

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica Općinskog vijeća

KLASA: 024-05/23-02/3

URBROJ: 2198/14-01/01-23-01

Kali, dana 27.07.2023. godine

POZIV

Na osnovi članka 34. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) sazivam 3. sjednicu Općinskog vijeća Općine Kali, koja će se održati dana

1. kolovoza 2023. godine (Utorak) s početkom u 17:30 sati,
u Općinskom domu, Trg Marnjiva 23, Kali (vijećnica II. KAT), sa
sljedećim prijedlogom

DNEVNOG REDA:

1. Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 28.06. 2023. godine,
2. Prezentacija investitora o rekonstrukciji i dogradnji hotela Kali radi utvrđivanja potrebe međusobne koordinacije i suradnje s tijelima Općine Kali na realizaciji projekta,
3. Prijedlog o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice Kali za četverogodišnje razdoblje,
4. Prijedlog odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Srdelica“,
5. Prijedlog Odluke proglašenju statusa nerazvrstane ceste oko rta Otrića, cesta – javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Kali,
6. Prijedlog pravilnika o jednostavnoj nabavi,
7. VIJEĆNIČKA PITANJA.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

TOČKA 1. DNEVNOG REDA

ZAPISNIK

Sa 2. . sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane u vijećnici Općinskog doma Kali, Trg Marnjive 23, dana 28.06.2023 godine s početkom u 17.30 sati.

Predsjednik općinskog vijeća pozdravlja sve prisutne te prelazi na utvrđivanje kvoruma.

Prisutni Općinski vijećnici:

1. MARIJA ZELENČIĆ
2. LINDA KOLEGA BABAJKO
3. VLATKA DUNDOV
4. MARKO KOLEGA
5. ZDENKO LONGIN
6. DUŠKO VIDOVIĆ,
7. NINO LONGIN
8. MARIN KOLEGA

Odsutni vijećnik:

- Ante Gobin

Ostali prisutni:

- Bruno Mišlov- načelnik, Pročelnica JUO Nives Perin, Ines Maštruko referent za financije.

Utvrđuje se da je na sjednici nazočno 8 vijećnika (od ukupno 9 vijećnika), postoji kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednica Općinskog vijeća predlaže dnevni red:

DNEVNI RED :

1. Verifikacija zapisnika sa 1. sjednice Općinskog vijeća održane dana 1. 06 i 5.06. 2023. godine,
2. Prijedlog Proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024– 2025. god,
3. Prijedlog Odluke o utvrđivanju i raspodijeli rezultata te pokriću manjka Proračuna Općine Kali za 2022. godinu,
4. Prijedlog Odluke o Izvršavanju Općinskog proračuna za 2023. godinu
5. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2023. godinu,
6. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.god,
7. Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito, izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2023godinu,
8. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
9. Prijedlog Programa javnih potreba u športu za 2023. godinu,
10. Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu za 2023.godinu,
11. Prijedlog Programa socijalnih potreba u Općini Kali za 2023. godini,

12. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća općine Kali s liste grupe birača za 2023.g,
13. Prijedlog Programa utroška boravišne pristojbe za 2023. godine,
14. Prijedlog odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kali,
15. VIJEĆNIČKA PITANJA

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvara se rasprava.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje predloženi Dnevni red.

„ZA“ - 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ - NITKO

Konstatira se da je s 8 glasova „ZA“ i 0 glasova „PROTIV“ prihvaćen u cijelosti Dnevni red.

TOČKA 1. : Verifikacija zapisnika sa konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 1.06.2023. i 5.6.2023. godine .

Predsjednica općinskog vijeća: Dali ima primjedbi na zapisnik sa 1. sjednice općinskog vijeća održane dana 1.06. i 5.06. 2023. godine. Otvara raspravu .

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ daje na glasovanje . Tko je za to da se verificira Zapisnik 1. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 1.06.2023 i 5.6.2023 godine ?

„ZA“ - 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ - 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ - 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“ i 0 glasova PROTIV i 0 „SUZDRŽAN“ verificiran je zapisnik sa 1. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 1.06.2023. i 5.6.2023 godine.

TOČKA 2: Prijedlog Proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024– 2025.

Načelnik Općine Kali, Bruno Mišlov uvodno obrazlaže prijedlog proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024 – 2025. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

MARKO KOLEGA: Mi koalicija HDZ, SDP nećemo davati amandmane jer mislimo da nema smisla, ali skupa imamo nekoliko pitanja vezano za proračun.

Zanima me građenje komunalne infrastrukture

Prvo što me zanima trotoar, napisali ste da će se trotoar financirati od komunalnog doprinosa i županijskih cesta.

Županijske ceste vas nisu stavili u proračun za ovu godinu, zašto vas nisu stavili to ne znam .

NAČELNIK: Županijske ceste će nas staviti u proračun kada budu radili rebalans.

MARKO KOLEGA: za Obalna šetnica Mul – Kolegini- Artina ste stavili 100. 000,00 Eur-a , jeli to spada od Teša magazina do Čoća ili se to širi dalje.

INES MAŠTRUKO: Odnosi se na sve odrađeno do sada.

MARKO KOLEGA: Za sekundarni lukobran Batalaža dali imamo već gotov projekt ?

NAČELNIK: Glavni projekt je još u izradi ostale su samo još manje finese.

MARKO KOLEGA: Zašto je otkup zemljišta u Batalaži predviđeno malo sredstava?

INES MAŠTRUKO: Fizički nećemo moći više od dva obraditi do kraja godine.

MARKO KOLEGA: Što je sa nerazvrstanom cestom u V. Lamnjani , da li smo napravili glavni projekt dali idemo u realizaciju projekta.

INES MAŠTRUKO: Cestu nismo isprojektirali do kraja. Projektant je na sjednici općinskog vijeća u prošlom sazivu izlagao više opcija-mogućnosti izgradnje ceste. S obzirom da općinsko vijeće nije donijelo Odluku o pravcu izgradnje ceste iz V. Lamnjane , projektant je tražio raskid ugovor te je načelnik potpisao Sporazumni raskid ugovora.

MARKO KOLEGA: Vidim da nema stavke Općinski dom, ne planira se ništa u ovoj godini ?

INES MAŠTRUKO: Za ovu godinu nismo planirali, nismo se javili na natječaj za Flag jer je iznos izvođenja radova za adaptaciju općinskog doma znatno veći nego što je iznosila procijenjena vrijednost radova..

MARKO KOLEGA: Imam pitanje u vezi odvoz otpada?

Zarabaniž izgleda grozno. Svi znamo da se tamo trpa sve i svašta, ideja da se otvore vrata u Zarabanižu je bila da ne bude divljih odlagališta, ali mi smo onda jedan puta godišnje zvali Čistoću i naručili je i oni bi taj otpad odnijeli u Zadar. Zarabaniž je nešto što se mora riješiti, mislim da će Vam doći inspekcija i onda će te platiti kaznu.

MARKO KOLEGA: Zašto stipendije za studente nisu bile ove godine, iako nema proračuna ima privremeno financiranje i formalno se mogu raspisati natječaj za stipendije.

Za Održavanje nerazvrstanih cesta vidim da ste u proračunu tu stavku dosta smanjili u odnosu na prošle godine isto tako i za održavanje poljskih puteva. Ja mislim da je više novca predviđeno, za Održavanje javne rasvjete.

INES MAŠTRUKO: Za javnu rasvjetu je planirano više sredstava iz razloga što je Hripa naručivala nove lampe iz Veritas Esco.

Svake godine imamo dosta lampi koje idu u Split na popravak, tu su predviđena sredstva za montažu i demontažu tih lampi. Prošle godine na led rasvjetu je utrošeno tri puta više sredstava nego prije.

MARKO KOLEGA: Održavanje groblja se u proračunu isto povećao iznos ?

INES MAŠTRUKO: Značajno j povećan iznos jer smo sada nabavili tucanik za nasipavanje staza na groblju i uzeli smo digitalni program uređenje grobnih očevidnika, koji je napokon došao na red.

DUŠKO VIDOVIĆ: Mene zanima dali su kroz proračun prikazani radovi koji su se sada odvijali u ovo doba.

INES MAŠTRUKO: Svi troškovi su stavljani u proračun.

DUŠKO VIDOVIĆ: Dali je plaćen komunalni doprinos od strane Plodine ?

INES MAŠTRUKO: Plaćen je komunalni doprinos u jednokratnom iznosu od 260 tisuća eura, znači oko 2. milijuna kuna.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, predsjednica Općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024– 2025.

„ZA“ 5“ VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da se s 5 glasova „ ZA“, 3 „ SUZDRŽAN , 0 „ PROTIV“ donijeta odluka o prihvatanju prijedloga Proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024– 2025.

TOČKA 3. Prijedlog Odluke o utvrđivanju i raspodijeli rezultata te pokriću manjka Proračuna Općine Kali za 2022. godinu.

Ines Maštruko: uvodno obrazlaže prijedlog Odluke o uvrđivanju i raspodijeli rezultata te pokriću manjka Proračuna općine Kali za 2022.godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, predsjednica Općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Odluke o utvrđivanju i raspodijeli rezultata te pokriću manjka Proračuna Općine Kali za 2022. godinu.

„ZA“ 5“ VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ ZA“, 3 „ SUZDRŽAN , 0 „ PROTIV“ donijeta Odluka o utvrđivanju i raspodijeli rezultata te pokriću manjka proračuna Općine Kali za 2022. godinu.

TOČKA 4.Prijedlog Odluke o Izvršavanju Općinskog proračuna za 2023. godinu

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog Odluke o Izvršavanju Općinskog proračuna za 2023. godinu..

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, predsjednica Općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Odluke o Izvršavanju Općinskog proračuna za 2023. godinu

„ZA“ 5“ VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ ZA“, 3 „ SUZDRŽAN , 0 „ PROTIV“ prihvaća se prijedlog odluke o izvršavanju Općinskog proračuna za 2023. godinu.

TOČKA 5. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2023. godinu,

Nives Perin uvodno obrazlaže Program održavanja komunalne infrastrukture..

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

MARKO KOLEGA: Prošle godine smo predvidjeli u Proračunu 41.000,00 eura, a ove godine 17.000,00 eura, mislim da je to jako malo jer su nam ceste u katastrofalnom stanju, ima dosta rupa.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, predsjednik općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2023. godinu?

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 3 „SUZDRŽAN“, 0 „PROTIV“ usvojen prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2023. godinu. (Program se nalazi u privitku Zapisnika)

TOČKA 6.: Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.

Nives Perin uvodno obrazlaže Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se dalje nitko ne javlja za riječ, predsjednica općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023?

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 3 „SUZDRŽAN“, 0 „PROTIV“ prihvaća se prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.

TOČKA 7. Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2023godinu

Nives Perin govori uvodno obrazlaže Program

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ, predsjednica općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2023. godinu?

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 3 „suzdržan“, 0 „PROTIV“ donjet Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2023. godinu.
(Program se nalazi u privitku zapisnika)

TOČKA 8. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog Programa .

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ, predsjednica općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu ?

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 3 „suzdržan“, 0 „PROTIV“ donijet Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

TOČKA 9. Prijedlog Programa javnih potreba u športu za 2023. godinu

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog programa.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ, predsjednica općinskog vijeća zaključuje raspravu te stavlja na glasovanje:

Tko je za to da se prihvati prijedlog Programa javnih potreba u u športu za 2023. godinu?

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 3 „suzdržan“, 0 „PROTIV“ donijet Program javnih potreba u športu za 2023. godine.

TOČKA 10. Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu za 2023.godinu,

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog programa.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje :

Tko je da se usvoji prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu za 2023.godinu?

„ZA“ 7 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 1 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 7 glasova „ZA“, 1 „SUZDRŽAN“, 0 „PROTIV“ donjet Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu za 2023.godinu.

TOČKA 11: Prijedlog Programa socijalnih potreba u Općini Kali za 2023. godini,

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog programa.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje:

Tko je za donošenje prijedlog Programa socijalnih potreba u Općini Kali za 2023. godini?

„ZA“ 6 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 2 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 6 glasova „ZA“, 2 „SUZDRŽAN“, 0 „PROTIV“ donijet Programa socijalnih potreba u Općini Kali za 2023. godini.

TOČKA 12. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća općine Kali s liste grupe birača za 2023.g

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog programa.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje:

Tko je za donošenje Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća općine Kali s liste grupe birača za 2023.g ?

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 „SUZDRŽAN“, 0 „PROTIV“ podnijeta je prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća općine Kali s liste grupe birača za 2023.g.

TOČKA 13. Prijedlog Programa utroška boravišne pristojbe za 2023. godine

Nives Perin uvodno obrazlaže prijedlog programa.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

ZDENKO LONGIN: Poštu su ova sredstva namijenjena za plaže, zanima me zašto ne rade tuševi na plažama u Batalaži i u Kolegini – Artini?

NAČELNIK: Tuševi koji ne rade naručeni su novi i trebali bi doći do kraja sedmice.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje:

Tko je za donošenje prijedlog Programa utroška boravišne pristojbe za 2023. godine ?

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 8 glasova „ ZA“, 0 „SUZDRŽAN“, 0 „ PROTIV“ donijet Programa utroška boravišne pristojbe za 2023. godine.

TOČKA 14. Prijedlog odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kali

Načelnik govori uvodno obrazloženje.

Predsjednica Općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje:

Tko je za davanje suglasnosti na Statut Narodne knjižnice Kali ?

„ZA“ 6 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 2 VIJEĆNIKA

Predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 6 glasova „ ZA“, 2 „ SUZDRŽAN, 0 „ PROTIV“ donijeta Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kali.

TOČKA 15: VIJEĆNIČKA PITANJA

Nema pitanja.

Završeno u 18,35 sati.

Zapisnik sastavila:

Nives Perin

Predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

TOČKA 2. DNEVNOG REDA

TOČKA 3. DNEVNOG REDA



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA:
URBROJ:
Kali , dana . godine

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama (Narodne Novine br.: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 127/19, 151/22) članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne Novine br.: 17/19, i 98/19, 114/22) članka 25. Statuta Narodne knjižnice Kali, te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ...sjednici održane dana, donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU RAVNATELJA
NARODNE KNJIŽNICE KALI**

Članak 1.

TOMISLAVA RADOVIĆ, rođena 17.10.1989. godine, Zemunik Donji, ulica XVI, br.49, OIB: 70038467272, imenuje se za ravnatelja Narodne knjižnice Kali, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti od 1. kolovoza 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali.“

Obrazloženje:

Dana 04.07. 2023. godine Općinski načelnik donio je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice Kali te ujedno imenovao i Komisiju za provedbu natječaja za imenovanje ravnateljice u sastavu: Nives Perin, Valentina Grzunov i Petar Kolega.

Natječaj je objavljen za imenovanje ravnatelja/ice u Narodnim Novinama i na službenim stranicama Narodne Knjižnice dana 16. lipnja 2023. godine.

U predviđenom roku za primanje prijava koji je počeo teći 17. 06. 2023. godine do isteka roka za predaju prijava 30.06. 2023. godine zaprimljena je jedna prijava.

Prijava je otvorena i razmatrana dana 04.07. 2023. godine pred Komisijom za provedbu natječaja koja je utvrdila da se je na raspisani javni natječaj prijavila Tomislava Radović, magistra bibliotekarstva iz Donjeg Zemunika. Nadalje je utvrđeno da je prijava pravodobna i potpuna te da kandidatkinja ispunjava sve formalne uvjete propisane iz raspisanog natječaja.

Razmatrajući životopis s opisom dosadašnjeg rada kandidatkinje i prijedlogom četverogodišnjeg plana načelnik Bruno Mišlov odlučio je podržati Tomislavu Radović, magistru bibliotekarstva.

Tomislava Radović, osim ispunjavanja formalnih uvjeta, kroz predloženi četverogodišnji plan rada knjižnice Kali i dosadašnjeg rada u knjižnici dokazuje svoje stručne i organizacijske sposobnost koje upućuju da će kandidatkinja uspješno i dalje voditi Narodnu knjižnicu Kali u narednom četverogodišnjem razdoblju, te je na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće odlučilo kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

Predsjednica općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

TOČKA 4. DNEVNOG REDA

Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22) i odredbe članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj sjednici održanoj dana..... godine d o n o s i:

P R A V I L N I K

o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Srdelica“ od roditelja korisnika usluge

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjera za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Srdelica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Kali od roditelja/skrbnika – korisnika usluga.

Općina Kali kao osnivač osigurava sredstva za rad Vrtića.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Kali za svaku kalendarsku godinu, Dječji vrtić će provoditi ostvarivanjem sljedeće programe:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- programa predškole.

Vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Program predškolskog odgoja u Vrtiću ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu osim za vrijeme blagdana kao:

- 10 satni – jaslički i vrtićki program

- 5,5 satni vrtički programi

Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Vrtića koji je za roditelje besplatan.

Ostali programi ove Odluke se provode u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

Sredstva za programe Vrtića osiguravaju se:

- u proračunu Općine Kali
- sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa
- sufinanciranjem iz Državnog proračuna za djecu pred polazak u školu

Članak 5.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike:

- brutto plaće
- naknade i materijalna prava radnika

2. Prehranu djece

3. Uvjete boravka djece:

- materijalne izdatke
- energiju i komunalije
- tekuće održavanje objekta i opreme

4. Nabavu namještaja i opreme

5. Nabavu sitnog inventara

Članak 6.

Roditelj – korisnik usluga sudjeluje u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa koji provodi Dječji vrtić kako slijedi:

- za dijete upisani u redoviti 10-satni jaslički program, 111,60 EUR-a,

- za dijete upisano u redoviti 10-satni vrtićki program 111,60 EUR
- za dijete upisano u redoviti 5,5 satni program 48,00 EUR.

U vrijeme ljetnih praznika program predškolskog odgoja ostvaruje se kroz rad dežurnog vrtića sukladno potrebama roditelja.

Članak 7.

Posebne, kraće i druge alternativne programe Dječji vrtić realizira uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, sukladno odredbama Pedagoškog standarda. Razlika u cijeni od redovnog programa do pune cijene posebnog, kraćeg ili alternativnog programa može se financirati sredstvima roditelja.

Upravno vijeće vrtića donosi zasebnu odluku o visini sufinanciranja posebnih, kraćih i alternativnih programa te ostalim uvjetima uz provedbu.

Članak 8.

Roditelj s prebivalištem na području općine Kali dužan je sudjelovati u cijeni programa Dječjeg vrtića kojeg ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te dodatnim olakšicama.

Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Kali kao i roditelj koji je strani državljanin plaća punu ekonomsku cijenu usluge.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka roditelj:

- koji nema prebivalište, a boravi obvezama s Dječjim na području Općine Kali zbog potreba države ili javne službe te strani državljanin kojem je odobren najmanje privremeni boravak ili odobrena međunarodna zaštita u Republici Hrvatskoj sudjeluje u cijeni usluga sukladno odredbama ove Odluke koja se primjenjuje za roditelja koji ima prebivalište na području Općine Kali

. Članak 9.

Roditelj – korisnik usluga uplaćuje mjesečnu cijenu usluga na žiro-račun Vrtića.

Članak 10.

Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece u Vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Vrtić dostavlja račun svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 10-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju računa iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 20-og u tekućem mjesecu.

Članak 11..

Roditelj – korisnik usluga ima pravo na umanjenje plaćanja mjesečne cijene usluga Vrtića u slijedećim slučajevima:

Ako dijete ne koristi usluge zbog bolesti 15 dana u kontinuitetu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića umanjuje se za **25 %** (OBAVEZNO - potvrdom liječnika koja se predaje odgojitelju prilikom dolaska u Vrtić, kojom se dokazuje pravo na umanjenu cijenu plaćanja).

VRSTA PROGRAMA	5,5 satni vrtički program	10- satni jaslički i vrtički program
MJESEČNA CIJENA PROGRAMA u EUR	48,00	111,60
Umanjeno za 25% od pune uplate za program	38,40	89,29

Ako dijete ne koristi usluge zbog bolesti u kontinuitetu 30 dana u mjesecu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića umanjuje se za **50 %** (OBAVEZNO - potvrdom liječnika koja se predaje odgojitelju prilikom dolaska u Vrtić, kojom se dokazuje pravo na umanjenu cijenu plaćanja).

VRSTA PROGRAMA	5,5-satni program	10- satni jaslički i vrtički program
MJESEČNA CIJENA PROGRAMA u EUR	48,00	111,60
Umanjeno za 50% od pune uplate za program	24,00	55,80

Ako dijete ne koristi usluge tijekom srpnja i kolovoza, ne plaća se usluga Vrtića za srpanj i kolovoz (pravovremenim popunjavanjem i potpisivanjem anketnog listića u lipnju o potrebi korištenja usluga tijekom srpnja i kolovoza).

U kolovozu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića umanjuje se za 10 % zbog pripreme i uređenja prostorija Vrtića za novu pedagošku godinu, kada je Vrtić zatvoren u zadnjem tjednu kolovoza (zadnjih pet (5) radnih dana).

VRSTA PROGRAMA	5,5-satni program	10- satni jaslički i vrtički program
MJESEČNA CIJENA PROGRAMA u EUR	48,00	111,60
Umanjeno za 10% od pune uplate za program	43,20	100,44

O izostanku djeteta iz Vrtića tijekom mjeseca, roditelji – korisnici usluga su dužni obavijestiti Vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

Za dijete koje ne pohađa Vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda) plaća se puna mjesečna cijena programa.

Članak 12.

Roditelji – korisnici usluga sa više djece koja istovremeno pohađaju Vrtić, imaju pravo na umanjeno sudjelovanje u cijeni Programa i to:

- Za drugo dijete u Vrtiću – 20 % umanjeno od utvrđenog iznosa programa.

- za treće djetе u vrtiću – 30% umanjeno od utvrđenog iznosa programa .

VRSTA PROGRAMA	5,5-satni program	10- satni jaslіčki program
MJESEČNA CIJENA PROGRAMA	48,00	111,60
Umanjeno za 20% od pune uplate za program	38,40	89,29
Umanjeno za 30% od pune uplate za program	33,60	78,12

Troškovi sudjelovanja u Programu za treće i više djece sukladno ovom Pravilniku podmiruju se iz Proračuna Općine Kali.

Članak 13.

Vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga korisniku usluga koji 3 mjeseca uzastopce ne plati iznos sudjelovanja.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u sljedećim slučajevima:

- nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi (kao npr: nepoštivanje kućnog reda, neplaćanja iznosa sudjelovanja u cijeni programa)
- ako u roku od 3 mjeseca od početka pohađanja Dječjeg vrtića, stručna služba Vrtića ocijeni da dijete nije spremno biti uključeno u redoviti program, odnosno utvrdi poteškoće u razvoju kod djeteta, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Članak 14

Vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

Članak 15.

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz Vrtića, dužan je o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti svoja zaostala dugovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Međusobna prava i obveze, Vrtić i roditelj – korisnik usluga uredit će posebnim Ugovorom o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa Dječjeg vrtića i jaslica.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga Dječjeg vrtića „Srdelica“ („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 4/19).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“ a primjenjuje se od 1.09.2023.godine godine.

Predsjednica Općinskog vijeća :

Linda Kolega Babajko. Prof.

TOČKA 5. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/23-01/03
URBROJ: 2198-14-01-23-
Kali, danagodine

Na temelju članka 107, članka 131. Zakona o cestama (Narodne Novine br.: 84/11,22/13,54/13, 148/13,92/14,110/19, i 144/21), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, članka 110/18 , 32/20) , članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 3/21), nasjednici održanoj danagodine, donijelo je :

O D L U K U
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivanom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.: 9205, č.z.9219, č.z.9220. č.z.9222, č.z. 9225, č.z. 9227, č.z. 9228,č.z. 9229, č.z. 9249, č.z. 9250, č.z. 9252, č.z. 9254, č.z. 9255, č.z. 9256, č.z. 9268, č.z. 9269, č.z. 9270, č.z. 9271, č.z. 9282, č.z. 9283, č.z. 9287, č.z. 12119/1 sve k.o Kali , nerazvrstana cesta u površinim2, Ulica.....

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivanom vlasništvu Općine Kali , Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Kali

Linda Kolega Babajko, prof.

TOČKA 6. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ:2198-14-01/1-23-
Kali , 2023. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na sjednici održanoj dana 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
OPĆINE KALI**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Kali (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.545,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno 66.362,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Kali (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.655,00 EUR.

Članak 2.

(1) Pravilo jednostavne nabave jest da ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj te mora biti provedena na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

(1) Uvjet odabira ponude kod jednostavne nabave je kriterij najniža cijena.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.273,00 EUR (100.000,00 Kn) (bez PDV-a)

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.273,00 EUR, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem dostavljene ponude.

(2) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom.

(3) Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u eurima te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(5) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.273,00 EUR, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(6) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(7) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba.

(8) Za nabavu usluga jednostavne nabave vrijednosti manje od 13.273,00 EUR obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada to odredi naručitelj.

(9) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnoso sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kali- odsjek računovodstva.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.273,00 EUR (100.000,00 kn) (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 13.273,00 EUR (bez PDV-a).

Najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Član Povjerenstva koji ima važeći certifikat iz područja javne nabave po položaju je predsjednik Povjerenstva.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- prati izvršenje ugovora.

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 EUR od (100.000,00 kn) do 66.362,00 EUR (500.000,00 kn), Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili poziv objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, konzultantske usluga, konzervatorske usluga, usluga vještaka i sl.).

(2) U slučaju upućivanja Poziv za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta isti se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(3) U slučaju objave poziva za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, daljnji postupak jednostavne nabave provodi se odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa o elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(4) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija i datum objave poziva na internetskim stranicama ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 EUR, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(6) Radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa, jednostavne nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.273,00 EUR bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na

temelju dostavljene ponude, a koja mora minimalno sadržavati, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, rok isporuke ili izvršenja.

Članak 8.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda jednostavne nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.273,00 EUR bez PDV-a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda jednostavne nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće 13.273,00 EUR bez PDV-a može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti.

Članak 10.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda jednostavne nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.273,00 EUR bez PDV-a može odrediti uvjete financijske, tehničke i stručne sposobnosti.

Članak 11.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda, ako su potrebne.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 12.

(1) Troškovnik koji izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Članak 13.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti .

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredilo, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obvezno vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 15.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je objavio/dostavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Članak 16.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira u Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama. Ovlaštene osobe smatraju se članovi Povjerenstva te administrativni tajnik Povjerenstva.

Članak 17.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražio naručitelj.

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:

naziv i sjedište Naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 18.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 19.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 13.273,00 EUR, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: Općina Kali – Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj" i/ili kroz elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 EUR po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 5 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva otvaraju ponude te vrše pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

(3) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta Naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova Povjerenstva, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.

(4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda, ako je zatražena.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Povjerenstvo sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo ,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 21.

(1) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(3) Neprikladan zahtjev za sudjelovanje je svaki zahtjev za sudjelovanje koji je dostavio gospodarski subjekt kod kojeg postoje osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave ili koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta propisane dokumentacijom o nabavi.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

(5) Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna

Članak 22.

(1) Povjerenstvo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

Članak 23.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 24.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili narudžbenica.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 25.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 23. ovog Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 26.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezno bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na

dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili objavom u elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske).

Članak 27.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 EUR.

Članak 28.

(1) Naručitelj po donošenju Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanje na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali " broj 4/17).

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" broj 4/17).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali .

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko,prof.