



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXIX

Kali, 31. srpnja 2022.

broj 6

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. ODLUKA O DONOŠENJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE KALI ZA 2022. GODINU
2. PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE KALI

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 46. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) općinski načelnik Općine Kali, dana 30.07.2022. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o donošenju Polugodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa**  
**Općine Kali za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Kali za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnje Izvješće). Polugodišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Polugodišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.do 30.06.2022. godine.

**Članak 2.**

Polugodišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinатора Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se tri međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine, Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

**Članak 3.**

Polugodišnje izvješće objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 024-03/22-02/01

URBROJ: 2198-14-02-22-1

Kali, dana 30. 07. 2022. godine

Općinski načelnik  
Bruno Mišlov, mag. oec.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) te članka 46. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinski načelnik Općine Kali, donosi:

**PRAVILNIK**  
**o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika**  
**Općine Kali**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika Općine Kali (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), koji je uvršten u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

**Članak 2.**

Proračunski korisnik može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika su prihodi koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

**Članak 3.**

Nenamjenske donacije dane proračunskom korisniku mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

**Članak 4.**

Vlastitim приходima proračunski korisnik podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni. Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Proračunski korisnik koji je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazao manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezan je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako proračunski korisnik ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezan je koristiti ih za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Proračunski korisnik koji ostvaruje značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda mogu koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

**Članak 5.**

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika, te ovom Pravilniku.

**Članak 6.**

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku i drugim aktima osnivača, provodi Jedinствени upravni odjel Općine Kali - Odjel za financije i računovodstvo, kontinuirano tijekom godine.

Proračunski korisnik obvezan je o ostvarenju vlastitih prihoda tromjesečno izvještavati Jedinствени upravni odjel - Odjel za financije i računovodstvo Općine Kali. Uz tromjesečno izvještavanje, Jedinствени upravni odjel Općine Kali može zatražiti izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća vezana uz vlastite prihode.

**Članak 7.**

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno je donijeti odnosno uskladiti svoj opći akt kojim se uređuje način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima i ovom Pravilniku, a najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 400-01/22-01/14

URBROJ: 2198-14-02-22-1

Kali, dana 30. srpnja 2022. godine

Načelnik općine Kali  
Bruno Mišlov, mag. oec

**IZDAVAČ: OPĆINA KALI –**  
**Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.**  
**Telefon: (023) 281-802**  
**Kali, 2022. godine**