



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXVII Kali, 23. prosinca 2020. broj 15

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU
2. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021 I PROJEKCIJAMA ZA 2022 I 2023 GODINU
3. ODLUKA O IZVRŠAVANJU OPĆINSKOG PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
4. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2021. GODINU
5. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
6. PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
7. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
8. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
9. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU ZA 2021. GODINU
10. SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
11. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KALI IZABRANIH SA LISTE GRUPE BIRAČA IZ PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU
12. PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2021. GODINU
13. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2020. GODINU I DONOŠENJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE 2021.-2024. S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2021. GODINU
14. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KALI
15. ODLUKA O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA U 2021. GODINI
16. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RAHORAČA, I. dio (UPU-2)
17. ODLUKA O UZIMANJU BESKAMATNOG ZAJMA KOD MINISTARSTVA FINACIJA RH

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N.RH 87/08,136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14 i 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst), a po prijedlogu načelnika Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj 14.12. 2020. godine donosi:

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### I. OPĆI

#### Članak 1.

U Proračunu općine Kali za 2021. godinu i projekcijama proračuna 2022.i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun Općine) glasi:

	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022- Plan 2021	Projekcije za 2023- Plan 2021
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	11.095.530,00 kn	14.102.160,00 kn	13.681.160,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>11.095.530,00 kn</b>	<b>14.102.160,00 kn</b>	<b>13.681.160,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	5.294.530,00 kn	5.248.160,00 kn	5.224.160,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.811.000,00 kn	8.184.000,00 kn	7.947.000,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>10.105.530,00 kn</b>	<b>13.432.160,00 kn</b>	<b>13.171.160,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>990.000,00 kn</b>	<b>670.000,00 kn</b>	<b>510.000,00 kn</b>

#### **RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

#### **RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	890.000,00 kn	30.000,00 kn	10.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.880.000,00 kn	700.000,00 kn	520.000,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-990.000,00 kn</b>	<b>-670.000,00 kn</b>	<b>-510.000,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

#### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2021. i projekcijama 2022. i 2023. godinu glasi:

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>11.095.530,00</b>	<b>14.102.160,00</b>	<b>13.681.160,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.967.000,00</b>	<b>2.815.000,00</b>	<b>2.767.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	2.100.000,00		
613	Porezi na imovinu	787.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg</b>	<b>5.153.000,00</b>	<b>8.697.060,00</b>	<b>7.950.000,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	3.353.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.800.000,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>755.130,00</b>	<b>634.100,00</b>	<b>725.160,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	745.130,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i</b>	<b>2.074.000,00</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	392.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.650.000,00		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00		
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali</b>	<b>136.400,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>549.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00		
683	Ostali prihodi	131.400,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.095.530,00</b>	<b>14.102.160,00</b>	<b>13.681.160,00</b>

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.294.530,00</b>	<b>5.248.160,00</b>	<b>5.224.160,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.434.470,00</b>	<b>2.243.000,00</b>	<b>2.248.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	2.138.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00		
313	Doprinosi na plaće	203.220,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.084.400,00</b>	<b>2.104.500,00</b>	<b>2.127.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	142.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	123.500,00		
323	Rashodi za usluge	1.434.400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>86.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>197.100,00</b>	<b>297.100,00</b>	<b>247.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	197.100,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>503.560,00</b>	<b>505.560,00</b>	<b>515.560,00</b>
381	Tekuće donacije	503.560,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.811.000,00</b>	<b>8.184.000,00</b>	<b>7.947.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>410.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	180.000,00		
412	Nematerijalna imovina	230.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.401.000,00</b>	<b>7.964.000,00</b>	<b>7.782.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.850.000,00		
422	Postrojenja i oprema	304.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.105.530,00</b>	<b>13.432.160,00</b>	<b>13.171.160,00</b>

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021 GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.880.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.760.000,00		
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>890.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>90.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00		
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00		
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora	800.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>530.000,00</b>

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.985.530,00</b>	<b>14.132.160,00</b>	<b>13.691.160,00</b>
	<b>001</b>			
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.993.560,00</b>	<b>2.698.060,00</b>	<b>2.470.060,00</b>
	<b>00101</b>			
<b>Program</b>	<b>RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG 1001 ODJELA</b>	<b>3.993.560,00</b>	<b>2.698.060,00</b>	<b>2.470.060,00</b>
<b>A100001Akt.</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE (Administrativno i drugo stručno osoblje)</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.258.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.258.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.010.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00		
313	Doprinosi na plaće	163.000,00		
<b>A100002Akt.</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>650.560,00</b>	<b>647.060,00</b>	<b>661.060,00</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>635.000,00</b>	<b>631.500,00</b>	<b>645.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	116.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	123.500,00		
323	Rashodi za usluge	175.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.560,00</b>	<b>15.560,00</b>	<b>15.560,00</b>
381	Tekuće donacije	15.560,00		
<b>A100003Akt.</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>1.835.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>486.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>86.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.760.000,00		
<b>A100004Akt.</b>	<b>TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>255.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>00102</b>			
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA 1002 ZAŠTITA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>A100007Akt.</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST DVD I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
381	Tekuće donacije	220.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>5.794.000,00</b>	<b>9.412.000,00</b>	<b>9.230.000,00</b>
<b>00103</b>				
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA, 1003 ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>1.355.000,00</b>	<b>1.355.000,00</b>
<b>A100008Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	1.150.000,00		
<b>A100053Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OSTALIH KOMUNALNIH INFRASTRUKTURA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	95.000,00		
<b>Program</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA 1006 JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>A100012Akt.</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	40.000,00		
<b>Program</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: OSTALI 1007 KAPITALNI OBJEKTI</b>	<b>299.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100013Akt.</b>	<b>POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>239.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>239.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	239.000,00		
<b>A100014Akt.</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00		
<b>A100058Akt.</b>	<b>UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0450 Promet			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
<b>Program</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA 1011 OBJEKATA U PROMETU</b>	<b>600.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>A100017Akt.</b>	<b>PROJEKTI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PROMET</b>	<b>350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.000,00		

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
412	Nematerijalna imovina	180.000,00		
<b>A100018Akt.</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00		
<b>Program</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: DODATNA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>185.000,00</b>
	<b>1012 ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU</b>			
<b>A100019Akt.</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	50.000,00		
<b>A100020Akt.</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I ULAGANJA U ISTE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00		
<b>Program</b>	<b>PROGRAM ZA UREĐENJE LUKA</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
	<b>1031</b>			
<b>A100057Akt.</b>	<b>IZGRADNJA LUKE BATALAŽA</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
	Funkcija: 0450 Promet			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.550.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>JAVNA USTANOVA: PREDŠKOLSKI</b>	<b>708.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
	<b>00104 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>			
<b>Program</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>708.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
	<b>1014 U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI</b>			
<b>A100022Akt.</b>	<b>ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>708.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>708.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	708.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>421.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>459.000,00</b>
	<b>00105 KULTURE, TURIZMA I RELIGIJA</b>			
<b>Program</b>	<b>PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U</b>	<b>193.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
	<b>1015 KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI</b>			
<b>A100024Akt.</b>	<b>ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>186.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>177.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	177.000,00		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
<b>A100025Akt.</b>	<b>NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00		



## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>Program</b>	<b>PROGRAM: RELIGIJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>1016</b>				
<b>A100027Akt.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA RELIGIJU</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
381	Tekuće donacije	18.000,00		
<b>Program</b>	<b>PROGRAM U TURIZMU</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>1017</b>				
<b>A100028Akt.</b>	<b>RASHODI ZA TURIZAM</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00		
<b>Program</b>	<b>PROGRAM U KULTURI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>1027</b>				
<b>A100026Akt.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE U KULTURI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
381	Tekuće donacije	100.000,00		
<b>A100044Akt.</b>	<b>RASHODI ZA KULTURU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0830 Službe emitiranja i izdavanja			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
<b>GLAVA</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>00106</b>	<b>I REKREACIJE</b>			
<b>Program</b>	<b>ORGANIZACIJA REKREACIJE I</b>	<b>75.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>1020</b>	<b>ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>A100031Akt.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT</b>	<b>65.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
381	Tekuće donacije	65.000,00		
<b>A100032Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>573.970,00</b>	<b>292.100,00</b>	<b>242.100,00</b>
<b>00107</b>	<b>SOCIJALNE SKRBI</b>			
<b>Program</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I</b>	<b>117.100,00</b>	<b>217.100,00</b>	<b>167.100,00</b>
<b>1021</b>	<b>NOVČANIH POMOĆI</b>			
<b>A100034Akt.</b>	<b>POMOĆI U NOVCU KUĆANSTVIMA I OBITELJIMA</b>	<b>117.100,00</b>	<b>217.100,00</b>	<b>167.100,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>117.100,00</b>	<b>217.100,00</b>	<b>167.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.100,00		
<b>Program</b>	<b>HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>1022</b>	<b>GRAĐANA</b>			
<b>A100035Akt.</b>	<b>CIVILNO DRUŠTVO, UDRUGE GRAĐANA I DRUGI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
381	Tekuće donacije	85.000,00		

## PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

### II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcije za 2022-Plan 2021	Projekcija za 2023-Plan 2021
<b>Program</b>	<b>PROJEKT ZAŽELI U KALIMA</b>	<b>371.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1034</b>				
<b>A100061Akt.</b>	<b>SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU ZAŽELI U KALIMA</b>	<b>371.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>296.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće (Bruto)	243.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00		
313	Doprinosi na plaće	40.220,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.900,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO, VIŠE I</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>00108</b>	<b>VISOKO OBRAZOVANJE</b>			
<b>Program</b>	<b>PROGRAM OSNOVNOG</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>1024</b>	<b>OBRAZOVANJA I</b>			
<b>A100054Akt.</b>	<b>OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00		
<b>Program</b>	<b>PROGRAM VIŠEG I VISOKOG</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>1026</b>	<b>OBRAZOVANJA</b>			
<b>A100039Akt.</b>	<b>STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.985.530,00</b>	<b>14.132.160,00</b>	<b>13.691.160,00</b>

### **Članak 3.**

Proračun Općine Kali za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-3

Kali, 14. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća: Lovre Vidov

---

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>									<b>7.923.560,00</b>	<b>11.625.060,00</b>	<b>11.414.060,00</b>
MJERA1.1. Jačanje komunalne infrastrukture									5.705.000,00	9.425.000,00	9.245.000,00
1002 PROGRAM									ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		
200.000,00									220.000,00	200.000,00	200.000,00
A100007	OSNOVNA DJELATNOST DVD I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.1.1.		00102	0	40%	80%	100%	220.000,00	200.000,00	200.000,00
1003 PROGRAM									ODRŽAVANJE OBJEKATA, ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
1.355.000,00									1.150.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
A100008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	1.1.2.							1.150.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
A100053	ODRŽAVANJE OSTALIH KOMUNALNIH INFRASTRUKTURA	1.1.6.							95.000,00	105.000,00	105.000,00
1006 PROGRAM									KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		
100.000,00									40.000,00	50.000,00	100.000,00
A100012	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE	1.1.3.							40.000,00	50.000,00	100.000,00
1007 PROGRAM									KAPITALNI PROJEKT: OSTALI KAPITALNI OBJEKTI		
0,00									50.000,00	70.000,00	

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna klas.	Plan 2021. vrijednost	Projekcija	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
A100058	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA	1.1.7.								50.000,00	70.000,00	0,00
<b>1011</b>	<b>PROGRAM</b>							<b>KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU</b>			<b>600.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
90.000,00												
A100017	PROJEKTI I PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PROMET	1.1.4.								350.000,00	50.000,00	0,00
A100018	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	1.1.5.								250.000,00	200.000,00	90.000,00
<b>1031</b>	<b>PROGRAM</b>							<b>PROGRAM ZA UREĐENJE LUKA</b>			<b>3.550.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
7.500.000,00												
A100057	IZGRADNJA LUKE BATALAŽA	1.1.8.								3.550.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00
	<b>MJERA1.3. Razvoj institucionalnih kapacitetau JLS</b>									2.218.560,00	2.200.060,00	2.169.060,00
<b>1001</b>	<b>PROGRAM</b>							<b>RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			<b>2.158.560,00</b>	<b>2.020.060,00</b>
1.984.060,00												
A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE (Administrativno i drugo stručno osoblje)	1.3.1.								1.253.000,00	1.253.000,00	1.258.000,00
A100002	MATERIJALNI RASHODI	1.3.2.								650.560,00	647.060,00	661.060,00
A100004	TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.3.3.								255.000,00	120.000,00	65.000,00
<b>1012</b>	<b>PROGRAM</b>							<b>KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU</b>			<b>60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
185.000,00												

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna klas.	Plan 2021. vrijednost	Projekcija	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
A100019	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE		1.3.4.							50.000,00	170.000,00	165.000,00
A100020	IZGRADNJA OBJEKATA I ULAGANJA U ISTE		1.3.5.							10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>										<b>1.135.100,00</b>	<b>1.317.100,00</b>	<b>1.277.100,00</b>
MJERA2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Općine										908.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1014 PROGRAM PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI											708.000,00	800.000,00
800.000,00												
A100022	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.2.1.							708.000,00	800.000,00	800.000,00
1024 PROGRAM PROGRAM OSNOVNOG OBRAZOVANJA I											80.000,00	80.000,00
80.000,00												
A100054	OSNOVNO ŠKOLSTVO		2.2.5							80.000,00	80.000,00	80.000,00
1026 PROGRAM PROGRAM VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA											120.000,00	120.000,00
120.000,00												
A100039	STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI		2.2.4.							120.000,00	120.000,00	120.000,00
MJERA2.2. Poticanje rasta i razvoja turizma										110.000,00	100.000,00	110.000,00
1017 PROGRAM PROGRAM U TURIZMU											110.000,00	100.000,00
110.000,00												
A100028	RASHODI ZA TURIZAM		2.2.1.							110.000,00	100.000,00	110.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna klas.	Plan 2021. vrijednost	Projekcija	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	
	MJERA2.3.		Poticanje rasta broja stanovnika i pomoć							117.100,00	217.100,00	167.100,00	
	1021	PROGRAM									PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	117.100,00	217.100,00
167.100,00													
A100034	POMOĆI U NOVCU KUĆANSTVIMA I	2.3.1.	OBITELJIMA							117.100,00	217.100,00	167.100,00	
<b>CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>										<b>1.091.870,00</b>	<b>512.000,00</b>	<b>514.000,00</b>	
	MJERA3.1.		Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite							75.000,00	85.000,00	90.000,00	
	1020	PROGRAM									ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	75.000,00	85.000,00
90.000,00													
A100031	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT	3.3.4.								65.000,00	75.000,00	80.000,00	
A100032	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	3.3.5.								10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	MJERA3.2.		Očuvanje,obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine							542.000,00	337.000,00	334.000,00	
	1007	PROGRAM									KAPITALNI PROJEKT: OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	249.000,00	7.000,00
0,00													
A100013	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	3.2.1.								239.000,00	7.000,00	0,00	
A100014	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG	3.2.7.	DVORIŠTA							10.000,00	0,00	0,00	
	1015	PROGRAM									PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	193.000,00	204.000,00
204.000,00													

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna klas.	Plan 2021. vrijednost	Projekcija	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	
A100024	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.2.3.								186.000,00	197.000,00	197.000,00	
A100025	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	3.2.4.								7.000,00	7.000,00	7.000,00	
<b>1027</b>	<b>PROGRAM</b>										<b>PROGRAM U KULTURI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>126.000,00</b>
130.000,00													
A100026	TEKUĆE DONACIJE U KULTURI	3.2.5.								100.000,00	125.000,00	130.000,00	
A100044	RASHODI ZA KULTURU	3.2.6.								0,00	1.000,00	0,00	
MJERA3.3. Pобољшanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina- mladih,žena djece,osoba s invaliditetom,starih i nemoćnih											456.870,00	75.000,00	75.000,00
<b>1022</b>	<b>PROGRAM</b>										<b>HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
75.000,00													
A100035	CIVILNO DRUŠTVO, UDRUGE GRAĐANA I DRUGI	3.3.1.								85.000,00	75.000,00	75.000,00	
<b>1034</b>	<b>PROGRAM</b>										<b>PROJEKT ZAŽELI U KALIMA</b>	<b>371.870,00</b>	<b>0,00</b>
0,00													
A100061	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU ZAŽELI U KALIMA	3.3.3								371.870,00	0,00	0,00	
MJERA3.4. Unapređenje zaštite ljudskih prava i prava pojedinaca te promicanje druge jednakosti											18.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>1016</b>	<b>PROGRAM</b>										<b>PROGRAM: RELIGIJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
15.000,00													



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna klas.	Plan 2021. vrijednost	Projekcija	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
A100027	TEKUĆE DONACIJE ZA RELIGIJU	3.4.1.								18.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>CILJ 4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI</b>										<b>1.835.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>486.000,00</b>
MJERA 4.1. Povećanje stupanja uključenosti, motiviranosti svijesti lokalne zajednice										1.835.000,00	678.000,00	486.000,00
1001 PROGRAM							RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			1.835.000,00	678.000,00	486.000,00
486.000,00												
A100003	FINANCIJSKI RASHODI	4.1.1.								1.835.000,00	678.000,00	486.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>										<b>11.985.530,00</b>	<b>14.132.160,00</b>	<b>13.691.160,00</b>

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (Nar. Nov. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14, 1/18, 2/20, 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. 12. 2020. godine, donosi:

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI  
ZA 2021. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se prihodi i primci, rashodi i izdaci Proračuna Općine Kali za 2020. godinu (u tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje zaduživanje, suglasnosti i jamstva Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanjem dugom i financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračunski korisnici Općine Kali su: Dječji vrtić «Srdelica» i Narodna Knjižnica Kali.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i Račun rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Koji su iskazani u Proračunu Općine Kali za 2021. godinu.

Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostalih prihoda) a ubiru se i uplaćuju se sukladno zakonima i drugim propisima.

U Računu financiranja iskazani su primci od financijske imovine i zaduživanja te svi izdatci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun Općine Kali je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Kali i proračunskih korisnika Općine Kali.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnog programa je dokument jedinice lokalne samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje od 2021 do 2023 godine koji sadržava ciljeve i prioritete razvoja Općine Kali povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2021-2023 godine po godinama iskazuje se kao pregled kapitalnih ulaganja u Općini.

Proračunski korisnici obvezni su do 31. 12. 2020. godine donijeti svoj financijski plan usklađen s Proračunom Općine Kali za trogodišnje razdoblje. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća za Dječji vrtić i od strane Ravnatelja za Narodnu knjižnicu Kali.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

**Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Glava 01- Jedinstveni upravni odjel

Glava 02 -Vatrogastvo i civilna zaštita

Glava 03 - Komunalna infrastruktura

Glava 04 –Predškolski odgoj i obrazovanje,

Glava 05 - Djelatnost kulture i religije,

Glava 06 – Djelatnost sporta i rekreacije,

Glava 07- Djelatnost socijalne skrbi

Glava 08- Osnovno i srednješkolosko i visokoškolsko obrazovanje

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2020. godinu

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2020. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

#### **Članak 4.**

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za istu nisu osigurana sredstva.

#### **Članak 5.**

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac je odgovorna osoba za zakonito izvršavanje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost općinskog načelnika.

#### **Članak 6.**

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdatci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmjerenja proračunskih izdataka .

#### **Članak 7.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom djelu proračuna određeni za nositelje sredstava o pojedinim stavkama.

### Članak 8.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Proračunski korisnici Narodna knjižnica Kali i Dječji vrtić Srdelica ne uplaćuju vlastite prihode u općinski proračun, već ih troše u skladu s financijskim planom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, Proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti Proračuna.

## IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

### Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.000,00 kn, koja će se koristiti sa zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski načelnik

### Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Općinski Načelnik je obavezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

## V. PRIHODI PRORAČUNA

### Članak 11.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Kali. Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem poslova u svom djelokrugu, prihod su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela općinske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

## VI. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

### Članak 12.

Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju financijskim planovima i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz proračuna Općine Kali samo uz suglasnost načelnika.

### **Članak 13.**

Namjenski i vlastiti prihodi iz članka 11. ove Odluke, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

## **VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na proračunskim načelima i na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba iz općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava proračunskim korisnicima koja su u posebnom dijelu proračuna iskazane kroz programe, aktivnosti projekte izvršava se direktno na IBAN –račun korisnika. Prijenos se temelji na nalogu koji izdaje načelnik ili osobe koju načelnik ovlasti.

Općinski načelnik može na prijedlog Stručnog suradnika za proračun i financije odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga ili otpis potraživanja s osnove tvz. Nejavnih davanja provode se sukladno Uredbi Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis duga. O odgodi plaćanja, obročnoj otplati duga ili otpisu potraživanja donosi se rješenje općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga ili otpis potraživanja s osnove javnih davanja provode se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona uz uvjet da dužnik sklopi s Općinom upravni ugovor i dostavi odgovarajuće instrumente osiguranja plaćanja.

### **Članak 15.**

Općina Kali može sklapati ugovore o nabavi roba obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

### **Članak 16.**

Ustanove i trgovačka društva kojima je Općina osnivač provede postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

## VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

### Članak 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## IX. PLAĆANJE PREDUJMA

### Članak 18.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

## X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

### Članak 19.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisanom Zakonom.

U koliko primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršiti će se Izmjene i dopune Proračuna, koje donosi Općinsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i krajni korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Proračunski korisnici svoje financijske planove mogu mijenjati isključivo na način da su uvijek usklađeni s Proračunom Općine Kali, te Izmjenama i dopunama Proračuna.

### Članak 20.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela uz prethodno pribavljeno mišljenje odjela za proračun i financije.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

## XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

### Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna

## XII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

### Članak 22.

Općina Kali se može **kratkoročno zadužiti** u iznosu do **800.000,00 kn** najduže do 12 mjeseci, radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

### Članak 23.

Općina će se **dugoročno zadužiti** samo za investiciju koja se financira iz općinskog proračuna, a koje utvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Ograničenje zaduženosti Općine Kali ne odnosi se na projekte koje se financiraju iz fondove EU, projekte energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Kali.

## XIII. TEKUĆE OTPLATE

### Članak 24.

Tekuće otplate glavnice dosadašnjeg javnog duga:

- kredit kod HBOR-a (za izgradnju dječjeg vrtića, otkup zemljišta u Zarabanižu i javna plaža Tratica), u iznosu od **243.570,00 kn**,
- kratkoročna pozajmica iz 2020. godine u iznosu od **500.000,00 kn**,
- kratkoročna pozajmica kod ERSTE BANKE iz 2020. godine u iznosu od **600.000,00 kn**
- te pripadajuće kamate u sveukupnom iznosu od 40.000,00 Kn, iskazane u razdjelu 010; glava 01 imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdatcima.

## XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE.

### Članak 25.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel koji je odgovoran za korisnike iz stavka 1. Ovog članka obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća.

### Članak 26.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali.

### **Članak 27.**

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu i to na način da do utvrđenog roka izvješće predaje predsjedniku predstavničkog tijela.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu (NN br.3/15 i 93/15).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

## **XV. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 28.**

Nakon donošenja Proračuna, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom djelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu.

Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu

### **Članak 29.**

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.



## OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-4

Kali, dana 14. 12. 2020 godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Lovre Vidov

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN. br. 68/18 i čl. 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13 i 6/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćenoj tekst), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine, donijelo je:

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U OPĆINI KALI ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom osigurava se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Kali u 2021. godini za komunalne djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- Javne zelene površine,
- Građevine i uređaji javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Groblje.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

**Članak 2.**

**Prihodi u kunama utvrđeni su ovim Programom kako slijedi:**

VRSTA PRIHODA	PLAN (kn)
Komunalna naknada	<b>1.250.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.250.000,00</b>

**Članak 3.**

Za potrebe održavanja komunalne infrastrukture prihodi iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 1.250.000,00 kuna raspoređuju se, izraženo u kunama kako slijedi:

**I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene osim javnih cesta, koja obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarice za otpatke i uklanjanje otpada koja je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu JLS.

Održavanje čistoće javnih površina obaviti će tvrtka Hripa d.o.o. Kali na temelju Ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih djelatnosti.

Ovaj program obuhvaća čišćenje svih nerazvrstanih cesta, ulica, trgova, bankina, plaža i svih ostalih površina koje su u javnoj uporabi.

Javne površine kao što su Općinska tržnica, površina po lučkoj upravi Zadar, površine uz trgovine, dvorišta ambulante i ambulante Hitne pomoći, dvorišta i igrališta Osnovne škole, ne smatraju se javnim površinama. Njihovo čišćenje dužne su organizirati pravne osobe čije su vlasništvo ili dane na korištenje ili koje njima upravljaju.

Programom je obuhvaćeno redovito pražnjenje košarica za otpatke, skidanje plakata i osmrtnica, čišćenje autobusnih čekaonica.

NASELJE KALI						
OPERACIJA	JED. MJERE	KOLIČI NA	SATI	CIJENA/h bez PDV-a	DANA	UKUPNO IZNOS SA PDV-om
Ručno čišćenje s metlom ili strojem	čistač	1	Bruto plaća		12 mj.	104.160,00
Održavanje oglasnih ploča	komada	8	0,5	55,00	13	10.000,00
Čišćenje košarice za otpatke	komadi	25	4,00 sata po danu sakupljanja	55,00	72	15.840,00
<b>GODIŠNJE UKUPNO</b>						<b>130.000,00</b>

## II. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog bilja, grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina podrazumijeva.

PARK BRANITELJA DOMOVINE ( č.z. 5271 k.o. Kali u površini 662,00 m2)						
OPERACIJA	JED. MJERE	KOLIČINA	SATI	CIJENA/h	DANA	IZNOS S PVD-om kn
Rezanje živice	radnik	1	8,00	55,00	8	4.400,00
Košenje trave	radnik	1	8,00	55,00	17	9.350,00
Tamponiranje	m3	2	0,00	350,00	1	875,00
<b>UKUPNO</b>						<b>14.625,00</b>

<b>PARK "BLAŽA VALJINA" ( č.z. 5319 k.o. Kali, površina 427m2 )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED.MJERE</b>	<b>KOLČINA</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om kn</b>
Košenje trave	radnik	1	8	55,00	14	<b>7.700,00</b>
Obrezivanje palmi	kom	3	1	55,00	2	<b>412,50</b>
Utovar i odvoz odrezanog grana	kamion	1	1	150,00	2	<b>375,00</b>
<b>UKUPNO</b>						<b>8.487,50</b>
<b>PARK NA MULU ( trokut, ispod Hljibara, ispod Pape, oko tranfostanice: č.z 5228 P=250 m2, č.z 5233 P=135 m2, cvjetnjak uz rivu P=42 m2, 5227 P=140m2 )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED.MJERE</b>	<b>KOLIČ.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om</b>
Košenje trave i zalijevanje	radnik	2	8,00	55,00	19	10.450,00
Rezanje stabala	kom	16	1,5	55,00	2	2.300,00
Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala pod obrezivanjem	kamion	1	3	150,00	2	1.125,00
<b>UKUPNO</b>						<b>13.875,00</b>
<b>PARK PETRA DUNDOVA ( Č.Z. 12105 P=625m2 )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED.MJERE</b>	<b>KOLIČ.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om</b>
Košenje trave	radnik	2	8,00	55,00	19	10.450,00
Rezanje stabala	kom	23	1,25	55,00	2	4.743,75
Utovar, odvoz i zbrinjavanje odrezanog granja	kamion	1	2	150,00	2	750,00
<b>UKUPNO</b>						<b>15.943,75</b>
<b>DUŽMORJE BRGAČELJ ( od granice Općine Preko do Vitlove rive, dužina cca 1 km )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOL.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om kn</b>
Košenje trave	radnik	2	8	55,00	35	19.250,00
Rezanje stabla	kom	123	1,50	55,00	1	12.684,37

Utovar, odvoz i zbrinjavanje odrezanog granja	kamion	1	16,00	150,00	1	3.000,00
<b>UKUPNO</b>						<b>34.934,37</b>
<b>DUŽMORJE MUL (Šetalište kaljskih ribara i pomoraca tj. od Teša magazina do istežališta u Batalaži)</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED.MJERE</b>	<b>KOLIČ.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om</b>
Košnja trave	radnik	2	8	55,00	22	12.100,00
Rezanje stabala	kom	93	1,50	55,00	1	9.590,63
Utovar, odvoz i zbrinjavanje suhog granja	kamion	1	5,00	150,00	1	937,50
<b>UKUPNO</b>						<b>22.628,13</b>
<b>DUŽMORJE BATALAŽA - ŠETALIŠTE OTRIĆ ( od nove rive do uvale Otrić )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOL.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om kn</b>
Košnja trave	radnik	2	8,00	55,00	39	21.450,00
Rezanje stabla	kom	62	1,50	55,00	1	6.393,75
Utovar, odvoz i zbrinjavanje suhog granja	kamion	1	6,00	150,00	1	1.125,00
<b>UKUPNO</b>						<b>28.968,75</b>
<b>UVALA MALA LAMJANA ( PLAŽA - NASIP U P=2.180,00 m2 )</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om</b>
Košnja trave	radnik	2	8,00	55,00	19	10.450,00
Obrezivanje grana stabla	kom	17	1,00	55,00	2	2.337,50
Utovar, odvoz i zbrinjavanje suhog granja	kamion	1	2,00	150,00	1	375,00
<b>UKUPNO</b>						<b>13.162,50</b>

<b>TURISTIČKI URED – SPOMENIK</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOL.</b>	<b>SATI</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV- om</b>
Košnja trave	radnik	2	2,00	55,00	5	1.375,00
Obrezivanje maslina	kom	2	2,00	55,00	2	550,00
<b>UKUPNO</b>						<b>1.925,00</b>
<b>AUTOBUSNA STAJALIŠTA</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOL.</b>	<b>SATI / TURA</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV- om</b>
Košnja trave	radnik	2	3,00	55,00	5	2.062,50
obrezivanje stabala	kom	7	1,00	55,00	2	962,50
Postava i nabava nastrešnice za autobusno stajalište	kom	2	2	25.000		10.000,00
utovar i odvoz odreznih grana	kamion	1	1,00	150,00		375,00
Čišćenje i pranje autobusnih čekaonica	kom	2	4,00	55,00	6	2.640,00
<b>UKUPNO</b>						<b>16.040,00</b>
<b>OPREMA I INVENTAR JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>SATI</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV- om</b>
Popravak i nabava klupa I DJEČJIH IGRALA	PAUŠALNO	0	-	-	0	5.335,00
Nabava koševa	KOM	10	-	1.000,00	0	10.000,00
Nabava i punjenje pješčanika u parku Branitelja i Petra Dundova	m3	2		350,00	1	875,00
<b>UKUPNO</b>						<b>16.210,00</b>

<b>UKLANJANJE SAMONIKLOG BILJA SA NOGOSTUPA I NERAZVRSTANIH CESTA</b>						
<b>OPERACIJA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>SATI</b>	<b>CIJENA h/kom</b>	<b>DANA</b>	<b>IZNOS S PDV-om</b>
Uklanjanje samoniklog bilja sa nerazvrstanih cesta, i dr.	radnik	2	32,00	55,00	3	13.200,00
<b>UKUPNO</b>						<b>13.200,00</b>

### **III.2. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba )**

Komunalne poslove i komunalne djelatnosti dezinskecije i deratizacije javnih površina obaviti će tvrtka temeljem Ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Obavljati će se poslovi larivicidno tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca na cjelokupnom području noćnim zamagljivanjem u ljetnim razdoblju, te proljetne i jesenske sistemske preventivne deratizacije dezinskecije javnih površina, javnih površina, te prikupljanje i uklanjanje uginulih glodavaca i malih životinja.

Komunalnih poslova skupljanja i postupanja s neupisanim psima, skupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim psima, zaštite i smještaja napuštenih i izgubljenih pasa, te usmrćivanje pasa koje nije moguće držati ili udomiti dulje od 60. dana obavljati će izabrana tvrtka na temelju Zakona o javnoj nabavi .

Gore navedeni poslovi iznositi će cca. **17.000,00 kn**.

Stručni nadzor nad provedbom, obvezatne preventivne dezinskecije i deratizacije obavljati će Zavod za javno zdravstvo Zadar, služba epidemiologiju odjela za DDD u iznosu od **3.000,00** godišnje.

<b>REKAPITULACIJA</b>	
<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>IZNOS SA PDV-om (kn)</b>
<b>POZICIJA</b>	
1. PARK BRANITELJA DOMOVINE	14.625,00
2. PARK kod spomenika "Blaža Valjina"	8.487,50
3. PARK NA MULU	13.875,00
4. PARK PETRA DUNDOVA	15.943,75
5. DUŽMORJE BRGAČELJ	34.934,37
6 DUŽMORJE MUL	22.628,13
7. DUŽMORJE BATALAŽA- OTRIĆ	28.968,75
8. UVALA MALA LAMNJANA	13.162,50
9. TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.925,00
10.AUTOBUSNA STAJALIŠTA	16.040,00
11.OPREMA I INVENTAR JAVNIH POVRŠINA	16.210,00
12. UKLANJANJE SAMONIKOG BILJA SA NOGOSTUPA I	13.200,00

NERAZ. CESTA	
14. DDD I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA I NADZOR	20.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>220.000,00</b>

#### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

##### IV.1. ASFALTIRANE PROMETNE POVRŠINE

S obzirom na različit obujam i dinamiku u izvođenju poslova na asfaltiranim prometnim površinama, njihovo se održavanje dijeli na:

**a) Pod pojmom tekućeg održavanja** asfaltiranih prometnih površina podrazumijeva se uklanjanje oštećenja lokalnog karaktera koji se javljaju pod nazivom udarne rupe i ta se oštećenja zbog njihovog karaktera moraju sanirati u najkraćem roku.

Saniranje udarnih rupa u zimskom periodu, u kojem iz tehničkih razloga nije moguće upotrijebiti asfaltnu masu, udarne rupe, uz prethodne predradnje popunjavaju se betonom. Radovi će se izvesti prema potrebama interventno po odluci Općinskog načelnika u iznosu **od 50.000,00 kn.**

**b) Pod pojmom pojačanog održavanja** podrazumijeva se kompletna izmjena asfaltnog zastora zbog:

- isteka njegovog vijeka trajanja,
- slučajeva kada asfaltni zastor više ne udovoljava intezitetu sadašnjeg prometa,
- pucanje slojeva asfalta,

kada gustina udarnih rupa i mrežastih pukotina na pojedinim dionicama prometnih površina opovrgava ekonomičnost njihovog parcijalnog krpljenja.

Radovi pojačanog održavanja u 2021. godini izvršit će se na nerazvrstanoj cesti dužine do 250 m<sup>2</sup> u iznosu od **150.000,00 kn**

##### IV.2. NEASFALTIRANE PROMETNE POVRŠINE

Uređenjem i održavanjem neasfaltiranih prometnih površina smatra se njihovo nasipavanje agregatom odgovarajućih frakcija u sloju prosječne debljine 5 cm (tamponiranje).

Presvlačenje asfaltom ili betoniranje neasfaltiranih ulica radovi.

U 2021. godini predviđa se održavanje postojećih i probijanje novih poljskih/ili protupožarnih puteva u iznosu od **150.000,00 kn.**

##### IV.3. ODRŽAVANJE VERTIKALNE I HORIZONTALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Obuhvaća zamjenu dotrajalih i postavljanje novih te mogući popravak oštećenih znakova i stupova, nabava i postava novih prometnih znakova i dopunskih ploča kao i nadopuna horizontalne signalizacije održavanje odbojnika i ograda, ležećih policajaca i drugih elemenata opreme ceste u **iznosu 30.000,00 kn.**

<b>REKAPITULACIJA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	
<b>VRSTA ODRŽAVANJA</b>	<b>IZNOS SA PDV-om kn</b>
TEKUĆE ODRŽAVANJE	50.000,00
POJAČANO ODRŽAVANJE	150.000,00
POLJSKI PUTEVI	150.000,00
ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	30.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>380.000,00</b>

#### V. ODRŽAVANJE GROBLJA "DOČIĆ"

<b>V. ODRŽAVANJE GROBLJA "DOČIĆ"</b>	
<b>OPERACIJA</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
Invest. održavanje .....	100.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>

Poslove održavanje groblja obavljati će tvrtka Hripa d.o.o. Kali.

Pod održavanje groblja podrazumijeva se održavanje prostora kao što su objekti i oprema mrtvačnice, održavanje urednosti i prohodnosti prilaznih putova, staza između grobnica, zelenih površina na groblju, cvijeća, sadnica i drveća čišćenje kante za smeće te odvoz i odlaganje otpada i glavnog ulaza groblja.

#### VI. JAVNA RASVJETA

Komunalna djelatnost -Javne rasvjete- obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih ceste, a osobito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armat., bojanje rasvj. stupova, prigodne blagdanske dekoracije.

Objekti i uređaji koje se koriste isključivo za javnu rasvjetu vlasništvo su Općine Kali.

Obujam radova tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete i utrošak električne energije procijenjen je na temelju ostvarenja iz prethodnih godina, na temelju cijene radova i vrijednosti opreme dostavljene od tvrtke Hripa d.o.o. Kali, kojoj je i provjereno tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i postojeće cijene električne energije, i to kako slijedi:

<b>VI. JAVNA RASVJETA</b>	
<b>PREDMET TROŠKOVA</b>	<b>IZNOS SA PDV-om kn</b>
Potrošnja električne energije	75.000,00
Potrošnja elek. Energije po ESCO modelu led rasvjeta	50.000,00
Održavanje javne rasvjete	70.000,00
Nadzor radova i potrošnje nad provedbom ESCO modela	5.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>200.000,00</b>



**VII. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

<b>VII. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	
<b>VRSTA DJELATNOSTI</b>	<b>IZNOS SA PDV-om kn</b>
Božićno i dr. kićenje mjesta, Ribarske noći i sl.	20.000,00
Održavanje, uređenje čišćenje, uklanjanje žala i oprema plaža	100.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>

<b>REKAPITULACIJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
I. Održavanje čistoće javnih površina	130.000,00
II. Održavanje javnih zelenih površina	220.000,00
III. Održavanja nerazvrstanih cesta	380.000,00
IV. Održavanje groblja Dočić	100.000,00
V. Javna rasvjeta	200.000,00
VI. Ostale komunalne djelatnosti	120.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.150.000,00</b>

**Članak 3.****IZVORI FINANCIRANJA**

Za financiranje djelatnosti od I–VI. koriste se sredstva komunalne naknade u iznosu od **1.150.000,00 kn**.

- Za 100.000,00 kn umanjuju se sredstva za održavanje programa komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Navedeni program obuhvaća djelatnosti od broja I. - VI. (Rekapitulacija).

Navedeni iznos od 100.000,00 kn smo prenamijenili za program gradnje za 2021. godinu.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kali", a stupa na snagu 01.01.2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI**

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-5

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 2/13 i 1/18,2/20, 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020 godine, donijelo je:

**PROGRAM  
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Ovim Programom gradnje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 11/18) i to:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja,
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

**Građevine komunalne infrastrukture jesu:**

1. Nerazvrstane ceste
2. Javnoprometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Javna parkirališta,
4. javne garaže
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

**Članak 2.**

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, , građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**Članak 3.**

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 4. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN (kn)
<b>Komunalni doprinos</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Komunalna naknada</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Vodni doprinos</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine u prostoru</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Ostali proračunski prihodi za gradnju komunalne infrastrukture</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (MRRFEU)</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Županijska lučka uprava - (ŽLU)</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture RH (MMPI)</b>	<b>450.000,00</b>
<b>Lag Mareta (LM)</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Zadarska županija (ZŽ)</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3.750.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.290.000,00</b>

## II. OPIS POSLOVA S PROCIJENOM TROŠKOVA ZA GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 4.

Na području Općine Kali u 2021. godini graditi će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

#### 1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

re d. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) 2021	Izvori financiranja po ZKG
1.	<b>Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	Nogostup od ceste D-110 do Vodopada-Ambulante hitne pomoći	Izrada projektne dokumentacije	30.000,00	Komunalni doprinos
2.			- Gradnja nogostupa - stručni nadzor	110.000,00 kn 10.000,00 kn	Komunalni doprinos
3.		Nogostup od D-110 do OŠ "Valentin Klarin" područna škola Kali	-projektiranje -ishođenje građevinske dozvole	50.000,00 kn	Komunalni doprinos
4.	<b>Javna rasvjeta</b>	Javna rasvjeta od ceste D-110 do Vodopada-Ambolante hitne pomoći	- gradnja	40.000,00 kn	Komunalni doprinos
	<b>UKUPNO:</b>			<b>240.000,00</b>	

REKAPITULACIJA 1	Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	200.000,00
Javna rasvjeta	40.000,00
UKUPNO	240.000,00

## 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

red . broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova građenja (s PDV-om) u 2021.	Izvori financiranja po ZKG u kn
1.	Nerazvrstane ceste	Rotor u Batalaži	-gradnja i -stručni nadzor	3.550.000,00	ŽLU: 1.500.000,00 ZŽ 1.000.000,00 MRRFEU: 500.000,00 MMPI: 320.000,00 KOM.NAK: 100.000,00 KOM.DOP: 135.000,00
		Izrada projektne dokumentacije za cestu Šetališta Brgačelj	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	LAG MARETA: 50.000,00
		Izrada projektne dokumentacije za cestu Šetalište Otrić	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	LAG MARETA: 50.000,00
		Cesta Šetalište Brgačelj i cesta Otrić	Izrada geodetskog elaborata	50.000,00	LAG MARETA: 10.000,00 NAK.ZA ZADR. NEZ. IZGRA.GR: 30.000,00 VOD.DOP: 10.000,00
		Cesta dr. Perovića	- otkup zemljišta	170.000,00	LAG M: 140.000,00 KOM.DOP: 30.000,00
2	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	PLAŽA ARTINA II. FAZA	- gradnja	130.000,00	MMPI RH: 130.000,00
3.	Javne zelene	Nabava opreme za	-nabava		

	<b>površine</b>	dječje igralište na Mulu	opreme	50.000,00 kn	LAG:50.000,00
--	-----------------	--------------------------	--------	--------------	---------------

<b>REKAPITULACIJA 2</b>	<b>Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu</b>
Nerazvrstane ceste	3.870.000,00
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	130.000,00
Javne zelene površine	50.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>4.050.000,00</b>

### 3. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

U 2021 nije planirana gradnja komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja

### 4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJU

U 2021 godini neće se vršiti rekonstrukcija komunalne infrastrukture.

### 5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

U 2021. godini nije planirano uklanjanje građevine komunalne infrastrukture

#### REKAPITULACIJA

<b>REKAPITULACIJA PO VRSTI ZAHVATA U PROSTORU</b>	<b>Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu</b>
1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja,	240.000,00
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	4.050.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>4.290.000,00</b>

#### Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Kali.

Općinski načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju proračuna za 2021. godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26  
URBROJ: 2198/22-01/20-1/6  
Kali, 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

---

Temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br.: 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14, 1/18,2/20, 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine, donosi:

**PROGRAM  
KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE  
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU  
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kali za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova kako slijedi:

**PRIHODI :**

- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ..... 30.000,00 kn

**RASHODI**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosi 30.000,00 kn planiraju se za financiranje rashoda Glava: 00103 komunalna infrastruktura; pozicija 280, projektna dokumentacija, Izrada geodetskog elaborata za gradnju ceste Šetalište Brgačelj i Šetalište Otrić.

**Članak 3.**

Ovaj program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-1/26  
URBROJ: 2198/14-01-20-7  
Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12), članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. Nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14, 1/18,2/20, i 5/20- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici, održane dana 14.12.2020 godine, donosi:

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU KALI ZA 2021. GODINU**

### **Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Kali za 2021. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Kali, a osobito za:

- Redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina Kali i drugih organizacija u Općini Kali
- Programi afirmacije kulturnog identiteta Općine Kali
- Programi poticaja ( razvitka i promicanja kulturno umjetničkog amaterizma te unapređivanje njegovanja i proučavanja povijesnih i socio.- kulturnih tradicija, običaja narječja i folklora, te manifestacije koje na kulturnom i turističkom planu promiču Općinu Kali
- te ostali programi u kulturi i programi koji se dugoročno planiraju i realiziraju

### **Članak 2.**

Sredstvima iz proračuna Općine Kali financirati će se kulturne potrebe i aktivnosti koje će organizirati odnosno poticati Općina Kali, te udruge u Kulturi koje djeluju na području Općine Kali.

### **Članak 3.**

Plan raspodjele sredstava za program javnih potreba u kulturi Općina Kali će tijekom 2021. godine su sljedeći:

<b>RED. BR</b>	<b>NAZIV USTANOVE / UDRUGE</b>	<b>PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2021.</b>
<b>1.</b>	NARODNA KNJIŽNICA KALI, nabava knjiga, materijalni rashodi i plaće za zaposlene	193.000,00
<b>2.</b>	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGE I CIVILNA DRUŠTVA	118.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>311.000,00 kn</b>

#### **AD 1. NARODNA KNJIŽNICA KALI**

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. U prostoru knjižnice organiziran je prostor za kulturu, informiranje te provođenje slobodnog vremena.

Općina Kali kao osnivač Narodne knjižnice kao i do sada u 2021. godini financirati će u cijelosti djelatnost knjižnice, osigurati sredstva za kupnju knjiga, materijalne troškove i bruto plaću jedne zaposlenice koja je ujedno i VD ravnateljica, u ukupnom iznosu od 193.000,00 kn

#### **AD 2: PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA:**

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje kulturnih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali”, a primjenjuje se od 01. 01.2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-1/26

URBROJ: 2198/14-01-20-8

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

---

Na temelju Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150 /11,144/12), članka 76. Zakona o športu (Nar. Nov. br. 71/06) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 06/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst) Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020 godine, donijelo:

#### PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Kali za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Kali.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Kali za 2021. godinu koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i aktivnosti:

- Poticanje i promicanje sporta,
- Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana,
- Djelovanjem sportskih klubova i udruga,
- Sudjelovanje u financiranju sportskih natjecanja i aktivnosti,
- Održavanje i korištenje sportskih građevina



**Članak 2.**

Za ostvarivanje Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kali za 2021. godinu, u iznosu od **75.000,00 kn** i raspoređuju se na :

<b>R. BR.</b>	<b>UDRUGA/ PROGRAM</b>	<b>PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2021.</b>
1.	PROGRAMI UDRUGA U SPORTU	65.000,00
2.	NAJAM I ODRŽAVANJE ŠKOLSKE DVORANE U OSNOVNOJ ŠKOLI I DRUGI TROŠKOVI	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00 kn</b>

**Članak 3.****A D 1: PROGRAMI UDRUGA U SPORTU**

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje Sportskih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

**Članak 4.**

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku" Općine Kali, a primjenjivati će se od 1.1. 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI**

KLASA : 021-05/20-1/26

URBROJ: 2198/14-01-20-9

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Lovre Vidov

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13, i članka 32. Statuta Općine Kali "Službeni Glasnik Općine Kali" br. 2/13, 6/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12. 2020. godine donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU  
U OPĆINI KALI ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2021. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Kali, a koja se ostvaruju u sljedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- stipendiranje studenata,
- pomoć roditeljima za nabavku školske opreme od 1.do 8. razreda Osnovne škole i od 1. do 4. razreda srednje škole

**Članak 2.**

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 908.000,00 kn a raspoređuju se kako slijedi:

RED. BR	NAZIV USTANOVE/ POPULACIJA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2021.
1.	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	708.000,00
2.	STIPENDIJE STUDENTIMA	120.000,00
3.	POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU KNJIGA OD 1. DO 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. DO 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE	80.000,000
	<b>UKUPNO</b>	<b>908.000,00 kn</b>

**Članak 3.****AD 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju s dječjim vrtićima sukladno zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Na području Općine Kali predškolski odgoj i naobrazba provodi se u jednoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Kali a to je Dječji vrtić «Srdelica» Kali.

U dječjem vrtiću Srdelica ostvaruje se petosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dvije odgojne skupine. Mlađa skupina boravi od 07,00 do 12,30 sati, a starija skupina od 12,30 sati – 17,30 sati. U dječjem vrtiću ostvaruje se i jaslički program koji zbrinjava djecu od 1-3 godine života. Jaslički program ostvaruje se od 6,30 sati do 16,00 sati.

U Dječjem vrtiću «Srdelica» za školsku godinu 2020/2021. upisano je 52 djece, od čega je 10-ro djece predškolaca - (program predškole), u mlađoj grupi je 26 djece, a u jasličkoj skupini 16 djece. Zaposleno je 6 djelatnica od čega, 4 odgajateljice (a jedna odgajateljica Valjin Darija obavlja i dužnost ravnateljice), 1 (jedna) spremačica i 1 kuharica.

Dječjem vrtiću Srdelica iz Općinskog proračuna financiraju se rashodi za plaće i doprinose za plaće zaposlenih djelatnika. Ostale rashode, materijalne i financijske, tekuće održavanje, Ugovor o djelu logopeda prema posebnim odlukama vrtić će financirati iz izvornih prihoda, prvenstveno participacije roditelja.

Proračunom za 2021. godinu planirana su sredstva za plaće zaposlenika u iznosu od 708.000,00 kn.

**AD 2. STIPENDIRANJE STUDENATA**

Općina Kali od 1997. godine redovno dodjeljuje stipendije studentima. U akademskoj 2020/21. godini Općina Kali planira stipendirati redovne studente iz ranijih godina i raspisati javni natječaj za stipendiranje još 10 studenata.

Općina Kali raspisati će natječaj za dodjelu novih stipendija za akademsku godinu 2020/2021. godinu u siječnju 2021. godine te će se iznos stipendije novim studentima isplaćivati od siječnja 2021. godine. Stipendija redovnim studentima iznosi 700,00 kn mjesečno (bez uplata za 7. i 8. mjesec).

U Općinskom proračunu za 2020/21. godinu za stipendije osigurana su sredstva

- za redovno upisane studente.....120.000,00 kn,

### **AD 3. POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME OD 1.- 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. – 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE**

Početak školske godine 2021/22. iz općinskog proračuna uplaćivati će se novčana pomoć roditeljima za nabavu školske opreme za cca 160 učenika od 1. do 8. razreda osnovne škole, te za učenike od 1.- 4. razreda srednje škole. Pomoć po učeniku iznosi 500,00 kn.

U općinskom proračunu osigurana su sredstva za pomoć za nabavu školske opreme u ukupnom iznosu od 80.000,00 kn.

#### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom Glasniku Općine Kali», a primjenjuje se od 1. 1. 2021. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI**

KLASA: 021-05/20-01/26

UR.BROJ: 2198/14-1-20-10

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

---

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj: 153/13., 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine donosi:

### **SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU**

#### **Članak 1.**

Sredstva u Proračunu općine Kali osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje i pomoć stanovništvu na području Općine Kali, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti i uvjeta života stanovništva kao i za davanje pomoći mještanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 2.**

Za ostvarivanje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 202.100,00 kuna, a koristiti će se za :

Red. Br.	Program za socijalnu skrb i zdravstvo	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2021.
1.	Jedno. pomoć soc. ugrož. obiteljima i samcima, naknada za trošk. stanovanja	10.000,00
2.	Pomoć za podmirenje ogrjeva	2.100,00
3.	Naknada za opremu novorođenčadi	100.000,00
4.	Sufinanciranje boravka djece ili oslobođenje od plaćanja u DV „Srdelica“	5.000,00
5.	Tekuće donacije, humanitarnim organizacijama i udrugama	85.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>202.100,00 kn</b>

### Članak 2.

Postupak za ostvarenje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali. Pravo na novčanu pomoć iz članka 2. ovog Programa ostvaruje se u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 12/2014.)

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Kali", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-1/26

UR.BROJ: 2198/14-1-20-11

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine br. 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 2/13,6/14 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava**  
**za redovito godišnje financiranje političkih stranaka**  
**i članova Općinskog vijeća Općine Kali izabranih sa liste grupe birača**  
**iz proračuna Općine Kali za 2021. godinu**

### Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stanaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, koje se osiguravaju u Proračunu Općine Kali za 2021. godinu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

(1) Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kali (u daljnjem tekstu : Općinskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstava razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

(2) Za svakog člana općinskog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

(3) Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

### Članak 3.

(1) Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 1.200,00 kn godišnje.

(2) Za svakog općinskog vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna godišnja naknada u iznosu od 100,00 kn godišnje.

(3) Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim općinskim vijećnicima kako slijedi:

Red.b r..	POLITIČKA STRANKA	BROJ ČLANOVA OP.VIJEĆA	Mjesečni iznos u kn	Godišnji iznos u kn
1.	HDZ	- Vijećnik (Neven Vitlov)	100,00 kn	1.200,00
2.	HSS	- vijećnik (Milan Pažek)	100,00. kn	1.200,00
3.	HSP	1.vijećnik (Ante Gobin)	100,00 kn	1.200,00
4.	HSLŠ	1.Vijećnik( Borivoj Kolega)	100,00 kn	1.200,00
5.	SDP	1.vijećnika (Duško Vidov)	100,00 kn	1.200,00
	SDP	- vijećnica (Ivona Mišlov)	110,00 kn	1.320,00
		<b>UKUPNO SDP:</b>	<b>210,00 kn</b>	<b>2.520,00</b>
6.	HNS	1. vijećnik (Marijo Ricov)	100,00 kn	1.200,00
7.	LISTA GRUPE BIRAČA (nositelja: Lovre Vidov)			
		Mateja Perin	110,00 kn	1.320,00
		Marina Kolega	110,00 kn	1.320,00
		Lovre Vidov	100,00 kn	1.200,00
8.	LISTA GRUPE BIRAČA (nositelja: Zdenko Vidov)			
		Đenko Perin	100,00 kn	1.200,00
	<b>UKUPNO:</b>			<b>13.560,00</b>

### Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 3. stavku 3. ove Odluke doznačuju se na IBAN račun političke stranke, odnosno na poseban račun vijećnika/ce sa liste - nezavisnog općinskog vijećnika/ce, tromjesečno u jednakim iznosima ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka iznosi naknada za prvo tromjesečje 2021. godine isplaćuje se do kraja mjeseca travnja 2021. godine.

#### Članak 5.

Na mrežnim stranicama Općine Kali, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 01. ožujka 2021. godine objaviti će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Kali za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2020. godinu.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine a primjenjivati će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća Općine Kali .

#### Članak 7.

Ova Odluka će se Objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

### OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-12

Kali, dana 14. 12. 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća :  
Lovre Vidov

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o boravišnoj pristojbi narodne novine ( 152/08; 59/09; 97/13; 158/13 i 30/14 ) i članka 32 Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14 i 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine donosi:

### PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Ovim programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe za godinu 2021. u iznosu od 30.000,00 kn utrošiti u sljedeće namjene:

Red. br.	Aktivnosti TZ OPĆINE KALI namijenjene poboljšanju boravka turista	IZNOSI U KN
1.	Održavanje tematskih ljetnih manifestacija	10.000,00
2.	KULTURNI PROGRAMI (Ljetno kino)	5.000,00
3.	Čišćenje plaža u ljetnom periodu	15.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog programa u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn doznačiti će se TZ Općine Kali, o čemu će se zaključiti poseban sporazum.

**Članak 3.**

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 1.1. 2021. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

UR.BROJ: 2198/14-01-20-13

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Lovre Vidov

---

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine br.: 82/15,118/18) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14,1/18,2/20,5/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK****O prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2020. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali za razdoblje 2021-2024 s financijskim planom za 2021. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali u 2020 godini.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali za 2021-2024. godinu s financijskim planom za 2021. godinu.
3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali u 2020. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali za 2021-2024. godinu s financijskim planom za 2021. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

## OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-14

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 I 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kali „Službeni glasnik Općine Kali” broj 2/13, 6/14, 1/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. 12. 2020. usvaja:

**ANALIZU STANJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE KALI  
U 2020. GODINI**

**UVODNO OBRAZLOŽENJE:**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne – planske i organizacijske, te prokurativne – operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U proračunu se osiguravaju sredstva namjenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni navedenim zakonom.

**1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI – PLANSKI DOKUMENTI I ODLUKE**

**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Kali i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Kali.**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 1. Općinsko vijeće Općine Kali na 13.sjednici održanoj 29.01. 2019. godine donijelo je Odluku o prihvaćanju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali KLASA: 810-01/19-01/1; URBROJ:2198/14-02-19-4: izrađene od tvrtke DLS d.o.o Rijeka.; oz. dok. RN72018/0107.



Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 2. Općinski načelnik Općine Kali na temelju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali donio je dana 20.03. 2019. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kali (.KLASA: 810-01/19-01/01; URBROJ: 2198/14-01-19-1)

## 1.2. Odluke iz područja civilne zaštite

Općinsko vijeće općine Kali je na svojoj 10. sjednici održane dana 22.10.2018. godine donjelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 8/18

## 2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI – OPERATIVNE SNAGE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Kali su:

- Stožer civilne zaštite Općine Kali
- Povjerenici civilne zaštite Općine Kali,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali,
- DVD Kali- Kukljica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Zadar,
- DDK- Kali
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

### 2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali.

Stožer civilne zaštite Općine Kali osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite, općinskog načelnika (KLASA: 022-05/17-01/03; URBROJ:2198/14-2-17-1 9 od 7 . rujna 2017. godine , Osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Kali kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali e, a koji broji (trenutno) 11 članova.

- 1.) Marko Kolega, načelnik,
- 2.) Zvonko Mišlov zamjenik načelnika.

Općinski načelnik Općine Kali donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/17-01/01. URBROJ: 2198/14-02-17-1 od dana 18.09. 2017. godine

### 2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KALI

Na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kali , Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kali (KLASA: 810-06/14-01/1; URBROJ: 2198/14-02-14-1; od dana 10.02. 2014. godine)

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali sastoji se od 13 obveznika.

Postrojba ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika.

### 2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali- Kukljica

U 2016. godini Općinsko vijeće općine Kali donijelo je Odluku o osnivanju zajedničkog DVD Kali i Kukljice, te se je pristupilo izradi zajedničke procijene ugroženosti od požara za Općinu Kali i Općinu Kukljica.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o Procijeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općine Kali i Općinu Kukljicu (KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ: 2198/14-01-18-6 od dana 20. 03. 2018.godine izrađen od tvrtke „ZAGREBINSPEKT“ d.o.o. za kontrolu i inženjering sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeve 29, sa sjedištem u Zagrebu.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Kali i Općine Kukljica (KLASA: 021-05/18-01/09;urbroj.2198/14-01-18-6 9 od 21. 08. 2018. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 7/18)

DVD Kali – Kukljica je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Kali od 2018 godine u ustroju od cca 20 članova. Tijekom ljetne požarne sezone, koja je u pravilu od 1. lipnja pa do 30. rujna, organizirano je dežurstvo koje obavljaju 2 člana DVD Kali- Kukljica

U 2020 godini do kraja listopada mjeseca na području Općine Kali i Općine Kukljica bilo je 26 intervencija:

- gašenje požara: 20 intervencija
- Tehničke intervencije: 6 intervencija

DVD Kali-Kukljica raspolaže s navalnim vozilom, smanjena je operativna sposobnost za izvršavanje složenijih zadaća.

U DVD Kali- Kukljica zaposlen je n zapovjednik i zamjenik zapovjednika.

U srpnju mjesecu 2020. godini izvršen je izvanredni inspekcijiski nadzor u DVD Kali -Kukljica od strane Višeg inspektora za vatrogastvo RH te je svojim Rješenjem naložio:

- Opremiti vatrogasnu postrojbu opremom i sredstvima koje nedostaju u vatrogasnim vozilima te skladištu, a propisana su sukladno Pravilniku o minimumom tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi, za središnju dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu „ općine s pretežno seoskim naseljima“
- Opremiti vatrogasnu postrojbu osobnom zaštitom opremom koja nedostaje, a propisana je sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije.
- Imenuje na mjesto zapovjednika vatrogasne postrojbe osobu koja ima najmanje zvanje vatrogasnog časnika ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera, najmanje tri godine iskustva u redu vatrogasne postrojbe te položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.
- Imenuje na mjesto zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe osobu koja ima najmanje zvanje vatrogasnog časnika ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera, najmanje tri godine iskustva u radu vatrogasne postrojbe te položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima
- Predočiti dnevnik o provedenoj teorijskoj nastavi i praktičnim vježbama u vatrogasnoj postrojbi.

### 2.3.2 Gradsko društvo crvenog križa Zadar

HCK bi trebalo organizirati osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

Gore navedene zadaće Gradsko društvo crvenog križa Zadar na području Općine Kali ne obavlja. Gradsko društvo crvenog križa Zadar redovito dostavlja Poziv za uplatu proračunskih sredstava prema Zakonu o crvenom križu.

Prema uputi Državne revizije iz 2017. godine Općina Kali poziva Gradsko društvo crvenog križa Zadar da zajednički utvrdi potrebe i programe koje bi se financirali proračunskim sredstvima., ali uzalud.

Na području općine Kali djeluje Udruga dobrovoljnih darivatelja krvi (DDK-KALI)

Udruga broji 97 članova. Svake godine organizira se četiri puta godišnje akcija darivanja krvi.

Te općina Kali financira iz općinskog proračuna.

### 3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE OPĆINE KALI

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sastavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane, čišćenja i dr.

U 2018. godini Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Kali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. 10. 2018. godine (KLASA: 021-05/18-02/10; URBROJ:2198/14-02-18-6) Službeni glasnik Općine Kali br. 8/2018.:

- 1.) Komunalna tvrtka HRIPA d.o.o Kali,
- 2.) Kali gradnja d.o.o. Put Vele Luke 71,
- 3.) Zavod za hitnu medicinu- ispostava Kali,
- 4.) Ordinacije opće medicine,
- 5.) Tommy d.o.o.- poslovnica Kali
- 6.) PZ Maslina

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Kali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. 10. 2018. godine (KLASA: 021-05/18-02/10; URBROJ: 2198/14-02-18-6) Službeni glasnik Općine Kali 8/18.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2020. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

### III. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI U 2020. GODINI

#### Prikaz planiranog i realiziranog u 2020. godini

R. Br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano za 2020.	Realizirano za 2020. u kn
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	20.000,00 kn	11.000,00
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, natjecanje i drugo, motrenje DVD-a u ljetnoj sezoni	170.000,00 kn	172.345,00

3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, DDK	35.000,00 kn	11.000,00
	<b>UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>225.000,00</b>	<b>194.345,00</b>

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26  
UR BROJ: 2198/14-01-20-14  
Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Temeljem članka 17. stavka 1.podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15, 118/18) i članka 46. Statuta Općine Kali(“Službeni glasnik Općine Kali” broj 2/13, 4/16, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Kali na 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine, donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KALI ZA PERIOD OD 2021. – 2024. GODINE**

**1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - OPĆI DIO**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015., 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN,82/15, 118/18.) Općinsko vijeće u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite četverogodišnje razdoblje.

Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Sukladno zakonskim propisima Općina Kali raspolaže:

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Kali (KLASA: 810-05/14-05/02, URBROJ: 543-20-01-14-4 od 12. svibnja 2014. godine).
- Odluka Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 022-05/17-01/03; URBROJ: 2198/14-2-17-1 od 7. 09. 2017. godine),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali “ broj: 8/18; KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 2198/14-02-20-6, od 22.10.2018 godine).

Novim saznanjima o opasnostima za stanovništvo i materijalnim dobrima traže se i bolja rješenja u sustavu civilne zaštite koja će se stalno dograđivati i dopunjavati sukladno zakonskim propisima RH.

## **2. DEFINIRANJE SUDIONIKA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kali (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

### **2.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:**

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

### **2.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:**

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa.

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) udruge
- e) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- f) koordinatori na lokaciji
- g) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### **2.3. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Kali su:**

1. Stožer civilne zaštite Općine Kali

2. Povjerenici civilne zaštite Općine Kali,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali,
4. DVD Kali- Kukljica,
5. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar,
6. DDK- Kali
7. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te
- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

### **3. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – OPERATIVNE SNAGE**

#### **3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali.

Stožer civilne zaštite Općine Kali osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Kali, KLASA: 022-05/17-01/03; URBROJ: 2198/14-2-17-1, koju je donio Općinski načelnik dana 07.09. 2017. godine.

Dana 18. Rujna 2017. godine Općinski načelnik donio je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/17-01/01; URBROJ: 2198/14-02-17-1), kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Kali, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Održavanje sastanka i sjednica na kojima će se razmatrati stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustava civilne zaštite.

Određivanje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

### **3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KALI**

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene broji 13 obveznika. Postrojba se sastoji od tima koji u svom sastavu ima jednu skupinu. Skupinu čine zapovjednik i jedna ekipa od 12 članova.

Postrojbe nisu opremljene osobnom zaštitnom i drugom opremom, a ostala materijalna sredstva / skupne opreme / nabavit će se sukladno zakonskim propisima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima (nabavka opreme i uniformi)
- nastaviti godišnje edukacije i osposobljavanje pripadnika tima, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe,
- planira se smotra i popuna postrojbe civilne zaštite novim članovima

a Sukladno članku 19. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN,82/15, 118/18, )

### **3.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite Općine Kali te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Na području Općine Kali imenovano je jednog povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za cijelo naselje na području Općine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite,
- planirati godišnje edukacije i osposobljavanje,
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

- nabavka opreme i uniformi za povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

### **3.4. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine Kali je Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica.

### **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI -KUKLJICA**

DVD Kali-Kukljica raspolaže sa jednim vatrogasnim navalnim vozilom kupljen 2020. godine koji je star 30. godina. i kombi. Zbog starosti voznog parka javljaju se češći kvarovi .

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) u razmatranom razdoblju u suradnji s Općinom potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- uskladiti operativni plan gašenja
- održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara (tijekom cijele godine).

Planirati izgradnju vatrogasnog doma i opremanje istog .

Planirati i provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

Obavezno zaključiti sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali-Kukljica. Potpisnici Sporazuma su Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica, Općina Kali i Općina Kukljica

Godišnje planirati organizaciju vježbi gašenja požara, sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u zaštiti od požara i edukaciji stanovništva.

Općina Kali će temeljem Sporazuma o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali svojim godišnjim proračunom nastaviti financirati Dobrovoljno vatrogasno društvo za realizaciju njihovih programa, kojima osigurava materijalno-tehnički razvoj, kadrovsku popunjenost i osposobljenost za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite za područje Općine Kali.

### **SLUŽBE I POSTROJBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI**

### **3.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADAR**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa i planovima donesenim na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine br.: 82/15 i 118/18)

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Općina Kali u cilju kvalitetnog uključivanja, organizacije i rada u sustavu civilne zaštite sa Društvom bi trebala sklopiti Ugovor o međusobnoj suradnji, a za što bi se u Proračunu Općine Kali izdvajala određena financijska sredstva sukladno posebnom Zakonu.

U razdoblju od 2021 do 2024 GDCK Zadar bi trebali organizirati:



- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći)
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- edukacija i realistički prikaz pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- edukacije interventnog tima za sudjelovanje u katastrofama.

Općina Kali i ako već par godina poziva Gradsko društvo crvenog križa da zaključe Sporazum o međusobnoj suradnji, što u 2019 i 2020. godini nije učinjeno, te u Proračunu Općine Kali za 2020. godinu nisu osigurana određena financijska sredstva.

Udruga Dobrovoljnih darivatelja Krvi u Kali radi u sklopu Gradskog društva Crvenog križa Zadar

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu zaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa Zadar bi trebalo organizirati osposobljavanje mještana Kali za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Sukladno zakonskoj regulativi (posebnim propisima uređeno je djelovanje HCK). Općina svojim godišnjim proračunom će financirati programe društva čiji članovi organizirano djeluju na području općine Kali te će zaključiti Ugovor o financiranju djelatnosti na području Općine Kali.

Općina Kali će sklopiti Ugovor u sufinanciranju programskih aktivnosti s Gradskim društvom Crvenog križa Grada Zadra.

### **3.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Pravnim se osobama od interesa za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali su:

1. Stožer civilne zaštite,
2. DVD-Kali-Kukljica,
3. DDK KALI
4. Komunalna tvrtka HRIPA d.o.o. Kali,
5. Kali-gradnja d.o.o. Kali ,Put V. Luke 71
6. Zavod za hitnu medicinu-ispostava Kali,
7. Ordinacije opće medicine,
8. Tommy D.O.O- POSLOVNICA Kali
9. PZ Maslina.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće te eventualno zaključiti se ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

## **4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **4.1. VJEŽBE POSTROJBE CZ**

Potrebno je i dalje planirati redovne vježbe civilne zaštite na kojima će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Kali pa samim time i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali.

#### 4.2. EDUKACIJA GRAĐANA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima, Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Kontinuirano provoditi edukaciju stanovništva u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

#### 4.3. SUSTAV UZBUNJIVANJA

U Općini Kali postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama, postavljena na terasi Općinskog doma Kali. Trg Marnjive 23., koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112.

Sirena za uzbunjivanje stanovništva na području Općine trebala bi se kontinuirano testirati prema planu ŽC 112 Zadar.

#### 4.4. OSTALO

U Općini Kali sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

### 5. ZAKLJUČAK

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na razne prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna. Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Na temelju Smjernica razvoja sustava civilne zaštite Općine Kali (2021. – 2024. g.) svake godine Općinsko vijeće razmatrati će godišnju analizu plana razvoja sustava civilne zaštite prethodne godine s financijskim učincima i donositi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za tekuću godinu.

Nakon izrade Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu potrebno je razmotriti zadaće svih sudionika u sustavu civilne zaštite.

Važan prioritet iz ovih smjernica je opremanje, educiranje, osposobljavanje i uvježbavanje obveznika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-14

Kali, 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br.: 82/15, 118/18) te članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst), na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali, održane dana 14.12.2020. godine, donosi:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE  
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2020. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za period od 2021. do 2024. godine, koje su usvojene na 26. sjednici Općinskog vijeća, od 14.12.2020. godine donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu kojim su planirane slijedeće zadaće i aktivnosti:

**Općinsko vijeće Općine Kali:**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finacijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. godinu do 2023. godinu
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za period 2021. do 2024. godine.

**Općinski načelnik Općine Kali iz područja sustava civilne zaštite donosi:**

- Plan vježbi civilne zaštite.
- Plana djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2021. god. za Općinu Kali.

**Stožer civilne zaštite**

- Održava sastanke i sjednice tijekom 2021. godine, na kojima razmatra stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustava civilne zaštite.
- Određuje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

**Operativne snage vatrogastva**

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).
- Ugovor o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali u 2021. godini.
- Općina Kali i Općina Kukljica sklopiti će Sporazum o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali i Općine Kukljica I DVD Kali. Kukljica.
- Općina Kali u idućim godinama planira nabavku opreme vatrogasaca i opreme navalnog vozila.
- Provođenje vježba evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

**Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći),
- Općina Kali će sklopiti Ugovor u sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Zadar za 2021.godinu.

**Postrojba civilne zaštite**

- Održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.
- U 2021. godini planira se smotra i popuna postrojbe civilne zaštite novim članovima.
- Provedba edukacije i osposobljavanja novih članova postrojbe u sustavu civilne zaštite.

**Povjerenici civilne zaštite**

- Održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.
- Provedba edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika u sustavu civilne zaštite.
- Nabavka opreme i uniformi za povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

**Udruge**

- Regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- Sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema. Aktivnosti edukacije građana o sustavu civilne zaštite
- Kontinuirano provoditi edukaciju u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

**IV. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE KALI**

Sustav civilne zaštite Općine Kali se financira dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Kali, Proračuna RH, donacija i drugih izvora. Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo JLS odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

**FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE**

Red br	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2020.	Planirano za 2021.	Planirano za 2022.	Planirano za 2023.
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere, izrada Procjena rizika od velikih nesreća	11.000,00	10.000,00	00,00	00,00
2.	VATROGASTVO: DVD opremanje, vježbe, natjecanje i drugo	172.345,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, DDK	11.000,00	85.000,00	75.000,00	75.000,00
	<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>

**OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI**

Financiranje sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje biti će utvrđeno projekcijom proračuna Općine Kali za navedene godine.

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-14

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br.: 28/10 ) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 4/16. 2/18, 2/20, 5/20- pročišćeni tekst) na prijedlog Načelnika Marka Kolega, dr. med., Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine donosi:

**ODLUKU  
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
KOEFIČIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KALI**

**Članak 1.**

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 7/10, 7/17, 5/19 –pročišćeni tekst) u članku 2. u Tabličnom prikazu pod točkom 5. koji glasi:

Red. br.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFIČIJENT
		Radna mjesta III. kategorije		
5.	REFERENT	Referent za evidenciju, razrez i naplatu općinskih poreza	11.	1,30

mijenja se i glasi:

Red. br.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFIČIJENT
		Radna mjesta III. kategorije		
5.	VIŠI REFERENT	Viši referent za evidenciju, razrez i naplatu općinskih poreza i provedbu javne nabave	9.	1,55

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijeti će pojedino rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

## OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-2-20-15

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (Narodne novine broj:153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13, 2/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst ), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Kali broj 37-20 od 26. studenog 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Kali na 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donosi sljedeću:

**O D L U K U**  
**O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**  
**U 2021. GODINI U OPĆINI KALI**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju se vrsta građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi vrijedi privremena zabrana izvođenja radova, te provođenjem nadzora.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom obuhvaćene su sve vrste građevina.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevina.

Izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine obuhvaćenim ovom Odlukom zabranjuju se bez obzira na način izvođenja(strojno,ručno).

**Članak 4.**

Na cijelom području Općine Kali izvođenje građevinskih radova opisanih u članku 3. zabranjuje se: u razdoblju od **15. lipnja do 15. rujna 2021. godine** u vremenu **od 00:00 do 24:00 sata**.

Zabrana radova iz ove Odluke ne odnosi se na radove navedene u članku 132. st.2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19):

1. Građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. Uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili Odluke drugog tijela državne vlasti,
3. Građenje građevina odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

**Članak 5.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Općine Kali.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne Novine br.23/18).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali.“

## OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26

URBROJ: 2198/14-01-20-16

Kali, dana 14.12.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Lovre Vidov

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine br.: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Kali je na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine donijelo sljedeću:

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RAHORAČA I. dio (UPU-2)****Članak 1.**

U Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja Rahorača I. dio (UPU-2) (KLASA: 021-05/19-01/17;URBROJ: 2198/14-1-19-15 od 10. 09. 2019. godine (objavljeno u Službenom Glasniku Općine Kali br.5/19), članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

*Područje obuhvata UPU-a je sljedeće:*

**Unutar obuhvata:**

*Popis katastarskih čestica unutar obuhvata UPU-a Rahorača:*

*Cijele: 8427, 8428, 8429, 8430, 8431, 8432, 8433, 8434, 8435, 8436, 8437, 8438, 8439, 8440, 8441, 8442, 8443, 8444, 8445, 8446, 8447, 8448/1, 8448/2, 8449, 8450, 8451, 8452, 8453, 8454, 8455, 8456, 8457, 8458, 8459, 8460, 8461, 8462, 8463, 8464, 8465, 8466, 8467, 8468, 8469, 8470, 8471, 8472, 8473, 8474, 8475, 8476, 8477, 8478, 8479, 8480, 8481, 8482, 8483, 8484, 8485, 8486, 8503, 8504, 8505, 8506, 8507, 8508, 8509, 8510, 8511, 8512, 8513, 8514, 8515, 8516, 8517, 8518, 8519, 8520, 8521, 8522, 8523, 8524, 8525, 8526, 8527, 8528, 8529, 8530, 8531, 8532, 8533, 8534, 8535, 8536, 8537, 8538, 8768, 8769, 8770, 8771, 8772, 8773, 8774, 8775, 8776, 8777, 8778, 8779, 8780, 8781 i dijelovi: 8539 i 12126/2; sve k.o. Kali*

**Izvan obuhvata:**

*(Državna cesta DC110): Dio k.č. 12121/1 k.o. Kali, ,a sve u skladu s grafičkim prilogom, koji čini sastavni dio ove Odluke.“*

**Članak 2.**

Sve ostale odredbe Odluke o izradi UPU Rahorača I. dio (UPU-2), ostaju na snazi u koliko nisu u suprotnosti s ovim Izmjenama i dopunama Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dna od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

## OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/26  
URBROJ : 2198/14-01-20-17  
Kali, dana 14.12. 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

---

Temeljem članka 86. i 86a. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ br.: 87/08,136/12, i 15/15), i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br . 2/13, 4/16, 1/18, 2/20, 5/20- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine, donosi:

**ODLUKU  
O UZIMANJU BESKAMATNOG ZAJMA  
KOD MINISTARSTVA FINACIJA RH**

**Članak 1.**

Odobrava se uzimanje beskamatnog zajma kod Ministarstva financija prema Naputku o isplati sredstava bezkamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda (Narodne novine br.: 130/20) u iznosu od **700.000,00 kn**.

**Članak 2.**

Primci od beskamatnog zajma financirati će se rashodi koji su neophodni za obavljanje osnovnih poslova i funkcija Općine Kali.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi Ugovor o podizanju beskamatnog zajma iz članka 1. ove Odluke te izda potrebna osiguranja plaćanja sukladno uvjetima Ministarstva financija.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA:021-05/20-01/26  
URBROJ: 2198/14-01-20-18  
Kali, dana 14.12. 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Lovre Vidov

---

<p><b>IZDAVAČ: OPĆINA KALI –</b> <b>Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.</b> <b>Telefon: (023) 281-802</b> <b>Kali, 2020. godine</b></p>
--