

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXII Kali, 7. travnja 2015.

broj 3

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA
2. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
3. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
4. ODLUKU O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA
5. SUGLASNOST ZA PREUREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA RIBARSKOJ ZADRUGI "RIBARSKA SLOGA"
6. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O VISINI PARTICIPACIJE RODITELJA-KORISNIKA U TROŠKOVIMA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „SRDELICA“
7. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINE KALI
8. ZAKLJUČAK VEZANO ZA OČUVANJE PUTNIČKOG PROMETA NA RELACIJI PREKO – ZADAR (POLUOTOK)

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 02/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. 03. 2015. godine donosi

O D L U K A
o prihvatanju izvješća Općinskog načelnika

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Kali za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ: 2198/14-01/01-15-2
Kali, dana 31. 03. 2015. godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 36/95, 109/95, - Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99,57/00,129/00,59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12 i 94/13, članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. 03. 2015. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2014. godinu, koje je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ: 2198/14-01/01_15-03
Kali, dana 31. 03. 2015.godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br:36/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 članka 46) Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/3), Općinski načelnik, Općinskom vijeću podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
OPĆINE KALI ZA 2014. GODINU**

I.Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kali za 2014. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici općinskog vijeća održanoj 17.12.2013. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.) te na 14. sjednici općinskog vijeća održanoj 20.08.2014. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 9/14) I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kaliza 2014. godinu i II. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture usvojene na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.12.2014. godine (Službeni glasnik Općine Kali br. 14/14).

II.Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti te je realiziran kako slijedi:

RADOVI	PLAN 2014.	REALIZIRANO
UKUPNO	775.000,00	705.055,01
Održavanje čistoće javnih površina	117.000,00	100.855,83
Održavanje javnih površina	170.000,00	168.919,43
Održavanje nerazvrstanih cesta	170.000,00	114.458,88
Održavanje mjesnog groblja	12.000,00	11.375,00
Održavanje i potrošnja javne rasvjete	210.000,00	209.140,87
Ostale komunalne djelatnosti	96.000,00	100.305,00

III. IZVORI FINANCIRANJA

Za radove iz točke II. korištena su sredstva komunalne naknade u iznosu od 667.164,86 kn, te iznos od 37.890,15. kn iz ostalih izvora Proračuna.

KLASA: 363-03/15-01/01
URBROJ: 2198/14-02-15-1
Kali, 23.03.2015.godine

Načelnik:
Duško Vidov, dipl. ing.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 36/95, 109/95,- Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99,57/00,129/00,59/01, 26/03-proč.tekst,82/04, 110/04-Uredba , 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12 i 94/13, članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. 03. 2015. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2014. godinu, koje je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ:2198/14-01/01-15-1
Kali, dana 31.03.2015. godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 36/95, 109/95,- Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99,57/00,129/00,59/01, 26/03-proč.tekst,82/04, 110/04-Uredba , 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12 i 94/13, članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13,6/14), Općinski načelnik, Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2014. GODINU

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kali za 2014. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali svojoj 4. sjednici općinskog vijeća održanoj 17.12.2013. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 6/13) te na 14. sjednici općinskog vijeća održanoj 20.08.2014. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 9/14) I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2014. godinu i II. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture usvojene na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.12.2014. godine (Službeni glasnik Općine Kali br. 14/14)

- I. Program obuhvaća slijedeće objekte i uređaje, komunalne infrastrukture te je realiziran kako slijedi:

- I. **JAVNIH POVRŠINA**

		PLANIRANO PLANOM 2014. g	I. Izmjene i dopune Plana	II. Izmjene i dopune plana	REALIZIRANO (u kn) S NAPOMENOM
1.	Izrada glavnog projekta za izgradnju trotoara do os. škole	15.000,00 kn	15.000,00 kn	0,00 kn	0,00 Nije realiziran radi problema u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.
2.	Izrada parcelacijskog elaborata (za izgradnju trotoara do osnovne škole od č.z.8274 do č.z. 10094)	100.000,00 kn	20.000,00 kn u 2014. g neće se ići u otkup zemljišta	0,00 kn	0,00 Izrada parcelacijskog elaborata nije realizirano radi toga što nije izdana lokacijska dozvola.
3.	Izrada projekta , troškovnik i izgradnja trg Bratski dvor	115.000,00 kn	30.000,00 kn, za izradu projekta	0,00 kn	0,00 U 2015.godini u tijeku je izrada dokumentacije
4.	Izrada projektne dok. – Idejno rješenje obalnog pojasa uvale Batalaža	0,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 Izrada projektne dokumentacije za Mul i Batažu Povezano je s donošenjem UPU-a (II. izmj.i dop. DPU-a) obalnog pojasa mjesta Kali u 2015. godini
5.	Izrada projektne dok. – Idejno rješenje obalnog pojasa luke Kali (Mul)	0,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 Isto kao pod točkom 4.
6.	Izvođenje radova na izgradnji dijela obalnog pojasa (javna plaža Tratica)	0,00 kn	355.000,00 kn	370.000,00 kn	360.868,81 kn
7.	Daljnja izgradnja obalnog pojasa između uvale Batalaža i luke Kali	0,00 kn	290.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn Povezano s izgradnjom javne plaže Tratica
	JAVNE POVRŠINE: UKUPNO	230.000,00 kn	760.000,00 kn	420.000,00 Kn	360.868,81 kn

NERAZVRSTANE CESTE

	Planirano programom za 2014. g	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	
1. Izrada izmjena i dopuna idejnog projekta za cestu D-110- Batalaža 2. i parcelacijskog elaborata)	25.000,00 kn	25.000,00 kn 15.000,00 kn	25.000,00 kn 15.000,00 kn	11.125,00 12.000,00
2. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu prema novom idejnom projektu ceste D-110-Batalaža	55.000,00 kn	55.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00
3. - Izrada projektne dokumentacije (od Grge do Mavre)	700.000,00 kn 0,00	0,00 55.000,00 kn	 55.000,00 kn	0,00 Potpisan ugovor, U tijeku 2015 godine očekuje se realizacija
4. Izgradnja prometnice u Batalaži > Izrada projekta	350.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00
5. Izrada dokumentacije za potvrdu glavnog projekta prometnice, vode, odvodnje UPU-11 i spojne ceste s UPU-12	250.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn	0,00 U 2015. godini projektiranje je u tijeku kao i rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
UKUPNO:	1.380.000,00 kn	220.000,00 kn	195.000,00 kn	23.125,00 kn

3. JAVNA RASVJETA

	Planirano Planom	I. Izmjene i dopune Plana	II. Izmjene i dopune	
1. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i zamjenu za LED rasvjetu za područje Općine	100.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn	62.500,00
2. Nabava i postava kandelabera za javnu rasvjetu na Otočkoj cesti od kuće »Merina» prema Ul. M. Krleže	100.000,00 kn	100.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3. Nabava i postava električnog kabela i kandelabera po trotoaru do osnovne škole:	100.000,00 kn	0	0,00 kn	0,00 kn, Čeka se realizacija nogostupa do OŠ.Kali
4. Nabava i postava kandelabera u centru mjesta (rekonstrukcija)	100.000,00 kn	0	0,00 kn U tijeku postupak Javne nabave za rekonstrukciju javne rasvjete u iznosu 1.566.875,00 kn	0,00 Potpisan Ugovor s Veritas ESCO d.o.o, Split te se očekuje realizacija u 2015.godini
5. Nabava i postava kabela i kandelabera od Tratice do Rta Artina	100.000,00 kn	0	0,00 kn	0,00 Realizacija se očekuje u sklopu rješavanja prometnice
UKUPNO:	500.000,00 kn	200.000,00 kn	100.000,00 kn	62.500,00 kn

4. IZGRADNJA GROBLJA

	Planirano Planom 2014	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	
1. Izrada idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole za dogradnju groblja »Dočić»	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn	0,00

REKAPITULACIJA:

	Planirano Planom 2014	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	REALIZIRANO
1. IZGRADNJA JAV. POVRŠINA	230.000,00 kn	760.000,00 kn	420.000,00 kn	360.868,81 kn
2. NERAZVRSTANE CESTE	1 380.000,00 kn	220.000,00kn	195.000,00 kn	23.125,00 kn
3. JAVNA RASVJETA	500.000,00 kn	200.000,00 kn	100.000,00 kn	62.500,00 kn
4. IZGRADNJA GROBLJA	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO :	2.140.000,00 kn	1.210.000,00 kn	715.000,00 kn	446.493,81 kn

II. IZVORI FINANCIRANJA

Za radove iz točke I. korištena su sredstva komunalnog doprinosa

KLASA: 363-03/15-01/02
URBROJ:2198/14-02-15-1
KALI, dana 23.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Duško Vidov, dipl. ing.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakon o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08, 48/10 i 74/11), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kali i članka 32. Statuta Općine Kali Općinsko vijeće Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14), na 20. sjednici održanoj 31. 03 2015. godine, donijelo je

ODLUKU O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija, način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila nad javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Kali.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrio Jedinствeni upravni odjel Općine Kali i namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom;
- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove.

Članak 3.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga.

Članak 4.

Poslove organizatora parkiranja obavlja Komunalno tvrtka Hripa d.o.o. (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja) uz suglasnost nadležne Policijske postaje MUP-a.
Organizator parkiranja izrađuje prijedlog cjenika parkirnih karata prije početka naplatne sezone, uz suglasnost Nadzornog odbora, Skupštine društva tj. općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Ako nema prijedloga prije naplatne sezone smatra se da vrijede cijene parkiranja od prethodne naplatne sezone.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se:

1. na javnim parkiralištima;
2. na rezerviranim parkirališnim mjestima.

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Javna parkirališta mogu biti stalna i privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje od 15. lipnja do 15. rujna u vremenu od 07.00 do 22.00 sati.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično, a organiziraju se odlukom općinskog načelnika na razdoblje ne duže od 3 mjeseca.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa, te tehničkom dokumentacijom.
Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Parkirališna mjesta na kojima se obavlja naplata mogu biti na čvrstoj podlozi (asfalt, beton, popločena površina) ili na podlozi od šljunka.

Na parkiralištima na čvrstoj podlozi parkirališna mjesta označena su bijelom bojom, invalidska sa žutom bojom
Na parkiralištima na podlozi od šljunka, parkirališna mjesta označena su u skladu s mogućnostima podloge i terena.

Na parkiralištima gdje ne postoji horizontalna signalizacija, točan broj parkirnih mjesta utvrdit će Općina Kali putem komunalnog redara u suradnji sa organizatorom parkiranja.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati izložen cjenik za parkiranje vozila, oznaku vremena dopuštenog trajanja parkiranja i oznaku vozila kojima je dozvoljeno parkiranje.

Uređenje parkirališta na kojima se obavlja naplata (postavljen cjenik, vrijeme naplate, trajanje parkiranja, oznaka parkirališnih mjesta i horizontalna signalizacija), obveza je organizatora parkiranja.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 7.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Kali po zahtjevu korisnika na rok od najmanje jednog mjeseca i na rok od godinu dana.

Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti.

Članak 8.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti tijelima Općine Kali, pravnim i fizičkim osobama .

Članak 9.

Visina naknade vezana je uz satnu kartu tj. cijena satne karte odgovara jednom danu u mjesecu ili godini. Način plaćanja, te broj i mjesto rezerviranih parkirališnih mjesta propisuju se odlukom općinskog načelnika. Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se u korist proračuna Općine Kali.

Članak 10.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

III. STALNA JAVNA PARKIRALIŠTA

Članak 11.

Stalna javna parkirališta s naplatom u Općini Kali su:

- parkiralište broj 1: Šetalište Brgačelj, pozicija 1 i 2
- parkiralište broj 2: Mul, pozicija 3, 4, 5, 6 i 12
- parkiralište broj 3: Ulica Sv. Lovre, pozicija 7, 8, 9, 25 i 26
- parkiralište broj 4: Trg Bratski dvor, pozicija 11
- parkiralište broj 5: Obala kalj.rib.i pom, Koliegini, p.13,14,15, 16i17
- parkiralište broj 6: Obala kalj.rib.i pom, Batalaža, p. 18,19,20,21,22
- parkiralište broj 7: Trg Marnjive
- parkiralište broj 8. Mala Lamnjana
- parkiralište broj 9. Velika Lamnjana

Konačni broj i vrstu parkirnih mjesta na svakom parkiralištu utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Kali svojom Odlukom do kraja mjeseca svibnja tekuće godine putem komunalnog redara.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju više od 24 sata izdaje se dnevna, tjedna, mjesečna i sezonska parkirališna karta sukladno članku 6. ove Odluke.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu mobilnim telefonom (SMS poruka), kod osobe-kontrolora parkiranja, na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Naplata satne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da kontrolor parkiranja može provjeriti njezinu valjanost. Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 16.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 14. stavka 3. I članka 15. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznom kamatom od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti. Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 17.

Na javnom parkiralištu u skladu sa zakonskim propisima posebno se označuju i rezerviraju parkirališna mjesta za vozila invalida s oznakom posebnog međunarodnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti ako je znak za vozila invalida vidljivo istaknut na vozilu.

Stanovnicima koji imaju kolni prilaz svojim kućama preko pješačkih zona i parkirališta omogućuje se nesmetan prolaz.

Članak 18.

Sva teretna vozila preko 3.5 tona zajedno s priključnim vozilima, autobusi i vozila s dodatkom za vuču plovila, mogu se parkirati isključivo na parkiralištu u Veloj Lamjani sa cijenom i postupkom naplate kao za osobna vozila

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, turistički i izletnički autobusi mogu se parkirati i na parkiralištu u Maloj Lamjani na prostoru nasipa do privatnih parcela.

Članak 19.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći, vatrogasna vozila, službena vozila Općine Kali, organizatora parkiranja i službena vozila predstavnika stranih i domaćih gostiju koji su u službenom posjetu Općini Kali.

VI. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 20.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad rezerviranim parkirališnim mjestima provode prometni ili komunalni redari.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se vozač koji neovlašteno zaustavi ili parkira vozilo na rezerviranome parkirališnom mjestu te odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim glasniku Općine Kali».

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ:2198/14-01-15-5
Kali, dana 31. 03. 2015. godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 32. Statua Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13 i 6/14) i članka 21. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni Glasnik Općine Kali br. 4/14), temeljem zahtjeva Ribarske zadruge „Ribarske Sloge,, od 16. 03. 2015. godine, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. 03. 2015. godine, daje se

SUGLASNOST

1. Zakupniku Ribarskoj zadrugi „Ribarska Sloga“ daje se suglasnost za preuređenje poslovnog prostora u prizemlju Put Batalaže 27 sagrađen na čest. zem. 1305/6 (stare izmjere) k.o Kali što obuhvaća kompletan pod pogona, rekonstrukciju elektroinstalacije, sukladno priznatom troškovniku ali najviše do 50.000,00 kn.
2. Zakupnik je dužan urediti poslovni prostor iz točke 1. ove Suglasnosti sukladno dostavljenom troškovniku od dana 30. 03. 2015 godine.
3. Zakupodavac Općina Kali ima pravo nadzirati radove putem ovlaštene osobe i prisustvovati primopredaji izvršenih radova.
4. Zakupnik će izvesti radove putem izabranog izvođača radova.
5. Po završetku izvedenih radova, Zakupodavac i zakupnik sačinjit će zapisnik o izvedenim radovima u kojem će utvrditi da su radovi stvarni i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obvezu dostave izvornih računa i plaćanju istih, građevinsku knjigu s dokaznicom mjera i atesta ugrađenih materijala i ispravnosti instalacija.
6. Nakon završetka radova i dostave računa te dokumentacije iz točke 5. ove Suglasnosti zakupodavac i zakupnik sklopiti će Sporazum o priznatim ulaganjima zakupnika.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ: 2198/14-01-15-6
Kali, dana 31. 03. 2015.godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.2/13 i 6/14) te članka 54. Statuta Dječjeg vrtića Srdelica Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 4/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31.03.2015. godine, donosi:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O VISINI TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU SRDELICA KALI**

Članak 1.

Odluka o visini troškova boravka djece u dječjem vrtiću SRDELICA Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 1/1999 i 3/2004) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Utvrđuje se da su ukupni troškovi za realizaciju redovitog petipolsatnog programa (plaće uposlenih djelatnika, materijalni i drugi troškovi) iznose 1.200,00 kn po djetetu mjesečno.

Za svaku pedagošku godinu Upravno vijeće vrtića donosi zasebnu odluku o visini sufinanciranja posebnih programa (npr. učenje stranih jezika i dr.), te ostalim uvjetima vezanim uz provedbu.

Odluka o visini troškova boravka djece u dječjem vrtiću "SRDELICA" Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 1/1999 i 3/2004) Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

Članak 3.

Roditelj- korisnika usluge dužan je sudjelovati u troškovima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke s iznosom od 300,00 kn mjesečno po djetetu.

Za produženi boravak djeteta, najviše dva sata dnevno roditelj- korisnika sudjeluje u troškovima s još dodatnih 100,00 kn mjesečno.

Članak 4.

Odluka o visini troškova boravka djece u dječjem vrtiću „SRDELICA“ Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 1/1999 i br 3/2004) Članak 6. stavka 1 točka 2. Odluke mijenja se i glasi:

Pravo na oslobođenje u visini 100% od utvrđene cijene iz članka 3. ove odluke imaju roditelji korisnici usluga i to:

1. Za djecu čija su oba roditelja nezaposlena,
2. Roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade (dostaviti Rješenje Centra za socijalnu skrb)
3. Samohrani roditelj.

Članak 5.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA:022-06/15-01/20

URBROJ:2198/14-01-15-8

Kali, dana 31. 03. 2015.godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 54. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine broj 144/12) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13 i 6/15) Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. 03. 2015. godine, donijelo:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KALI**

Članak 1.

U poslovniku Općinskog vijeća Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br: 2/13) članak 80. mijenja se i glasi:

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik ne sadrži prikaz rasprave, već sadrži:

1. Redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna, izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice,
2. Podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava Općinskom vijeću.
3. Podatke (imena i prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočni sjednici,
4. Utvrđivanje dnevnog reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda) tko ih je predložio, da li su prihvaćene,
5. Podatke o verifikaciji skraćenog zapisnika s datim prijedlozima i primjedbama, te podatke tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene, a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanje zapisnika,
6. Postavljeno pitanje o kojem se glasuje
7. Prikaz donesenih akata, popis prihvaćenih amandmana (ako ih je bilo), te o broju glasova za ili protiv amandmana, konstataciju o prihvaćanju ili neprihvaćanju amandmana, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akata – da li se je glasovalo javno ili tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv/suzdržano te dali su akti prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju
8. popis podnesenih pitanja vijećnika i dobivenih odgovora.

Članak 2.

Članak 81. mijenja se glasi:

Za svaku sjednicu općinskog vijeća, vijećnicima se dostavlja skraćeni zapisnik s prošle sjednice vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s predhodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku s odgovarajućim primjedbama.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisniku kojim su suglasni s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike skraćenog zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel. Svaki skraćeni zapisnik objavljuje se na službenim web stranicama Općine Kali.

Članak 3.

Članak 82. mijenja se glasi:

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, te se u digitalnom obliku CD čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali dužan je dostaviti svakom vijećniku CD na kojem je tonski zapis određene sjednice Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kali stupaju na snagu osmog dana od dane objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/15-01/20
URBROJ: 2198/14-01-15-10
Kali, dana 31. 03. 2015. godine

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31.03.2015. godine, donosi:

**ZAHTJEV
ZA OČUVANJEM PUTNIČKOG PROMETA
NA RELACIJI PREKO - ZADAR (GRADSKA LUKA - POLUOTOK)**

Kojim se od nadležnih institucija, a posebno od:

- Ministra pomorstva, prometa i infrastrukture, gosp. Siniše Hajdaš Dončića,
- Ravnatelja Lučke uprave Zadar, gosp. Emila Bilića,
- Ravnatelja Agencije za obalni linijski pomorski promet, gosp. Ivana Franičevića,
- Gradonačelnika Grada Zadra, gosp. Božidara Kalmete,
- župana Zadarske županije, gosp. Stipe Zrilića

zahtjeva i traži da u okviru svojih nadležnosti preispitaju svoju odluku o broju brodskih linija i uvođenju novog voznog reda na relaciji PREKO – ZADAR (Poluotok).

Općinsko vijeće općine Kali smatra da je vozni red neprilagođen potrebama otočana i to u smislu preraspodjele putničkih (brodskih) i teretnih (trajektnih) linija, te odgovorni moraju poduzeti sve mjere iz svojih nadležnosti, kako bi se sačuvao putnički promet na relaciji Preko – Zadar (gradska luka Poluotok) i u obratnom smjeru.

Mi, Vijećnici Općinskog vijeća smatramo da je pri osmišljavanju voznog reda na linijama PREKO – ZADAR (poluotok) i PREKO – ZADAR (Gaženica) propušteno nekoliko važnih činjenica, te da je radi toga donesena loša odluka i kriva preraspodjela putničkih i teretnih linija.

- Linija PREKO – ZADAR u prvom je redu putnička linija, a tek onda teretna
- Linija PREKO – ZADAR (Gaženica) ni u kojem slučaju ne može biti alternativa liniji PREKO – ZADAR (poluotok) i to radi vremena potrebnog da se dođe na destinaciju i samoga troška dolaska, koji se drastično povećava uslijed putničkog korištenja linije PREKO – ZADAR (Gaženica).
- Linija PREKO – ZADAR (poluotok) od krucijalne je važnosti za mještane općine Kali i ostalih žitelja otoka Ugljana i Pašmana, koji su u obavljanju svakodnevnih aktivnosti neraskidivo vezani za grad Zadar, a posebno za Poluotok.

Naš cilj je očuvanje postojećih i unaprjeđenje kvalitete i broja direktnih putničkih linija sa zadarskim Poluotokom, s kojim su zadarski otoci (a posebno svojom blizinom otok Ugljan) višestoljetno povezani i na čiji su gospodarski, društveni i kulturni razvoj kao grada stoljećima utjecali.

Mi, Općinski vijećnici smatramo, da je naše pravo, a i dužnost reagirati na temelju zahtjeva mještana Općine Kali, koji su nam dali povjerenje u zastupanju svojih interesa, posebno u slučajevima, kad se ograničavaju određena životna prava većine stanovnika Općine.

Do sada su resorno ministarstvo i Agencija za obalni i linijski promet jasno naglašavali da se otočanima mora osigurati dovoljan broj linija prema Poluotoku za obavljanje svakodnevnih poslova, s obzirom na velik broj učenika, studenata, umirovljenika, radnika i ostalih ljudi, koji svakodnevno putuju na toj relaciji.

Naglašavamo još jednom da se radi o izuzetno važnoj temi: opstanku otočnog stanovništva i ostanku mladih na otocima.

Ako je cilj očuvanje otočnog stanovništva, prvenstveno mlađe populacije i očuvanje tisućljetnog života na otoku kao prirodnom, povijesnom i kulturnom bogatstvu, onda se Odluka o broju brodskih linija za Poluotok mora hitno preispitati i promijeniti.

Mi, članovi Općinskog vijeća Općine Kali inzistiramo da putem naših predstavnika budemo uključeni u donošenje odluka koje se tiču direktno nas i naših sumješтана, a i ostalih stanovnika na otocima Ugljanu i Pašmanu, vezano za prometnu povezanost otoka sa Zadrom.

Ovim putem pozivamo mjerodavne institucije da hitno poduzmu potrebne mjere, kako bi se Otok Ugljan adekvatno povezoao sa županijskim središtem te u tom smjeru predložimo sljedeće:

- **Povećati frekvenciju povratnih putovanja na liniji PREKO – ZADAR (poluotok) na minimalno 15 dnevno**

Smatramo da život na otocima ima budućnost ali da je potreban veći senzibilitet nadležnih institucija za pomoć otočnom stanovništvu, a ne otežavanje ionako teških uvjeta življenja.

Mi smo svakako spremni na daljnje demokratske i građanske akcije u cilju očuvanja naših životnih interesa - ostanku i opstanku na otocima. Duboko vjerujemo da je to također stvarni interes ne samo lokalne već i daleko šire zajednice: kako hrvatske tako i europske.

S poštovanjem!

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

PREDSJEDNIK:
Milan Pažek

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2015. godine