



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXV Kali, 24. siječnja 2018. broj 1

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. IZVJEŠĆE MANDATNOG POVJERENSTVA
2. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU
3. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU
4. IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE KALI
5. ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12. 2017. GODINE
6. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31. 12. 2017. GODINE
7. ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
8. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE ČIŠĆENJA SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA TE ZBRINJAVANJA SADRŽAJA NA PODRUČJU OPĆINE KALI
9. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI ZA 2018. GODINU

Mandatno povjerenstvo , temeljem članka 44. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14), na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 23. 01. 2018. godine, podnosi:

IZVJEŠĆE

1. Podneskom od dana 08. 01.2018. godine vijećnik općinskog vijeća Općine Kali ZDENKO VIDOV , izabran na lokalnim izborima održanim 2017. godine s Nezavisne liste grupe birača (nositelja liste: Zdenka Vidov) , podnio je predsjedniku općinskog vijeća, ostavku temeljem članka 80. Zakona o lokalnim izborima (Narodne Novine 144/ 12, 121/16).
2. Temeljem stavka 2.članka 81. Zakona o lokalnim izborima (Narodne Novine 144/ 12, 121/16) utvrđuje se da je zamjenik BERISLAV KOLEGA , mag.oec. , prvi slijedeći neizabrani kandidat sa Nezavisne liste grupe birača (nositelja liste: Zdenka Vidov.)
3. Polazeći od navedenog , Mandatno povjerenstvo izvješćuje da su se stekli svi zakonom predviđeni uvjeti za prestanak mandata Zdenku Vidov i početak mandata , BERISLAVA KOLEGA.

MANDATNO POVJERENSTVO - OPĆINE KALI

PREDSJEDNICA:
Mateja Perin

Na temelju članka 80. Zakona o lokalnim izborima (Narodne Novine br.: 144/12, 121/16) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 6. sjednici održane dana 23. 01. 2018. godine, donio slijedeći

ZAKLJUČAK

prima se k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Kali

- I. Prima se k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Kali.
- II. Na temelju izvješća iz točke I. ovog Zaključka utvrđuje se:
 1. Da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za prestanak mandata vijećnika ZDENKA VIDOVA.
 2. Da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika BERISLAVA KOLEGA .

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/6
URBROJ: 2198/14-01-18-1
Kali, dana 23. 01. 2018.godine

PREDSJEDNIK:
Lovre Vidov

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (NN RH 87/08,136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Kali (Službeni glasnik općine Kali broj 2/13 i 6/14, a po prijedlogu načelnika općine Kali, općinsko vijeće općine Kali na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donosi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Kali za 2018. s projekcijama za 2019 i 2020. godinu (službeni glasnik općine Kali broj 09/17) mijenja se i glasi : Proračun općine Kali za 2018. godinu

	Plan proračuna 2018	Povećanje / smanjenje smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	7.130.015,00 kn	4.276.405,00 kn	11.406.420,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	7.130.015,00 kn	4.276.405,00 kn	11.406.420,00 kn
Rashodi poslovanja	4.201.390,00 kn	43.750,00 kn	4.245.140,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.038.625,00 kn	4.232.655,00 kn	5.271.280,00 kn
UKUPNO RASHODA	5.240.015,00 kn	4.276.405,00 kn	9.516.420,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.890.000,00 kn	0,00 kn	1.890.000,00 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	205.000,00 kn	0,00 kn	205.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.095.000,00 kn	0,00 kn	2.095.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.890.000,00 kn	0,00 kn	-1.890.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	7.130.015,00	4.276.405,00	11.406.420,00
61	Prihodi od poreza	3.464.915,00	0,00	3.464.915,00
611	Porez i prizrež na dohodak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6111	Porez i prizrež na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
613	Porezi na imovinu	404.915,00	0,00	404.915,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	0,00	180.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	224.915,00	0,00	224.915,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
6142	Porez na promet	50.000,00	0,00	50.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	0,00	10.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.000.000,00	4.260.405,00	5.260.405,00
633	Pomoći iz proračuna	1.000.000,00	4.260.405,00	5.260.405,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	900.000,00	4.260.405,00	5.160.405,00
-49	FOND RUALNOG RAZVOJA	400.000,00	2.430.405,00	2.830.405,00
64	Prihodi od imovine	745.100,00	0,00	745.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
6416	Prihodi od dividendi	30.000,00	0,00	30.000,00
-45	PRIHODI OD DOBITI TRGOVAČKIH DRUŠTAV U JAVNOM SEKTORU	30.000,00	0,00	30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	710.100,00	0,00	710.100,00
6421	Naknade za koncesije	380.000,00	0,00	380.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	260.000,00	0,00	260.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske	70.000,00	0,00	70.000,00
-18	DIO OD NAKNADE ZA ZADRŽ.ZGRADE U PROSTORU	70.000,00	0,00	70.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.685.000,00	16.000,00	1.701.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	45.000,00	0,00	45.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	40.000,00	0,00	40.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000,00	0,00	290.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	290.000,00	0,00	290.000,00
-42	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	20.000,00	0,00	20.000,00
-25	UPLATE VODNOG DOPRINOSA 8%	20.000,00	0,00	20.000,00
-36	PRIHODI OD GRAĐANA ZA KATASTARSKU IZMJERU	250.000,00	0,00	250.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.350.000,00	16.000,00	1.366.000,00
6531	Komunalni doprinosi	400.000,00	16.000,00	416.000,00
6532	Komunalne naknade	950.000,00	0,00	950.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
6631	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
-53	TEKUĆE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	40.000,00	0,00	40.000,00
-33	TEKUĆE DONACIJE OD TVRTKI	10.000,00	0,00	10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	185.000,00	0,00	185.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	20.000,00
6819	Ostale kazne	20.000,00	0,00	20.000,00
683	Ostali prihodi	165.000,00	0,00	165.000,00
6831	Ostali prihodi	165.000,00	0,00	165.000,00
-50	OSTALI PRIHODI OD PRODAJE VODE DOMAĆINSTVIMA	40.000,00	0,00	40.000,00
-35	PRIHODI OD KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE	5.000,00	0,00	5.000,00
	UKUPNO	7.130.015,00	4.276.405,00	11.406.420,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	4.201.390,00	43.750,00	4.245.140,00
31	Rashodi za zaposlene	1.817.800,00	0,00	1.817.800,00
311	Plaće (Bruto)	1.668.500,00	0,00	1.668.500,00
3111	Plaće za redovan rad	1.668.500,00	0,00	1.668.500,00
	7 NARODNA KNJIŽNICA KALI	151.500,00	0,00	151.500,00
	8 DJEČIJI VRTIĆ "SRDELICA" KALI	677.000,00	0,00	677.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	129.300,00	0,00	129.300,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	114.300,00	0,00	114.300,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	1.632.080,00	43.750,00	1.675.830,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	0,00	77.000,00
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	0,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	0,00	96.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
3223	Energija	58.000,00	0,00	58.000,00
170	GORIVO ZA MOTOR POTREBE KOMUNALNOG REDARA	3.000,00	0,00	3.000,00
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	1.000,00
171	SLUŽBENA ODJEĆA ZA KOMUNALNOG REDARA	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.149.000,00	43.750,00	1.192.750,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.000,00	0,00	51.000,00
162	USLUGE PRIJEVOZA, TAXI USLUGE	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00
25	SOFTVERA I DRUGE OPREME	40.000,00	0,00	40.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	1.003.000,00	0,00	1.003.000,00
28	ODVOZ SMEĆA, ODVOZ U ZADAR I SL.	3.000,00	0,00	3.000,00
34	JAVNA RASVJETA	50.000,00	0,00	50.000,00
35	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35.000,00	0,00	35.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
36	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	86.265,00	0,00	86.265,00
37	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	50.000,00	0,00	50.000,00
38	ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	10.000,00	0,00	10.000,00
39	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	134.140,00	0,00	134.140,00
41	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA	94.000,00	0,00	94.000,00
42	VERTIKALNA I HORIZONTALNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00
43	BLAGADNSKI UREĐENJE MJESTA	25.000,00	0,00	25.000,00
44	ODRŽAVANJE,UREĐENJE I ČIŠĆENJE PLAŽA I OPREMA	255.860,00	0,00	255.860,00
47	DERATIZICIJA I DEZINSEKCIJA	35.000,00	0,00	35.000,00
48	NABAVA I ODRŽAVANJE OGLASNIH PLOČA	2.860,00	0,00	2.860,00
177	ENERGETSKA USLUGA PO ESKO MODELU	100.000,00	0,00	100.000,00
187	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	41.875,00	0,00	41.875,00
188	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE PRIMJENOM MJERA EKOLOŠKE RASVJETE	5.000,00	0,00	5.000,00
189	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARA	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	43.750,00	71.750,00
52	USLUGE U VEZI EUROPSKIH FONDOVA	1.000,00	43.750,00	44.750,00
219	OSTALE INTELKTUALNE USLUGE	5.000,00	0,00	5.000,00
3239	Ostale usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
55	NATJEČAJI,POZIVI ,OGLASI I SL.	10.000,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	309.080,00	0,00	309.080,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.080,00	0,00	69.080,00
58	PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	11.300,00	0,00	11.300,00
59	KONCESIJSKA KOMISIJA	1.200,00	0,00	1.200,00
3293	Reprezentacija	45.000,00	0,00	45.000,00
61	DAN OPĆINE, BOŽIĆNI I SLIČNI DOMJENCI,PRIGODNI POKLONI MALI VRIJEDNOSTI	30.000,00	0,00	30.000,00
3294	Članarine	15.000,00	0,00	15.000,00
62	TUZEMNE	15.000,00	0,00	15.000,00
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
63	PRISTOJBE I NAKNADE	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	176.000,00	0,00	176.000,00
31	KORIŠTENJE, NAJAM I ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	20.000,00	0,00	20.000,00
69	TROŠKOVI FINANCIRANJA TURISTIČKOG UREDA	30.000,00	0,00	30.000,00
193	PROSLAVA BLAGDANA	10.000,00	0,00	10.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
196	MARKETINŠKE USLUGE I DRUGI PROGRAMI TZ KALI	10.000,00	0,00	10.000,00
199	IZDAVANJE ZNANSTVENE MONOGRAFIJE MJESTA KALI	100.000,00	0,00	100.000,00
34	Financijski rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	226.950,00	0,00	226.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	226.950,00	0,00	226.950,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	226.950,00	0,00	226.950,00
80	POMOĆ OBITELJIMA,SAMCIMA I NAKNADE TROŠKOVA STANOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
81	POMOĆ ZA OGRIJEV	4.750,00	0,00	4.750,00
78	NAKNADA ZA ROĐENJE DJETETA	71.000,00	0,00	71.000,00
83	UDRUGA DOBROVOLJNIH DARIVATELJA KRVI	15.000,00	0,00	15.000,00
84	UDRUGA SLIJEPIH	3.000,00	0,00	3.000,00
85	UDRUGA UMIROVLJENIKA	12.000,00	0,00	12.000,00
86	UDRUGA SV. PELEGRIN	5.000,00	0,00	5.000,00
175	UDRUGA CRVENI KRIŽ	24.000,00	0,00	24.000,00
211	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU LATICA	13.200,00	0,00	13.200,00
256	NABAVA ŠKOLSKE OPREME	78.000,00	0,00	78.000,00
38	Ostali rashodi	459.560,00	0,00	459.560,00
381	Tekuće donacije	459.560,00	0,00	459.560,00
3811	Tekuće donacije u novcu	459.560,00	0,00	459.560,00
253	DONACIJE ZA UDRUGE U SPORTU	80.000,00	0,00	80.000,00
254	DONACIJE ZA UDRUGE U KULTURI	110.000,00	0,00	110.000,00
96	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KALI	140.000,00	0,00	140.000,00
101	TEKUĆE DONACIJE PRORAČUNSKU REZERVU ??	4.000,00	0,00	4.000,00
249	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI	100.000,00	0,00	100.000,00
255	DONACIJE ZA UDRUGE U RELIGIJI	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.038.625,00	4.232.655,00	5.271.280,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	806.625,00	94.750,00	901.375,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
103	OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE - D110	20.000,00	0,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	786.625,00	94.750,00	881.375,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	786.625,00	94.750,00	881.375,00
109	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PROMETNICA SPOJA U UPU-12 I UPU-11	21.875,00	0,00	21.875,00
114	IZMJERA KATASTRA OPĆINE KALI	191.000,00	0,00	191.000,00
120	PROJEKT I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA BATALAŽU - RADIONA	190.000,00	0,00	190.000,00
121	PROJEKT I DOKUMENTACIJA ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZARABANIŽ	30.000,00	0,00	30.000,00
122	IZRADA GEODETSKIH PODLOGA ZA RAZNE PROJEKTE	110.000,00	0,00	110.000,00
161	IZRADA PROJEKTA ZA DIONICU PROMETNICE KALJSKIH RIBARA (TRATICA-ARTINA)	0,00	54.750,00	54.750,00
217	PROJEKT I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA REKONSTRUKCIJU (STAROG DJELA) VRTIĆA	0,00	20.000,00	20.000,00
223	IZRADA UP MALA LAMNJANA	93.750,00	0,00	93.750,00
251	IZRADA PROJEKTA ROTOR BATALAŽA	150.000,00	0,00	150.000,00
257	PROJEKT ŠETNICE ARTINA	0,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.000,00	4.137.905,00	4.369.905,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	4.041.905,00	4.241.905,00
4212	Poslovni objekti	0,00	855.000,00	855.000,00
229	UREĐENJE STAROG DJELA VRTIĆA	0,00	855.000,00	855.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	3.186.905,00	3.286.905,00
258	IZGRADNJA ŠETNICE ARTINA	0,00	855.000,00	855.000,00
181	REKONSTRUKCIJA CESTE OBALA KALJSKIH RIBARA I POMORACA	0,00	2.331.905,00	2.331.905,00
230	IZGRADNJA PLAŽE ARTINA	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
127	ODVODNJA	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	96.000,00	103.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	96.000,00	103.000,00
147	RAČUNALO I PROGRAM	5.000,00	0,00	5.000,00
166	OSTALA UREDSKA OPREMA	2.000,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00
4241	Knjige	5.000,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena	20.000,00	0,00	20.000,00
244	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (PROSTORNI PLANOVI, DPU, UP I SL.)	20.000,00	0,00	20.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
	UKUPNO	5.240.015,00	4.276.405,00	9.516.420,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.095.000,00	0,00	2.095.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	180.000,00	0,00	180.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	180.000,00	0,00	180.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	205.000,00	0,00	205.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	5.000,00	0,00	5.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000,00	0,00	5.000,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	200.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
	UKUPNO	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2018.
1	2	3	4	5
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2018.	Plan proračuna 2018
1	2	3	4
31111 1	Plaće za zaposlene	840.000,00	840.000,00
31212 2	Nagrade	10.000,00	10.000,00
31216 3	Regres za godišnji odmor	10.000,00	10.000,00
31321 4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	110.000,00
31322 5	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	4.300,00	4.300,00
31332 6	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	15.000,00
32111 9	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	5.000,00
32113 10	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.000,00
32115 11	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	10.000,00
32119 12	Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	20.000,00
32121 13	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00
32131 14	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00
32132 15	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	2.000,00
32211 16	Uredski materijal	25.000,00	25.000,00
32212 17	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	3.000,00
32214 18	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00
32231 19	Električna energija	55.000,00	55.000,00
32234 170	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	3.000,00
	Gorivo za motor potrebe komunalnog redara		
32241 20	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	2.000,00	2.000,00
32244 21	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00
32271 171	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00
	Službena odjeća za komunalnog redara		
32311 22	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	25.000,00
32313 23	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	25.000,00
32314 162	Rent-a-car i taxi prijevoz	1.000,00	1.000,00
	Usluge prijevoza, taxi usluge		
32321 24	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00
32322 25	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	40.000,00
	Softvera i druge opreme		
32334 26	Promidžbeni materijali	10.000,00	10.000,00
32373 49	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	15.000,00
32375 50	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	2.000,00
32376 51	Usluge vještačenja	5.000,00	5.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2018.	Plan proračuna 2018
1	2	3	4
32379 52	Ostale intelektualne usluge USLUGE U VEZI EUROPSKIH FONDOVA	44.750,00	1.000,00
32379 219	Ostale intelektualne usluge OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	5.000,00	5.000,00
32391 54	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	2.000,00
32399 55	Ostale nespomenute usluge NATJEČAJI, POZIVI , OGLASI I SL.	10.000,00	10.000,00
32412 56	Naknade ostalih troškova	1.000,00	1.000,00
32911 57	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	56.580,00	56.580,00
32911 58	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	11.300,00	11.300,00
32912 59	Naknade članovima povjerenstava KONCESIJSKA KOMISIJA	1.200,00	1.200,00
32931 60	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00
32931 61	Reprezentacija DAN OPĆINE, BOŽIĆNI I SLIČNI DOMJENCI, PRIGODNI POKLONI MALI VRIJEDNOSTI	30.000,00	30.000,00
32940 62	Članarine TUZEMNE	15.000,00	15.000,00
32950 63	Pristojbe i naknade PRISTOJBE I NAKNADE	4.000,00	4.000,00
32991 64	rashodi protokola	2.000,00	2.000,00
32999 67	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00
34200 73	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	50.000,00
34312 74	Usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
34349 75	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	5.000,00
38114 88	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	13.560,00	13.560,00
38119 101	Ostale tekuće donacije TEKUĆE DONACIJE PRORAČUNSKU REZERVU ??	4.000,00	4.000,00
42211 147	Računala i računalna oprema RAČUNALO I PROGRAM	5.000,00	5.000,00
42212 148	Uredski namještaj	96.000,00	0,00
42219 166	Ostala uredska oprema Ostala uredska oprema	2.000,00	2.000,00
42637 244	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (prostorni planovi, DPU, Up i sl.)	20.000,00	20.000,00
54432 153	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	515.000,00	515.000,00
54431 154	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih POZAJMICA	1.400.000,00	1.400.000,00
38119 249	Ostale tekuće donacije DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI	100.000,00	100.000,00
32341 27	Opskrba vodom	50.000,00	50.000,00
32342 28	Iznošenje i odvoz smeća ODVOZ SMEĆA, ODVOZ U ZADAR I SL.	3.000,00	3.000,00
32349 34	Ostale komunalne usluge- JAVNA RASVJETA	50.000,00	50.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2018.	Plan proračuna 2018
1	2	3	4
32349 35	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35.000,00	35.000,00
32349 36	Ostale komunalne usluge- SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	86.265,00	86.265,00
32349 37	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	50.000,00	50.000,00
32349 38	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	10.000,00	10.000,00
32349 39	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	134.140,00	134.140,00
32349 41	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA	94.000,00	94.000,00
32349 42	Ostale komunalne usluge- VERTIKALNA I HORIZONTALNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	20.000,00	20.000,00
32349 43	Ostale komunalne usluge- BLAGADNSKI UREĐENJE MJESTA	25.000,00	25.000,00
32349 44	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE, UREĐENJE I ČIŠĆENJE PLAŽA I OPREMA	255.860,00	255.860,00
32349 47	Ostale komunalne usluge- DERATIZICIJA I DEZINSEKCIJA	35.000,00	35.000,00
32349 48	Ostale komunalne usluge- NABAVA I ODRŽAVANJE OGLASNIH PLOČA	2.860,00	2.860,00
32349 177	Ostale komunalne usluge- ENERGETSKA USLUGA PO ESKO MODELU	100.000,00	100.000,00
32349 187	Ostale komunalne usluge- ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	41.875,00	41.875,00
32349 188	Ostale komunalne usluge- REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE PRIMJENOM MJERA EKOLOŠKE RASVJETE	5.000,00	5.000,00
32349 189	Ostale komunalne usluge- AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARA	5.000,00	5.000,00
41261 114	Ostala nematerijalna imovina IZMJERA KATASTRA OPĆINE KALI	191.000,00	191.000,00
42141 127	Plinovod, vodovod, kanalizacija ODVODNJA	100.000,00	100.000,00
41261 121	Ostala nematerijalna imovina PROJEKT I DOKUMENTACIJA ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZARABANIŽ	30.000,00	30.000,00
41111 103	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE -d110	20.000,00	20.000,00
41261 109	Ostala nematerijalna imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PROMETNICA SPOJA U UPU-12 i UPU-11	21.875,00	21.875,00
41261 161	Ostala nematerijalna imovina Izrada projekta za dionicu prometnice KALJSKIH RIBARA (Tratica-Artina)	54.750,00	0,00
41261 223	Ostala nematerijalna imovina IZRADA UP MALA LAMNJANA	93.750,00	93.750,00
41261 251	Ostala nematerijalna imovina IZRADA PROJEKTA ROTOR BATALAŽA	150.000,00	150.000,00
41261 257	Ostala nematerijalna imovina PROJEKT ŠETNICE ARTINA	20.000,00	0,00
42131 181	Ceste REKONSTRUKCIJA CESTE OBALA KALJSKIH RIBARA I POMORACA	2.331.905,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2018.	Plan proračuna 2018
1	2	3	4
42131 230	Ceste IZGRADNJA PLAŽE ARTINA	100.000,00	100.000,00
42130 258	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti IZGRADNJA ŠETNICE ARTINA	855.000,00	0,00
41261 120	Ostala nematerijalna imovina PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA BATALAŽU - RADIONA	190.000,00	190.000,00
41261 122	Ostala nematerijalna imovina IZRADA GEODETSKIH PODLOGA ZA RAZNE PROJEKTE	110.000,00	110.000,00
31112 8	Plaće za vježbenike DJEČIJI VRTIĆ "SRDELICA" KALI	677.000,00	677.000,00
41261 217	Ostala nematerijalna imovina PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA REKONSTRUKCIJU (starog djela) VRTIĆA	20.000,00	0,00
42123 229	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) UREĐENJE STAROG DJELA VRTIĆA	855.000,00	0,00
31112 7	Plaće za vježbenike NARODNA KNJIŽNICA KALI	151.500,00	151.500,00
42411 150	Knjige	5.000,00	5.000,00
38119 255	Ostale tekuće donacije DONACIJE ZA UDRUGE U RELIGIJI	12.000,00	12.000,00
32999 69	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠKOVI FINANCIRANJA TURISTIČKOG UREDA	30.000,00	30.000,00
32999 196	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MARKETINŠKE USLUGE I DRUGI PROGRAMI TZ KALI	10.000,00	10.000,00
38119 96	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KALI	140.000,00	140.000,00
32999 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja KORIŠTENJE, NAJAM I ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	20.000,00	20.000,00
38115 253	Tekuće donacije sportskim društvima DONACIJE ZA UDRUGE U SPORTU	80.000,00	80.000,00
37219 78	Ostale naknade iz proračuna u novcu NAKNADA ZA ROĐENJE DJETETA	71.000,00	71.000,00
37212 80	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ OBITELJIMA, SAMCIMA I NAKNADE TROŠKOVA STANOVANJA	1.000,00	1.000,00
37212 81	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ ZA OGRIJEV	4.750,00	4.750,00
37219 211	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU LATICA	13.200,00	13.200,00
37219 83	Ostale naknade iz proračuna u novcu UDRUGA DOBROVOLJNIH DARIVATELJA KRVI	15.000,00	15.000,00
37219 84	Ostale naknade iz proračuna u novcu UDRUGA SLIJEPIH	3.000,00	3.000,00
37219 85	Ostale naknade iz proračuna u novcu UDRUGA UMIROVLJENIKA	12.000,00	12.000,00
37219 175	Ostale naknade iz proračuna u novcu UDRUGA CRVENI KRIŽ	24.000,00	24.000,00
37219 86	Ostale naknade iz proračuna u novcu UDRUGA SV. PELEGRIN	5.000,00	5.000,00
37219 256	Ostale naknade iz proračuna u novcu NABAVA ŠKOLSKE OPREME	78.000,00	78.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2018. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2018.	Plan proračuna 2018
1	2	3	4
51211 151	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni IZDACI ZA STUDENSKE KREDITE - REDOVNE	180.000,00	180.000,00
32999 193	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja PROSLAVA BLAGDANA	10.000,00	10.000,00
32999 199	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZDAVANJE ZNANSTVENE MONOGRAFIJE MJESTA KALI	100.000,00	100.000,00
38115 254	Tekuće donacije sportskim društvima DONACIJE ZA UDRUGE U KULTURI	110.000,00	110.000,00
UKUPNO		11.611.420,00	7.335.015,00

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

Klasa: 021-05/18-01/06

Ur.broj: 2198/14-1-18-3

Kali, 23.siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća: Lovre Vidov

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 26/3-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13 I 6/14, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 06. sjednici održane dana 24.01.2018. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE KALI
ZA 2018. GODINU**

I. UVOD

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kali, za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Kali 09/17), a odnose se na građenje objekata komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,

Ovim programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture s nabavom opreme, te izvore financiranja djelatnosti.

**II. OPIS POSLOVA S PROCIJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

	VRSTA DJELATNOSTI	PLAN	RAZLIKA +/-	IZMIJENA PLANA
1	Izgradnje plaže Artina	100.000,00	-	100.000,00
	UKUPNO	100.000,00	-	100.000,00

2. NERAZVRSTANE CESTE

	VRSTA DJELATNOSTI	PLAN	RAZLIKA +/-	IZMJENA PLANA
1	Otkup zemljišta na ulici Dr. Slavka Perovića (razlika izvlaštenja projektirane i izvedene prometnice)	20.000,00	-	20.000,00
2	Izrada dokumentacije za prometnicu spoja UPU12 i UPU 11 (OS-3)	21.850,00	-	21.850,00
3	Izrada UPU Mala Lamljana	93.750,00	-	93.750,00

4.	Izrada projekta Šetnica Artina	-	20.000,00	20.000,00
5	Izrada proj.dok. za ishođenje građevinske dozvole za rotor-Batalaža	150.000,00	-	150.000,00
6	Izrada projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste (Tratica Artina)	-	54.750,00	54.750,00
7	Radovi na uređenju obalne prometnice po DPU obalnog pojasa mjesta Kali (Trtica - Artina)	-	2.281.905,00	2.281.905,00
8	Nadzorni inženjer	-	50.000,00	50.000,00
9	Izgradnja šetnice Artina	-	855.000,00	855.000,00
	UKUPNO	285.600,00	3.261.655,00	3.547.255,00

REKAPITULACIJA:

	VRSTA DJELATNOSTI	PLAN	RAZLIKA +/-	IZMJENA PLANA
1.	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	100.000,00	-	100.000,00
2.	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	285.600,00	3.261.655,00	3.547.255,00
	UKUPNO	385.600,00	3.261.655,00	3.647.255,00

III. FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje ovog programa izvršiti će se iz sredstava:

Komunalnog doprinosa u iznosu **od 400.000,00 kn**, i

Ministarstvo poljoprivrede RH u iznosu **od 2.386.655,00 kn**

i Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova u iznosu **od 875.000,00 kn**

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ove izmjene i dopune Programa gradnje objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/06

URBROJ 2198/14-1-18-04

Kali, dana 23.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lovre Vidov

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09,50/11 i 144/12,19/13, 137/15,123/17) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13 i 6/14) a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE KALI**

Članak 1.

U Statutu Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14) u članku 4. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 19. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„ Referendum raspisan radi prethodno pribavljenog mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući“

Članak 3.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može podnijeti:

- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 (dvije trećine) članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini u kojoj se traži opoziv, predstavničko tijelo raspisati će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim , u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„ Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela. „

U stavku 4. riječi:“ roka od 12 mjeseci“ zamjenjuje se riječima :“ u roku od 6 mjeseci „

U stavku 5. iza riječi „birači“ dodaju se riječi : „predsjednik općinskog vijeća“.

U stavku 5. riječi „ u roku od 8 dana “ zamjenjuje se riječima: “ u roku od 30 dana“

Dosadašnji stavak 4.,5.,6.,7., postaju stavak 5.,6.,7.,8.

Članak 4.

U članku 27. stavak 3. iza riječi „građana“ dodaje se nova rečenica koja glasi:“ Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 5.

Iza članka 32 . dodaje se **članak 32A** koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna , odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložio 2/3 članova općinskog vijeća , općinsko vijeće donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“

Članak 6.

U Članku 36 .stavak 1. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: “ do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Članak 7.

Članak 46. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3 alineje 13. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Kali koji slijedi nakon donošenja Odluke.

Članak 8.

U članku 53. iza riječi „profesionalno „dodaju se riječi:“ osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 9.

U članku 54 . dodaje se stavak 2 koji glasi: „ Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 10.

U članku 63. stavak 1. iza riječi „ koji predlaže osnivanje mjesnog odbora,“ dodaju se riječi:“ članovi predstavničkog tijela, te općinski načelnik“

U stavku 2. riječi:“ njihove organizacije i udruženja“ mijenja se i glasi: “ članovi predstavničkog tijela“

Članak 11.

U članku 80. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 12.

Članak 84. stavak 1. mijenja se i glasi: „ Temeljni financijski akt Općine je Proračun.

Općinski načelnik ako jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom .

Proračun donosi predstavničko tijelo u skladu s posebnim Zakonom.“

Članak 13.

Iza članka 84. dodaju se članci 84.a i 84.b koji glase:

„Članak 84.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 84.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 14.

U članku 90. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuje se riječima : „, nadzire zakonitost“

Članak 15.

U članku 95. stavku 2. riječi “dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima:“ prvog dana od dana objave“

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kali stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom Glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/6
URBROJ: 2198/14-01-18-05
Kali , dana 23.01. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 6. sjednici održane dana 23.01. 2018. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU
O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA RAZDOBLJE OD 01. 07. DO 31. 12. 2017. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. 07 do 31.12. 2017. godine .

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika nalazi se u prilogu ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/6
URBROJ: 2198/14-01-18-6
Kali, dana 23. 01. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Lovre Vidov

Sukladno odredbi članka 48. Statuta Općine Kali (Glasnik broj: 2/13, 6/14), podnosim Općinskom vijeću:

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD LIPANJ - PROSINAC 2017. GODINE

UVOD

Prema članku 48. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13 i 6/14) Općinski načelnik općine Kali dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Kali, općinski načelnik obavlja poslove izvršne vlasti lokalne samouprave koji su definirani navedenim dokumentima.

U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Kali provodio je realizaciju prihoda i rashoda donijetog Proračuna za 2017g., pripremao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama u vlasništvu Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonima, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Navedene zadaće, općinski načelnik je ostvarivao samostalno, na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, te kroz djelovanje radnih tijela i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine.

1. RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

U izvještajnom razdoblju u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Kali zaposleno je na neodređeno vrijeme 5 službenika, dva službenika na određeno vrijeme i jedna namještenica – čistačica na polovicu radnog vremena.

U sklopu programa sufinanciranja djelatnika za održavanje poljskih i protupožarnih puteva na period od 6 mjeseci u prosincu 2017. godine su zaposlena 4 djelatnika.

U proteklom razdoblju imenovani su novi direktori, članovi nadzornih odbora i upravnih vijeća:

Hripa d.o.o.

Direktor: Ivo Ricov

Nadzorni odbor:

Dragan Vidov – predsjednik, Mirna Longin Trešin, Marijan Marošević, Mateja Perin,
Marina Kolega

Odvodnja d.o.o.

Nadzorni odbor:

Petar Kolega Predsjednik, Milan Pažek, Miro Ratković

Vrtić Srdelica; Upravno vijeće

Ines Kolega, Ina Kolega, Ivona Mišlov

1.1. AKTIVNOSTI NA RAZVOJNIM PROJEKTIMA

SRPANJ: Potpisan II. aneks Ugovora s Kali gradnja d.o.o. za izvođenje radova na projektu „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“

(dionice: Put Male Luke-Dužmorje Zaglavić i Otočka cesta D110)

Izvornim ugovorom sklopljenim dana 08.06.2016. između Općine Kali i izvođača radova na projektu - KALI GRADNJA d.o.o. Kali, vrijednost radova za „Izgradnju sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“ iznosila je 827.850,66 kn bez PDV-a, odnosno 1.034.813,30 kn s PDV-om.

Prvim izmjenama osnovnog Ugovora sklopljenim dana 13.02.2017. između Općine Kali i izvođača radova na projektu - KALI GRADNJA d.o.o. Kali, novougovorena vrijednost radova iznosila je 993.991,00 kn bez PDV-a, odnosno 1.242.488,75 kn s PDV-om.

Drugim izmjenama osnovnog Ugovora sklopljenim dana 17.07.2017. između Općine Kali i izvođača radova na projektu - KALI GRADNJA d.o.o. Kali, novougovorena vrijednost radova iznosila je 1.035.751,33 kn bez PDV-a, odnosno 1.294.689,16 kn s PDV-om.

Prema okončanoj situaciji br. 2407/4/17 izvođača radova na projektu - KALI GRADNJA d.o.o. Kali od dana 24.07.2017., vrijednost radova iznosi 1.035.751,33 kn bez PDV-a, odnosno 1.294.689,16 kn s PDV-om.

Okončana situacija za nadzor radova Brković inženjering d.o.o. Zadar od 10.07.2017. iznosi 23.166,50 kn bez PDV-a (nadzor radova Brković inženjering d.o.o. nije u sustavu PDV-a).

Sveukupna investicija „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“ prema okončanim situacijama izvođača i nadzora radova iznosi: 1.317.855,66 kn s PDV-om.

Završna i zaključna plaćanja prema KALI GRADNJA d.o.o. Kali i Brković inženjering d.o.o. Zadar izvršena su dana 29.12.2017. čime su podmireni svi računi/situacije na projektu.

KOLOVOZ: Izdana Uporabna dozvola za sekundarnu vodovodnu mrežu – dio ogranka VII. i VIII.

Dana 2. kolovoza 2017. Općini Kali izdana je Uporabna dozvola za izgrađenu građevinu infrastrukturne namjene: sekundarna vodovodna mreža u naselju Kali – dio ogranka VII. i VIII., Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (KLASA: UP/I-361-05/17-01/000058; URBROJ: 2198/1-11/6-17-0006).

KOLOVOZ: Izvršena je dobava i montaža nove digitalne kino opreme za kino dvoranu u Kalima

Ministarstvo kulture RH i Općina Kali su 22. veljače 2017. sklopili Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture u okviru programa investicijske potpore, za investicijski program: Digitalizacija kina, UGOVOR br. 14-307-17, KLASA: 402-01/16-04/0327; URBROJ: 532-06-02-01/10-17-02, na iznos potpore od 300.000,00kn.

Općina Kali je u razdoblju od dana potpisivanja Ugovora s Ministarstvom kulture provela postupak javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, nakon čega je potpisan *Ugovor o nabavi i instalaciji digitalne kino opreme u kino sali Općinskog doma u Kalima* s dobavljačem: *Audio Video Consulting d.o.o., 10250 Lučko* (KLASA: 406-01/17-01/01; URBROJ: 2198/14-03/1-17-4; 12.06.2017.).

Dana 8. kolovoza 2017. izvršena je dobava i montaža opreme u Kalima, o čemu je sastavljen Zapisnik o primopredaji. Dobavljač opreme: *Audio Video Consulting d.o.o., 10250 Lučko*, izdao je Općini Kali dana 8. kolovoza 2017. *Račun broj 1486-17-1* na ukupni iznos od:

UKUPNO:	297.525,00 kn
PDV 25 %	74.381,25 kn

SVEUKUPNO: 371.906,25 kn

Sukladno točki I. Ugovora br. 14-307-17 Ministarstvo je isplatilo Općini Kali na žiro-račun sredstva u iznosu od 300.000,00 kn za investicijski program: Digitalizacija kina.

Dana 15. rujna 2017. Općina Kali je dobavljaču opreme: *Audio Video Consulting d.o.o.*, isplatila I. dio računa za nabavu i instalaciju digitalne kino opreme u iznosu od 300.00000 kn.

Dana 19. listopada 2017. Općina Kali je dobavljaču opreme: Audio Video Consulting d.o.o. isplatila II. dio, tj. preostali dio za nabavu i instalaciju digitalne kino opreme u iznosu 71.906,25 kn, s čime je izvršila svoje ugovorne obaveze prema dobavljaču opreme.

Platitelj	Primatelj	Datum	Iznos
OPĆINA KALI, Kali	Audio Video Consulting d.o.o., Lučko	15.09.2017.	300.000,00 kn
OPĆINA KALI, Kali	Audio Video Consulting d.o.o., Lučko	19.10.2017.	71.906,25 kn
SVEUKUPNO:			371.906,25 kn

KOLOVOZ: Svečano predstavljena novoizdana monografija o Kalima na više od tisuću stranica

U četvrtak 17. kolovoza u prepunoj vijećnici Općinskog doma u Kalima predstavljena je monografija o mjestu Kali, napisana na čak 1016 stranica, sastavljena od 57 članaka iz pera čak 65 autora, na čijoj se pripremi i izdavanju intenzivno radilo posljednje dvije i pol godine.

Monografiju su predstavili dr. Dijana Vican, rektorica Sveučilišta u Zadru, dr. Josip Faričić, prorektor i urednik monografije, dr. Ante Bralić, recenzent monografije, akademik Zvonko Kusić, predsjednik Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, župan Zadarske županije Božidar Longin te načelnik Općine Kali dr. Marko Kolega. Priprema i tisak knjige o Kalima u nakladi od 700 primjeraka plod je dvogodišnje suradnje Sveučilišta u Zadru s Općinom Kali i Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti.

U znanstvenoj monografiji o Kalima na preko tisuću stranica razmotreni su prirodoslovni, humanistički, društveni i gospodarski aspekti razvitka mjesta. Kali su mjesto s bogatom poviješću i kulturnom baštinom, međutim trenutno je malo pisanih, javno objavljenih materijala o toj baštini. Izdavanje knjige to će promijeniti, a najribarskije mjesto napokon je dobilo monografiju kakvu zaslužuje.

RUJAN: Prijava na natječaj Ministarstva turizma s projektom obiteljske plaže „Artina“

Dana 1. rujna 2017. godine Općina Kali podnijela je prijavu na natječaj Ministarstva turizma - Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2017. godini. Općina se prijavila s projektom: „Uređenje javne plaže za obitelji s djecom - Artina, Kali“.

Planirani proračun projekta za radove i opremanje plaže iznosio je ukupno s PDV-om: 916.640,00 kn.

Projekt je ušao u uži krug projekata, te je tročlani projektni tim Općine Kali dana 13. studenog 2017. u Zagrebu u dvorani Ministarstva turizma održao prezentaciju pred Povjerenstvom za odabir projekata. Povjerenstvo je odmah dalo glavnu primjedbu zbog nedostavljenog popisa svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta, kao osnovni preduvjet za odobrenje projekta.

Projekt plaže „Artina“ zato se krajem 2017. godine našao na listi odobrenih projekata Ministarstva turizma, s obzirom da Općina Kali Ministarstvu nije u traženom roku dostavila nadopunu projekta: popis svih katastarskih čestica. Popis katastarskih čestica nije dostavljen pošto nasip rt Artina nije nikad evidentiran u katastru i zemljišnim knjigama već se i dalje službeno vodi kao morska površina (Jadransko more – teritorijalno more RH) bez oznake broja čestice.

RUJAN: Prijava na natječaj Ministarstva kulture s projektom „Opremanje kino-dvorane u Kalima“

Dana 13. rujna 2017. godine Općina Kali je Ministarstvu kulture podnijela Prijavnicu za programe izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture (investicijske potpore) za 2018. godinu. Prijavljen je projekt „Opremanje kino-dvorane u Kalima“ kojim je planirana nabava opreme za modernizaciju kino-dvorane u Kalima kapaciteta 200 sjedećih mjesta:

- *KONFERENCIJSKI STOLAC, kao tip „MOVIE“, (tapicirani, težina cca 5 kg, s mogućnošću slaganja jednog stolca u drugi, presvlaka KING FLEX, Velinac. d.o.o. Sesvete),*
- *količina: 200 komada*

Ukupna vrijednost opremanja (200 komada tapiciranih stolica) iznosi 100.000,00 kn, a od Ministarstva kulture je tražen iznos potpore od 80.000,00 kn.

LISTOPAD: Javni poziv za uvid u spis predmeta - Građevinska dozvola: Rekonstrukcija-Dječji vrtić

Dana 26. Listopada 2017., na stranicama Zadarske županije objavljen je Javni poziv za uvid u spis predmeta u postupku izdavanja građevinske dozvole za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene - dječji vrtić, na čest. 6377 k.o. Kali (Kali), dječji vrtić Srdelica Kali, sv. Lovre 16, Kali.

STUDENI: Izdana lokacijska dozvola za projekt Aglomeracija Kali-Preko

Dana 13. studenoga 2017. izdana LOKACIJSKA DOZVOLA za planirani zahvat u prostoru infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – izgradnja sustava javne odvodnje i pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda aglomeracije Preko-Kali, 2. skupine na katastarskim česticama u k.o. Kali, Preko, Poljana, Sutomišćica i Lukoran na otoku Ugljanu (KLASA: UP/I-350-05/17-01/000056; URBROJ: 2198/1-11/13-17-0013; 13.11.2017.).

Pokrenut je postupak za izdavanje građevinske dozvole, nakon čega će se projekt izgradnje sustava odvodnje prijaviti za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda EU, Operativni program: OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.

STUDENI: Natječaj Općine Kali – „Aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava“

Dana 22. studenog 2017. Općina Kali objavila je natječaj za prijavu kandidata za program zapošljavanja nezaposlenih osoba na javnim radovima: "Aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava".

Natječajem je traženo 5 (pet) radnika, na određeno vrijeme, iz Programa Javnih radova HZZ-a. Programom su obuhvaćeni poslovi prevencije od požara i sanacije posljedica bujičnih poplava te zaštita okoliša, te radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i sl.

Natječaj je vrijedio do 1. prosinca 2017., a od sedam pristiglih, odobreno je 4 (četiri) molbe koje su zadovoljavale uvjete natječaja. S četiri prijavljena korisnika s područja Općine Kali sredinom prosinca sklopljeni su Ugovori koji su prosljeđeni Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područni ured Zadar, a korisnici su od sredine prosinca započeli s radom u Općini Kali.

Korisnicima programa osigurana je minimalna bruto plaća u iznosu od 3.839,47 kn koju sa 100% iznosa financira Hrvatski zavod za zapošljavanje.

PROSINAC: Od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU odobreno dodatnih 155.000,00 kn za projekt „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“

Dana 6. prosinca 2017. ministrica regionalnoga razvoja i fondova EU, Gabrijela Žalac donijela je *Odluku o dopuni odluke o odabiru projekata* iz Programa razvoja otoka u 2017. godini kojom se Općini Kali odobrava dodatni iznos od 155.000,00 kn s PDV-om za projekt „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“

Općini Kali je već ranije, odlukom ministrice regionalnog razvoja i fondova EU od 7. ožujka 2017. odobren iznos od 200.000,00 kuna s PDV-om za sufinanciranje projekta „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“ Refer. broj: RO17-42 iz *Programa razvoja otoka u 2017. godini* kojeg provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Ukupno je u 2017. godini Općini Kali od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU za projekt „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“ odobren i isplaćen iznos od: 200.000,00 kn + 155.000,00 kn = 355.000,00 kn.

PROSINAC: ODLUKA o rasporedu sredstava za projekte uređenja plaža na području gradova i općina iz proračuna Zadarske županije za 2017.

Dana 19. prosinca 2017. godine, župan Zadarske županije, Božidar Longin donio je ODLUKU o rasporedu sredstava za projekte uređenja plaža na području gradova i općina Zadarske županije.

Općini Kali odobren je iznos od 50.000,00 kn, na temelju ranije podnesene zamolbe za sufinanciranje.

PROSINAC: ODLUKA o rasporedu sredstava iz proračuna Zadarske županije za 2017. godinu za Izgradnju sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.

Dana 21. prosinca 2017. godine, župan Zadarske županije, Božidar Longin donio je ODLUKU o rasporedu o rasporedu sredstava iz proračuna Zadarske županije za 2017.

Općini Kali odobren je iznos od 50.000,00 kn, za projekt „Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Kali - ogranak VII. i VIII.“ na temelju ranije podnesene zamolbe za sufinanciranje.

PROSINAC: Odluka o prihvatljivosti za projekt: „Uređenje obalne prometnice po Detaljnom planu uređenja obalnog pojasa mjesta Kali"

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 22. prosinca 2017. započela je s izdavanjem Odluka o prihvatljivosti za korisnike koji su se javili na prvi natječaj za provedbu Mjere M7, Operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta.

Korisnici će zaprimiti Odluke o prihvatljivosti poštom, a popis odobrenih korisnika objavljen je na stranicama Agencije (apprrr.hr) 22. prosinca 2017. godine.

Na Popisu 214 prihvatljivih korisnika OPĆINA KALI nalazi se pod rednim brojem 70. s Iznosom potpore za dodjelu od 2.430.405,00 kn za projekt: „Uređenje obalne prometnice po Detaljnom planu uređenja obalnog pojasa mjesta Kali".

PROSINAC: Vlada RH - ODLUKA o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda

Vlade Republike Hrvatske na 73. sjednici održanoj 28. prosinca 2017. donijela je ODLUKU o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godine u Republici Hrvatskoj. Odlukom se odobrava pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode olujnog vjetrova, orkanske bure, suše, tuče, požara i poplave nastale u 2017. godini u Republici Hrvatskoj. Sredstva državnog proračuna daju se kao pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode po jedinicama lokalne samouprave i županijama u ukupnom iznosu od 99.513.977,00 kuna, odnosno iznos od 21.070.128,00 za Zadarsku županiju.

Prema tablici raspodjele sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini u Republici Hrvatskoj, Općini Kali odobren je iznos pomoći od 201.833,00 kn.

PROSINAC: Vlada RH - nova UREDBA o indeksu razvijenosti i nova ODLUKA o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti

Vlada Republike Hrvatske je na 73. sjednici održanoj 28. prosinca 2017. godine donijela novu UREDBU o indeksu razvijenosti kojom se propisuju pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti, izračun vrijednosti indeksa razvijenosti i druga pitanja s tim u vezi.

Indeks razvijenosti izračunava se na temelju sljedećih pokazatelja: 1. stope nezaposlenosti, 2. dohotka po stanovniku, 3. proračunskih prihoda jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku, 4. općega kretanja stanovništva, 5. stope obrazovanosti i 6. indeksa starenja.

Sukladno uredbi, na istoj sjednici donesena je i nova ODLUKA o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti.

Općina Kali je u novoj Odluci Vlade RH, prema indeksu razvijenosti razvrstana u VII. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno razvijenih.

PROSINAC: Pripremljena je dokumentacija za građevinsku dozvolu, te dokumentacija koja će biti sastavni dio aplikacije za korištenje EU fondova.

Tvrtka Via Faktum, koja je nosioc projektiranja i pripreme dokumentacije, sklopila je ugovor s Hrvatskim vodama, te Otokom ugljanom za pripremu dokumentacije za građevinsku dozvolu, te dokumentacije za aplikaciju EU fondovima. Po tome ugovoru čitava dokumentacija za sve faze treba biti gotova do lipnja 2018. godine. Općina Kali i općina Preko moraju se dogovoriti o omjeru sudjelovanja u troškovima projektiranja jer postojeći omjer stavlja općinu Kali u nepovoljniji položaj. Ovaj dogovor predstavlja potencijalnu opasnost za budućnost cijelog projekta.

1.2. KOMUNALNO PODUZEĆE HRIPA d.o.o.

Nakon izvješća o radu komunalnog poduzeća Hripa za prvih 6 mjeseci 2017. godine, te analize financijskog stanja, došlo je do promjene u Upravi i Nadzornom odboru. Kumulativni gubitak iznosi preko 600.000,00 kn, te je ugroženo svakodnevno poslovanje i funkcioniranje Hripe. Neredovito servisiranje strojeva, nezadovoljstvo djelatnika, te nedostatak strategije razvoja osnovni su problemi u radu Hripe. Na 3. sjednici vijeća odobrena je pozajmica od strane Općine, u iznosu 200.000,00 kn za tekuće poslovanje, a dir. se zadužuje za dublju analizu poslovanja, te izradu plana i prijedloga aktivnosti sa ciljem pozitivnog poslovanja i samodostatnosti Hripe.

1.3. ODVODNJA

Firma odvodnja u svom opsegu poslovanja, osim održavanja postojeće infrastrukture, zadužena je i za uspostavu novih priključaka i korisnika. Nažalost u proteklom periodu od 6.-12. mjeseca 2017. najveći dio posla odnosio se na saniranje postojeće infrastrukture, koja je u katastrofalnom stanju. Prodori morske vode u susatv, puknuća cijevi, neprofesionalno izvedeni radovi, nefunkcionalnost pumpi, osnovni su problemi s kojim se ova firma svakodnevno susreće. Od poduzetih mjera za saniranje postojećeg stanja naručene su dvije nove pumpe, koje su i isporučene i montirane u 10. mjesecu. Što se tiče puknuća cijevi i prodora morske vode u sustav, evidentirane su sve kritične pozicije, te je njihova rekonstrukcija postala sastavni dio Aglomeracije Kali-Preko. Također treba istaknuti da danas postoji oko 60-tak priključaka tj. korisnika, te da taj broj nemože generirati dovoljno novaca za samostalno funkcioniranje firme. Stoga je za 2018. godinu napravljan plan spajanja novih 30-60 korisnika, te je to ušlo u plan poslovanja za 2018. godinu u firmi Odvodnja, kao i udio koji će općina participirati, a koji je postao sastavni dio proračuna Općine 2018. godine.

Krajem godine dir. Lovre Čačić dao je otkaz i raspisan je natječaj za novog direktora.

Projekt Aglomeracije ide po dogovorenom terminskom planu. Firma Via Faktum dobila je posao izrade dokumentacije i ishoda lokacijske i građevinske dozvole, te pripreme dokumentacije potrebne za aplikaciju za financiranje od strane EU fondova. Projektiranje i izvođenje podijeljeni su u 4. faze, prva faza je projektiranje i izvođenje pročišćavača, druga faza je odvodnja u Kalima, a treća i četvrta su preko Lukoran i Sutomišćica. Čitav posao projektiranja treba biti gotov u prvoj polovici 2018. godine. Izvođenje bi trebalo biti gotovo do 2012. godine. Kao uvijet za aplikaciju potpore EU fondova potrebno je osnovati zajedničku firmu Kali-Preko koja će biti nosilac održavanja i funkcioniranja čitavog sustava. Pri tome treba odrediti udio sudjelovanja svake Općine u troškovima projektiranja, troškovima izvođenja, kao i u vlasničkoj strukturi buduće firme, taj dio posla započeo je seriom sastanaka i treba biti gotov do kraja 2018. godine.

1.4. KNJIŽNICA

Kaljska knjižnica je po svom uređenju Narodna knjižnica i predstavlja drugu po rang u knjižnicu u županiji nakon gradske knjižnice. Kao takva ima svoje obaveze i dužnosti s jedne strane kao proračunski korisnik prema općini, a s druge strane prema gradskoj knjižnici kao svome pravno nadređenom subjektu. Postojeća ravnateljica stekla je uvijete za mirovinu, te je zaposlena Marta Kolega, kao njezina nasljednica. Nažalost nakon ljeta Marta Kolega dala je otkaz, te smo raspisali javni natječaj za novu zaposlenicu. U međuvremenu je Dušanka Kolega primljena na pola radnog vremena kao prelazni period dok se ne riješi pitanje stalnog zaposlenika. Na natječaj se javilo 8 kandidatkinja i kandidata te je odabrana Tomislava Radović koja bi sa radom trebala započeti u siječnju 2018. godine.

Na natječaj ministarstva kulture podnešen je zahtjev za informatizaciju knjižnice u visini od 10.000,00 kn.

1.5. DJEČJI VRTIĆ SRDELICA

Osim svakodnevnog poslovanja i rada u jasicama i ostalom dijelu vrtića, radilo se na pripremi dokumentacije za rekonstrukciju starog dijela vrtića. Prikupljene su potrebne dozvole i suglasnosti te je projekt predan na mjeru 7.2.2. Ruralnog razvoja. Odluku očekujemo tijekom 2018. godine.

2. PRODAJA I ZAKUP NEKRETNINA

Temeljem odluke općinskog načelnika, Jedinstveni Upravni odjel raspisao je u mjesecu studenom javni natječaj za zakup poslovnog prostora u prostorijama uz kino salu sa površinom od 16,30 m² po početnoj cijeni od 30,00 kn/m². Na natječaj se je javila PZ Maslina Kali, te je s njom sklopljen ugovor.

3. PRORAČUN I FINACIJE

Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 33. sjednici održane dana. 14. 12. 2016. donijelo je Proračun Općine Kali za 2016. godinu, koji je iznosio 13.154.195,00

3.1. Stanje računa Općine Kali na dan 31.12.2018.g.

Blagajna = 6.883,05 kn, Erste banke tekući račun = 491.144,01 kn,

Potraživanja Općine Kali na dan 31.12.2017. g. u iznosu 1.347.642,73 kn. Potrebno je napomenuti da unutar ovog potraživanja, koja se vode u financijskim knjigama, jedna trećina su potraživanja koja su ušla u zastaru, te će se početkom ove godine i formalno izbrisati iz čitavog iznosa. Potraživanja od starne katastarske izmjere bila su predmet posabnih aktivnosti i usaglašavanja, te se dobar dio očekuje naplatiti u idućih 6 mjeseci. Druga velika skupina su potraživanja iz skupine komunalnih doprinosa i komunalne naknade kojima ćemo se posebno posvetiti u prvom kvartalu 2018. godine.

Dugovanja Općine Kali na dan 30.06.2016 g. u ukupnom iznosu 2.521.782,40 kn, od čega dobavljačima, 573.513,20 kn, a dugovanja prema zajmovima-i kreditima u iznosu 1.948.268,28 kn.

3.1. Pregled realizacije značajnih prihoda Općine Kali do 30. 06. 2016.godine

Od značajnih prihoda valja napomenuti da je Prirez i porez na dohodak realiziran sa 79,12.% od planiranih

Porez na imovinu – realizacija 14,49 %,

Porezi na robu i usluge u iznosu 19,92 %

Prihodi od imovine (koncesije, dividende, zakupi i dio naknade za zadržavanje zgrade u prostoru) realizacija 126,99 %,

Komunalni doprinos – realizacija 45,96 %

Komunalna naknada – realizacija 137,57 %

3.2. Redovna aktivnost

Evidentirani su svi proračunski prihodi i primci, te rashodi i izdaci, dnevno se pratilo ostvarenje prihoda i sukladno istome vršilo se plaćanje preuzetih obveza, osiguravala se solventnost proračuna potrebnog za zadovoljavanje svih potreba. Ovdje treba istaknuti nesrazmjer između prihoda i rashoda koji se javljao i u ranijim proračunskim periodima, ali je kulminirao u ovom razdoblju. Zbog navedenog se podigao kratkotrajni kredit u visini od 1.000.000,00 kn za pokriće ranijih obaveza, a od njega se i dala pozajmica firmi Hripa d.o.o. u visini od 200.000,00 kn.

3.3. Značajniji događaji koji su utjecali na izvršenje proračuna:

Novim zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave ukinuo dio poreza u visini od 16% koji je država uplaćivala u fond regionalnog razvoja i koji se mogao trošiti za kapitalne projekte u Općini. To je iznos od oko 550.000,00 kn godišnje, te će se morati pojačati aktivnosti na podnošenju projekata za financiranje od strane Ministarstava i EU fondova, da bi se taj gubitak kompenzirao. Ova odluka donešena je u prosincu, a stupa na snagu od 01. siječnja 2018. godine.

4. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

4.1. Komunalno uređenje mjesta

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom troše se u skladu s namjenom tih sredstava u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg je donijelo Općinsko vijeće općine Kali na svojoj 33. sjednici održane dana 2016. godine, te su se sredstva u izvještajnom razdoblju potrošila za slijedeće namjene:

- Održavanje i čišćenje javnih površina, 128,68 % od planiranog
- potrošnja javne rasvjete 144,12 %
- održavanje javne rasvjete 178.14%
- održavanje zelenih površina 33.61 %,
- održavanje i uređenje plaža 154,61 %,
- deratizacija i dezinfekcija 102,24 %
- rekonstrukcija javne rasvjete primjenom mjera ekološke rasvjete 116,67 %
- sanacija od elementarnih nepogoda u iznosu **138.762,51 kn** koji nisu bili planirani u proračunu od 2017. godine

4.2. Nerazvrstane ceste:

Nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o cestama uknjižene za cijelo ceste Dr. Slavka Perovića (cesta D-110- Batalaža), put Otrića , a započet je postupak izrade elaborata i uknjižba za dijela cesti u samom mjestu ukupne dužine od 6,2 km, za potrebe rješavanja projekta Aglomeracije.

4.3. Izgradnja reciklažnog dvorišta:

U tijeku je konačno rješenje upisa vlasništva, kao i isplata dosadašnjih vlasnika. Od 4 vlasnika riješena su 3 i njihove parcele upisane su u vlsništvo Općina Kali, dok se rješenje za posljednju parcelu očekuje u 1.Q 2018. godine.

4.4. Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva „KALI“

U ljetnoj sezoni Općina Kali sufinancirala je tri djelatnika sezona vatrogasca za period od 1.07. do zaključno 15. 09.2016. godine, koji obavljaju dežursvo i distribuciju pitke vode.

Distribucija pitke vode putem maniga u Kalima , sukladno Ugovoru sa Vodovod d.o.o. Zadar i Odlukom Općinskog načelnika, DVD Kali preuzeo je distribuciju vode po kućama koji nisu priključeni na mjesnu vodovodnu mrežu .

Ovdje je uočen problem davanja vode koja se daje dijelom i preko komunalne firme Hripa, te postoji paralelni sustav davanja vode. Stoga je odlučeno da ubuduće vodu može davati samo DVD Kali, fakture se prefakturiraju a izlazak na teren naplaćuje paušalno.

Općine Kali i Kuljica su zajednički pokrenule izradu elaborata opasnosti od požara. Izrada i podnošenje konačnog elaborata trebala bi biti početkom 2018. godine. Elaborat je preduvijet koji je potreban ispuniti da bi se krenulo u nabavku vatrogasnog vozila.

4.5. Izvješće o radu komunalnog redara i prometnog redara

Redoviti i izvanredni nadzori javnih površina	svakodnevno
Rješenje za zauzimanje javne površine	21
Rješenja i opomene za uređivanje okućnica	1

Rješenje za micanje neregistriranih vozila s javne površine	3
Nezakonito odložen otpad	11
Postavljanje oglasnih ploča	5

Za svaku od navedenih rješenja komunalni redar ispisao je rješenje i kontrolirao njegovo provođenje.

Nadzor na groblju prema odluci u nadležnosti je komunalnog redara (nadzor nad uređenjem i održavanjem groblja), izdana i izvršena 3 naloga.

Zbrinjavanje uginulih životinja obavlja veterinarska stanica Zadar(po nadzoru ili pozivu stranke komunalni redar izvrši pregled na terenu, poziva veterinarsku službu te nadzire zbrinjavanje uginule životinje, izdana i izvršena 2 naloga.

Dezinsekcija i deratizacija u Općini Kali – izvođač radova je CIKLON d.o.o Zadar . Akcija se provodi dva puta godišnje pri čemu komunalni redar provodi nadzor na terenu, izdana i izvršena 2 naloga.

Korištenje javnih površina- prema odluci o davanju na privremenu uporabu javnih površina komunalni redar izdaje rješenje o privremenom korištenju javnih površina prilikom podizanja skela odlaganje drva, građevinskog materijala, za privremene objekte (prodajne klupe) prilikom prigodnih događanja i vrši naplatu istih, izdano i izvršeno 9 naloga.Komunalni redar svake godine vrši izmjeru površine terasa ugostiteljskih objekata, izdano i izvršeno 5 naloga.Izdavanje radnih naloga komunalnom društvu HRIPA d.o.o u svrhu održavanje zelenih površina, urbane opreme, održavanje tržnice i rasvjete, izdano i izvršeno 25 naloga.

Nerazvrstane ceste – po zakonu o komunalnom gospodarstvu komunalno redarstvo vrši nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta te njihove opremljenosti prometnom signalizacijom, izdano i izvršeno 95 naloga.

Inspekcije – komunalni redar podnio je prijavu jednu prijavu Inspekciji za pomorsko dobro zbog nezakonitog nasipavanja obale te tri prijave lučkoj kapetanije zbog onečišćenja luka.

Promet- kako je komunalni redar i osposobljen i kao prometni redar te ima ovlasti nadzora prometa u mirovanju radi i poslove prometnog redara te je tijekom turističke sezone izdao više desetaka upozorenja i 12 kazni za nepravilno parkiranje i ometanje u prometu.

Suradnja sa turističkom zajednicom – komunalni redar sudjeluje i pripomaže u svim događajima i manifestacijama u organizaciji Turističke zajednice Općine Kali, Skup ribara, Kualjske ribarske noći, Fish festival, Orada kup, Advent u Kalima.

4.6. Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali u izvještajnom razdoblju izdao je **46 rješenja** o naknadi za nezakonito izgrađenu građevinu.

4.7. Komunalni doprinos

U izvještajnom razdoblju Jedinstveni upravni odjel izdao je **12 rješenja** o komunalnom doprinosu.

5. PROSTORNO PLANIRANJE

U tijeku je izrada UPU Mala Lamjana, izmjene i dopune DPU-a (tekstualni dio).

Završetak ovih aktivnosti planira se u 2018. godini.

6. OPĆI POSLOVI I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

6.1. Naknada za novorođeno dijete.

Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 27. sjednici donio nove odluku o novčanoj pomoći za novorođeno dijete. U izvještajnom razdoblju u Jedinstveni upravni odjel pristigo je 15 zahtijeva za isplatu naknade za novorođeno dijete od kojih je 14 prihvaćeno. Od toga je bilo 5 zahtijeva za prvo dijete, 7 zahtijeva za drugo novorođeno dijete i 2 zahtijeva za treće i više novorođene djece.

6.2. Školsko i predškolsko obrazovanje

Na ime stipendija na fakultetu Općina Kali isplaćuje iznos od 14.000,00 kn mjesečno. Također su sva djeca u osnovnoj školi primila 700,00 kn pomoći za kupnju udžbenika i opreme za školu, za svih 111 djece što iznosi 77.700,00 kn

6.3. Sport

Financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života. U tom smislu koristi se školska dvorana za čije održavanje je potrošeno 2.000,00 kn, uz stalni najam koji se plaća u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno. Posebno bih spomenuo financiranje stolno teniskog kluba u iznosu 3.600,00 kn mjesečno koji redovito održavaju trening. Osim stolno teniskog kluba usluge dvorane koriste Mažoretkinje, grupa za Pilates, te građani.

Za potrebe čišćenja i kontrole korištenja sklopljen je ugovor na iznos od 1.750,00 kn mjesečno.

7. GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

Posebna pažnja posvećena je pomoći fizičkim i pravnim osobama kojima je sjedište u Općini Kali. Firmanauta lamjana d.d. je izašla iz stečaja, sklopljena je predstečajna nagodba i firma funkcionira uz normalno poslovanje te redovito ispunavanje svih svojih financijskih obaveza. Standardno dobre poslovne rezultate pokazuju firma Kali Tuna i Omega 3 i Cromaris

Ribarska zadruga „Ribarska Sloga“ poslovala je uz velike probleme za vrijeme sezone, uz podatak da se proizvodnja u ovom periodu u potpunosti ugasila. Gotovo cijelo poslovanje svala se na rad „Srdela snacka“, zadruga također nije u mogućnosti niti je ispunjavala svoja zaduženja iz ugovora o najmu i koncesiji, pa je u studenom 2017. aktivirana zadužnica koju je kao instrument plaćanja imala Općina.

Poljoprivredna zadruga „Maslina“ ove godine nije imala značajnijeg prihoda od meljave maslina, s obzirom na lošu godinu (prerađeno je oko 200 tona maslina), ali svoje dobro poslovanje pokriva iz poslovanja pekare i trgovina. Posluje stabilno i dalje zapošljava oko 15 radnika iz mjesta Kali.

8. ZAKLJUČAK

Izvešće o radu općinskog načelnika Općine Kali za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine sadrži prikaz najvažnijih poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Kali.

Potrebno je naglasiti da je ovo prvih 6 mjeseci u mandatu novog načelnika nakon lokalnih izbora održanih u svibnju 2017. godine. Dio vremena se potrošio na upoznavanje problematike i funkcioniranja rada općine Kali. Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini te u suradnji i pomoći sa ostalim institucijama, a posebno predsjednikom Općinskog vijeća gosp. Lovrom Vidovim kao i svim vijećnicama i vijećnicima, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojalo se u izvještajnom razdoblju obavljati poslove na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba mještana Općine Kali.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA:022-06/18-01/01

URBROJ:2198/14-02-18-1

Kali, dana 10. 01. 2018. godine

Načelnik
Marko Kolega dr. med

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 32. Statuta Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali, na 6. sjednici održanoj dana 23. 01. 2018. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge
prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Kali

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kali.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je području Općine Kali.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge

Članak 5.

Davatelj javne uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo Hripa d.o.o., Trg Marnjive 23, Kali, OIB: 43860246569 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Obveze davatelja usluge

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³

Članak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Otpadni papir i karton odlažu se u spremnike za reciklabilni otpad.

Članak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju korisnici.

Količina odloženog glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m³ po odvozu.

Članak 16.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 19.

Komunalni otpad odvozi se u dnevnoj smjeni.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

Članak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 22.

Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 23.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 24.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim smetlarnicama, podrumima, hodnicima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dan od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 50 litra (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima). Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način.

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 50 litra (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 32

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jedan puta tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

Cijena javne usluge

Članak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti općinskog načelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 36.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1)

Članak 37.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

Ukupna cijena javne usluge = MJU + (JCV x BP x U)

Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 42.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 45.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 48.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Popis reciklažnih dvorišta

Članak 49.

Na području Općine Kali uspostavljeno će biti fiksno reciklažno dvorište na području „Zarabaniž“

Davatelj usluge dužan je od građana s područja Općine Kali otpad u reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

Članak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 52.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na suglasnost načelniku općine Kali u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, javna usluga naplaćivat će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, primijenit će se ukupna cijena javne usluge iz članka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Članak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem žutih vrećica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vrećica za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta.

Članak 54.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Kali.

Članak 55.

Davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti i Predstavničkom tijelu općine Kali do 31. ožujka tekuće godine za predhodnu kalendarsku godinu .

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, korisnog i glomaznog otpada na području Općine Kali, Službeni Glasnik Općine Kali br. 1/16)

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/6
URBROJ: 2198/14-1-18-7
Kali, 23. 01. 2018. godine

PREDSJEDNIK:
Lovre Vidov

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I**

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
 - Obveze davatelja usluge:
 - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Odluka),
 - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - označiti spremnik oznakom,
 - dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
 - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
 - Obveze korisnika usluge:
 - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
 - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 - preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
 - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
 - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.
 - Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
 - Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
 - Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
 2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
 3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.
Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju.
Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
 - Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
 - Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
 - Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.
 - Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
 - Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.
 - Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika Općine Kali .
 - Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
 - U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
 - Ako korisnik usluge trajno ne koristiti nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanoj obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Temeljem članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. Odluke o pružanju javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama te zbrinjavanju sadržaja na području Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 7/17), članka 32. Statuta Općine Kali («Službeni glasnik Općine Kali» broj: 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. 01. 2018. godine, donosi sljedeću:

O D L U K U
o davanju koncesije
za obavljanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama
te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali

I.

Koncesija za obavljanje pružanja javne usluge čišćenja septičkih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali , Općinsko vijeće Općine Kaje daje se :

„DEŠPOJA“ OBRT ZA CRPLJENJE I ODVOZ FEKALIJA,
DOBROPOLJANA 13 a, 23264 NEVIĐANE OIB: 95140249661

II.

Koncesija se daje na vrijeme od 2 godine od dana potpisivanja Ugovora.

III.

Naknada za koncesiju iznosi 15.000,00 kn godišnje i uplaćuje se u Proračun Općine Kali.

Cijena za pruženu uslugu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Kali utvrđena je cjenikom koncesionara koji je sastavni dio ponude.

IV.

Sastavni dio ove odluke čini Zapisnik o pregledu i ocijeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje pružanja javne usluge čišćenja septičkih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali od 19. 12. 2017. godine, koji nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Kali.

V.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom Glasniku Općine Kali i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje:

Temeljem Odluke o pružanju javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 7/17) općinski načelnik imenovao je Stručno povjerenstvo za davanje 1 (jedne) koncesije za obavljanje pružanja javne usluge čišćenja septičkih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali. Slijedom navedenog dana 18. listopada 2017. godine objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje pružanja javne usluge čišćenja septičkih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH u Narodnim Novinama pod brojem 2017/S01K-0021378 i na web stranici Općine Kali www.opcina-kali.hr .

Na obavijest o namjeri davanja koncesije, u ostavljenom roku od 30 dana pravovremeno je zaprimljena 1 (jedna) ponuda i to:

„Dešpoja“ obrt za crpljenje i odvoz fekalija, Dobropoljana 13a, 23264 Neviđane
OIB: 95140249661

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocijeni ponuda u postupku davanja koncesije od 19.12.2017. godine koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da je ponuditelj „Dešpoja“ obrt za crpljenje i odvoz fekalija, Dobropoljana 13a, 23264 Neviđane, jedini ponuditelj i da ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/6
URBROJ: 2198/14-01-18-8
KALI, dana 23.01. 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine br.: 158/03, 100/04, 141/16, 38/09, 123/11 i 56//16), članka 6 Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne Novine br.: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 6. sjednici održane dana 23. 01. 2018. godine, donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA
VIJEĆA ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE OPĆINE KALI**

Članak 1.

Za člana Vijeća za koncesijsko odobrenje Općine Kali imenuju se:

- ANTE GOBIN, za člana
- MATEJA PERIN, za člana
- BERISLAV KOLEGA za člana.
- SJAUŠ NEDJELJKO (predstavnik Lučke Kapetanije Zadar)
- KREŠIMIR LAŠTRO (predstavnik Upravnog odjela za pomorstvo i turizam Zadarske županije)

Članak 2.

Mandat članovima Vijeća traje četiri godine i počinje teći od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali .

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 4/13).

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/06
URBROJ: 2198/14-01-18-9
Kali, dana 23. 01. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Lovre Vidov

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine broj 158/03,100/04,141/06, 38/09 i 123/2011) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Nar. nov. 36/04, 63//08, 133/2013, i 63/2014) i članka 44. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14), Općinski načelnik Općine Kali dana 5. 01.2018 godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI ZA 2018. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu na području Općine Kali sadrži plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje te popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, koji se mogu obavljati na području Općine Kali i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis mikrolokacije, broj katastarske čestice i sl.) te broj sredstava za koje se može dobiti koncesijsko odobrenje.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM I SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom koje je u općoj upotrebi u Općini Kali obuhvaća:

- briga o zaštiti pomorskog dobra
- održavanje pomorskog dobra
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, dohranjivanje plaža sa dovozom šljunka, šljunčane mase i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, popravak, sanacija postojećih riva, mula, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem tuševa na plažama, financiranje potrošnje vode na tuševima na plažama i slično.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 3.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali u smislu članka 2. ovog Godišnjeg plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 300.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- zakonom predviđenih sredstava od naknada od koncesija na pomorskom dobru i
- naknada od koncesijskih odobrenja.

Članak 4.

U 2018. godini planiraju se izvesti sljedeći radovi na održavanju pomorskog dobra:

Sanacija portića, uređenje i nabava opreme za plažu, čišćenje plaža sa odvozom smeća, dohranjivanje plaža šljunkom, čišćenje nanosa, potrošnja vode i struje na plažama, nabava sadnica i zalijevanje, rad Vijeća za koncesijska odobrenja Općine Kali.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka procjenjuju se na iznos od **300.000,00** kn

Članak 5.

U Općini Kali mogu se obavljati slijedeće djelatnosti na pomorskom dobru i na određenim mikrolokacijama sa određenim brojem sredstava, a sve kako slijedi:

III. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Tablica 1.

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	MIKROLOKACIJA I BROJ
	Iznajmljivanje sredstava	- daska za jedr. - sandolina - pedalina	Mala Lamnjana (nasip), ---- Batalaža, MUL Po 20 kom.
MORSKA OBALA	Ugostiteljstvo i trgovina	kiosk do 12 m2 za obavljanje ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti	1. M. Lamnjana (nasip) č.z.12105 Kali 2. Meh. radiona Mul 3. ISPRED RIBARSKE ZADRUGE Batalaža, Tratica,
		pripadajuća terasa ugostiteljskog objekta	- ispred č.z.5702 - ispred konobe „Basa“ - M. Lamnjana (nasip) - Batalaža: Punta Artina - Batalaža: Artina - Brgačelj - Mul - Batalaža ispred ribarske Zadruga, - ispred garaže obrta „Moćun“ (čest.zem. 5713 k.o Kali)
		ambulantna prodaja sladoleda (škrinja, aparat za sladoled)	- M. Lamnjana (nasip), Batalaža, Mul, 1 kom.
	Komerrijalno rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	- M. Lamnjana (nasip), Batalaža, Mul, Tratica „Artina 20 kom.
		zabavni sadržaj (gumeni dvorac), AQUA PARK	Mul – Park-1 kom M.Lamnjana 1 kom
		kulturne, komercijalne, zabavne priredbe	- M. Lamnjana (nasip), Batalaža, Artina, Mul
		Športske priredbe	- M. Lamnjana (nasip) - Batalaža - Mul

Članak 6.

U slučaju dobivanja dva ili više zahtjeva za obavljanje istih djelatnosti na istoj mikrolokaciji, te ako je zbroj sredstava za obavljanje djelatnosti veći od predviđenog u članku 5. ove odluke, vijeće za davanje koncesijskog odobrenja će izdati odobrenje onom podnositelju zahtjeva koji je prvi dostavio uredan- potpun zahtjev za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Članak 7.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja odbiti će zahtjev koncesijskog odobrenja podnositelju zahtijeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općine Kali .

Članak 8.

Podnositelja zahtjeva, čiji zahtjev Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja ocjeni usklađenim sa godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali i uz druge uvjete iz članka 8. stavka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja (Narodne novine br. 36/04, 38/09, 133/13, i 63/2014), Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja će pozvati da godišnji iznos naknade za koncesijsko odobrenje plati u jednom obroku kako bi mu se izdalo koncesijsko odobrenje.

IV. NADZOR

Članak 9.

Utvrđuje se obveza Jedinственог upravnog odjela Općine Kali da putem komunalnog redara, osigura:

- Inspekcijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u Općini u slučaju oštećenjima na objektima pomorskog dobra.

Članak 10.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Zadar , druga nadležna tijela te Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 01. 01. 2018. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK - OPĆINE KALI

KLASA: 342-01-/18-01/01
URBROJ: 2198/14-2-18-01
Kali, dana 5.01.2018. godine

Općinski načelnik:
MARKO KOLEGA, dr. med

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2018. godine