa Županijskim centrom 112.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Načelnik po potrebi može aktivirati- mobilizirati po potrebi i prioritetima neke od gotovih snaga zaštite i spašavanja : Dobrovoljno vatrogasno Društvo Kali, Trgovačko društvo za komunalnu djelatnost Hripa d.o.o Kali, ambolante zdravstvene skrbi, ambolantu hitne pomoći, Trgovačka društva vodoprivredne djelatnosti, pripadnike postrojbi civilne zaštite, Udruge građana, vlasnike smještajnih kapaciteta te Davatelje materijalno-tehničkih sredstava.

2.1.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite ustrojavaju se sukladno Odluci o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kali (KLASA: 810-06/14-01/1;URBROJ:2198/14-02-14-1) OD 10. 02.2014. godine.

Popuna i raspoređivanje pripadnika u postrojbu obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar sukladno Pravilniku o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne Novine broj 111/07), na temelju Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kali.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali sastoji se od 13 obveznika. Postrojba se sastoji od tima koji u svom sastavu ima jednu skupinu . Skupinu čine zapovjednik i jedna ekipa od 12 članova.

3. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

2.1 – Vatrogastvo – DVD

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali (u daljnjem tekstu: DVD) osnovano je 9. studenog 2006 godine , koji broji 40 članova, od kojih 20 ima položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca.

DVD posjeduje polovno vatrogasno vozilo , kojeg je donirala Vatrogasna zajednica Zadarske županije. Vatrogasno vozilo nije u voznom stanju.

Društvo nema zadovoljavajuću opremu .

Tijekom ljetnih mjeseci DVD Kali upošljava 3 djelatnika , radi osmatranja i preventivnog djelovanja u slučaju požara. Naknadu za rad djelatnika financira Općina Kali i Vatrogasna zajednica Zadarske županije.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali. . Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Kali imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- HRIPA d.o.o .Kali obavlja usluge odvoza i deponiranja komunalnog otpada kao i održavanje javnoprometnih i ostalih uređenih površina na području Općine Kali . Odvozom komunalnog otpada Hripa d.o.o. opslužuje oko 1000 domaćinstava i trgovačkih društava i 40 obrtnika.

Hripa d.o.o Kali u sklopu svog voznog parka ima različite namjene:

Posjeduje slijedeće strojeve , opremu i vozila:

- MARCEDES 408 D (teretni-kiper)
 - MAN 18.284mk (autopodizač)
 - MULTICAR FUMO (teretni smećarka)
 - GENIUS COMPACT 120 L (zglobni kombinirani stroj)
 - 2 kom Preskontejnera pres EX/ECO 10 m3
 - MOTORNI USISIVAČ AF 200 SL
 - Motorna rezačica WS 5
 - Motorni nabijač wh 8 (ŽABA)
-
- Na području Općine Kali postoje dvije ambulante opće prakse i to ambulanta dr. Karuza i privatna ambulanta Dr. Silvestre Kolega , te jedna privatna stomatološka ordinacija Dr. Lidiije Lalović. Hitna pomoć na“ Vodopadu“ koja djeluje u okviru Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije ima tri stalno dežurne ekipe te pokriva područje Otoka Uglanja i otoka i Pašmana.
 - Hrvatski Crveni križ Općinske organizacije Crvenog križa Općine Kali organizira redovite akcije davanja krvi, te ima cca 40 aktivnih članova.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procijene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja na području Općine Kali .

5. ZAKLJUČAK:

5.1. Za Općinu Kali postoji Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kali, kao Plan zaštite i spašavanja Općine Kali i Plan civilne zaštite Općine Kali , koji se redovno ažuriraju.

Možemo konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo –Kali u ovom trenutku nije najbolje organiziran i opremljen operativne snage u sustavu zaštite i spašavanja i nje zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

Stanje zaštite i spašavanja u Općini Kali je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o redovnim prilikama.

U situacijama koje se smatraju velikim nesrećama i katastrofama Općina Kali raspolaže s dodatnim operativnim snagama zaštite i spašavanja kao što je trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kali koja se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture (Hripa d.o.o Kali , Vodovod d.o.o Zadar, MUP Policijska postaja Zadar, Dobrovoljni davaoci krvi (DDK), a po potrebi i s postrojbom Civilne zaštite koja se treba ustrojiti sukladno Odluci o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Općine Kali , na temelju Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kali.

5.2. Općinski načelnik Općine Kali donio je odluku o osnivanju i ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/1401/1;URBROJ:2198/14-02-14-1 dana 10. 02.2014.godine

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, velikih nesreća katastrofa utvrđenih prijedlogom procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) potrebno je donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Grada Zadra i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kali raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe
- Operativne snage zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavnom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- Definirati resurse
- Definirati izvršitelje
- Kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi i pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, Dobrovoljnog vatrogasnog društva, službi i postrojbi Državne uprave za zaštitu i spašavanja, stožera zaštite i spašavanja, službi, stožera i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- Definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i slučaju.) te uključiti u smjernice za daljnji razvoj.

2.1. Vatrogastvo DVD-Kali

- Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

2.2. Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelnika općine Kali kod rukovođenja operativnim snagama te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja.

2.3. postrojbe civilne zaštite:

- Ustrojena je Postrojba civilne zaštite Općine Kali opće namjene s 13 pripadnika, - U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotranja.

- Nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima se općina Kali, trgovačka društva i ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Temeljni akt za ovu aktivnost čini: Plan zaštite od požara općine Kali („ Službeni Glasnik Općine Kali “, broj ...).

4. Izrada i usvajanje procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstva kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.

Temeljni akti za ovu aktivnost su: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara općine Kali, Klasa: 810-01/09-01/03, Ur. broj: 2198/01-2/1-11-20, od 11. veljače 2011. godine.

- potrebno je predmetnu Procijenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plana zaštite i spašavanja potrebno je usuglasiti s Pravilnikom o metodologiji za izradu procijene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne Novine br.: 30/14 i br. 67/14)

5. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš ,tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njena posljedica ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

6. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Stoga je potrebno:

- 6.1.** Sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- 6.2.** Uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- 6.3.** U suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila.
- 6.4.** Kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanim raznim onečišćenjima.
- 6.5.** Razrada i daljnje unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja vodi odnosno moru.

7. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

**FINANCIJSKI PLAN ZA
PROVOĐENJE ZADAĆA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2011.G. NA PODRUČJU
OPĆINE KALI**

Red.br	OPIS POZICIJE	Realizirano 2010 u kn	Planirano 2011 u kn
1.	VATROGASTVO DVD		
.	Izrada Procijene ugroženosti zaštite i spašavanja	25.000,00	25.000,00
	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja i Ostalo vezano za zaštitu i spašavanje	0	22.070,00
		0	0
2.	REDOVNE SLUŽBE DJELATNOSTI I UDRUGE		
	1.1. Održavanje kom. infrastrukture		392.120,00
	1.2. Poljski putevi	425.198,73	
	1.3. Crveni križ DDK.....	0	30.000,00
	1.4. Javno zdravstvo (DDD)	29.617,24	12.000,00
	1.5. Zaštita okoliša (deponij-čišćenje)	13.124,00	20.000,00
	1.5. Sanacija deponija		0
		44.895,00	
			20.000,00
		23.790,00	0
		60.132,90	
3.	SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE:	597.967,87	562.190,00

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-1/6

URBROJ:2198/14-01-14-2

Kali, dana 12.02.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.2/13), po zahtjevu 4 vijećnika za ponavljanjem rasprave o odluci o prodaji č.z. 6127 k.o Kali od 09. 07. 2014.godine, Općinsko vijeće općine Kali na svojoj 14. sjednici održane dana 20. 08. 2014. godine, donosi slijedeću:

**ODLUKU
O PRODAJI ZEMLJIŠTA ČEST. ZEM. 6127 K.O. KALI**

Članak 1.

Potvrđuje se Odluka i prodaji č.z. 6127 k.o. Kali donijeta na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 23. 06. 2014. godine (KLASA: 022-06/14-01/13; URBROJ: 2198/14-01-14-7).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-4/14

URBROJ: 2198/14-01-14- 9

Kali, dana 20. 08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskog dobra (Narodne Novine br. 36/2004 i 63/08) i članka 32. Statuta Općine Kali br. 02/13, na prijedlog Upravnog odjela za more i turizam Zadarske županije i Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Uprave sigurnosti plovidbe Lučke kapetanije u Zadru, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održane dana 20. 08. 2014. godine, donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA
VIJEĆA ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA
OPĆINE KALI**

Članak 1.

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali imenuju se:

- **NEDJELJKO SJAUŠ** dipl. ing. viši inspektor sigurnosti plovidbe Lučke kapetanije Zadar predstavnik Lučke kapetanije Zadar, i
- **KREŠIMIR LAŠTRO** ,dipl.iur, predstavnik Upravnog odjela za more i turizam Zadarske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/14
URBROJ: 2198/14-01-14-9
Kali, dana 20. 08. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek