\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kontakt telefon)

**Općina Kali**

Trg Marnjiva 23

23722 Kali

**Predmet**: Prijava na Oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

u sklopu projekta „Zaželi u Općini Kali”, UP.02.1.1.16.0214

Sukladno raspisanom Oglasu za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za potrebe provedbe aktivnosti u sklopu projekta „Zaželi u Općini Kali”, UP.02.1.1.16.0214 u okviru Poziva „Zaželi - Program zapošljavanja žena – faza III", objavljenom dana 20. prosinca 2022. godine na oglasnoj ploči HZZ-a i službenoj stranici Općine Kali, za radno mjesto **Radnica za pružanje usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju**, podnosim ovu prijavu.

U privitku Prijave dostavljam pripadajuću dokumentaciju.

U Kalima, \_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

**Privitak:**

1. Životopis
2. Preslika osobne iskaznice
3. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
4. Ispis staža iz E-knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. Dokaz o završenom obrazovanju
6. Odgovarajući dokaz o okolnosti pripadanja određenoj ciljanoj skupini (npr. žena s invaliditetom: Rješenje o invaliditetu)
7. Uvjerenje o nekažnjavanju – ne starije od 6 mjeseci
8. Izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka